

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

В.о.Генерального
директора

(посада)

(підпис)

М.П.

Козачук Олег Іванович

(прізвище та ініціали керівника)

20.04.2017

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

Публічне акціонерне товариство "Хмельницькобленерго"

2. Організаційно-правова форма

Публічне акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

22767506

4. Місцезнаходження

Хмельницька , д/н, 29018, м. Хмельницький, вул. Храновського, 11А

5. Міжміський код, телефон та факс

(0382)787859 (0382)670667

6. Електронна поштова адреса

vcp@oe.ic.km.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | | | |
|--|--|-------------------|--------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | 21.04.2017 | | |
| | (дата) | | |
| 2. Річна інформація опублікована у | № 78 (2583) Бюлетень "Відомості НКЦПФР" | 25.04.2017 | |
| | (номер та найменування офіційного друкованого видання) | (дата) | |
| 3. Річна інформація розміщена на власній сторінці | www.hoe.com.ua | в мережі Інтернет | |
| | (адреса сторінки) | | (дата) |

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	X
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів	

та інших активів на кінець звітної періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітної року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

X

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

X

30. Річна фінансова звітність

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

X

32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

34. Примітки

1. ПАТ "Хмельницькобленерго" не належить до господарських об'єднань підприємств.

2. Проведення рейтингової оцінки Товариства відбувається шляхом участі у незалежних рейтингах, таких як "ТОП-100", "Гвардія-500", "Національний бізнес-рейтинг", а для залучення іншого рейтингового агенства необхідні значні кошти, що не передбачено у затвердженому в установленому порядку фінансовому плані Товариства.

3. ПАТ "Хмельницькобленерго" не здійснювався випуск облігацій та похідних цінних паперів, а також викуп власних акцій.

4. Посада корпоративного секретаря поки що не введена, але отримано кваліфікаційний сертифікат Фонду державного майна та Торгово-промислової палати України працівником Товариства. Відповідні функції виконує відділ корпоративного управління.

5. В інформації про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не приведено обсяги реалізованої продукції в натуральному виразі внаслідок того, що дані показники не обліковуються в енергопостачальній компанії через відсутність таких вимог та неможливість їх точного визначення.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування Публічне акціонерне товариство "Хмельницькобленерго"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)
A01 № 789142
3. Дата проведення державної реєстрації 11.06.1999
4. Територія (область) Хмельницька
5. Статутний капітал (грн) 33637840
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі 70,0089
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії
0
8. Середня кількість працівників (осіб)
3554
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД
35.13 Розподілення електроенергії
35.14 Торгівля електроенергією
42.22 Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій
10. Органи управління підприємства
1. Загальні збори акціонерів 2. Наглядова рада 3. Виконавчий орган (Дирекція) 4. Ревізійна комісія
11. Банки, що обслуговують емітента:
 - 1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті
Хмельницьке обласне управління ПАТ "Ощадбанк"
 - 2) МФО банку
315784
 - 3) поточний рахунок
2600830002570
 - 4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті
Хмельницьке обласне управління ПАТ "Ощадбанк"
 - 5) МФО банку
315784
 - 6) поточний рахунок
2600830002570

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Передача електричної енергії місцевими (локальними) електричними мережами	АГ № 500331	17.05.2011	Національна комісія регулювання електроенергетики	27.04.2021
Опис	Даний вид діяльності Товариства відноситься до основних, ліцензія була переоформлена у зв'язку з приведенням найменування Товариства до вимог Закону України "Про акціонерні товариства". Товариство добросовісно виконує умови ліцензованої діяльності, по закінченню терміну дії ліцензії вона обов'язково буде продовжена.			
Постачання електричної енергії	АГ № 500332	17.05.2011	Національна комісія регулювання електроенергетики	27.04.2021
Опис	Даний вид діяльності Товариства відноситься до основних, ліцензія була переоформлена у зв'язку з приведенням найменування Товариства до вимог Закону України "Про акціонерні товариства". Товариство добросовісно виконує умови ліцензованої діяльності, по закінченню терміну дії ліцензії вона обов'язково буде продовжена.			
Господарська діяльність, пов'язана із створенням об'єктів архітектури	АД № 031996	10.04.2012	Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю у Львівській області	10.04.2017
Опис	Надається дозвіл на здійснення будівельної діяльності згідно з переліком, який передбачає виконання будівельно-монтажних робіт, зведення несучих та огорожуючих конструкцій будівель і споруд, монтаж інженерних мереж.			
Надання послуг з перевезення пасажирів, вантажів автомобільним транспортом	АГ № 587935	08.09.2011	Міністерство транспорту та зв'язку України	Необмежена
Опис	Строк дії ліцензії необмежений. Даний вид послуг передбачає виконання робіт з перевезення вантажів та пасажирів автомобільним транспортом Товариства, зокрема, працівників та інших громадян, що не суперечить законодавству України та сприяє основній меті діяльності.			
Проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів	АЕ № 522772	13.10.2014	Державна служба України з надзвичайних ситуацій	Необмежена
Опис	Строк дії ліцензії необмежений. Передбачає виконання робіт з проектування та монтажу систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, протидимного захисту, передавання тривожних сповіщень, пристроїв блискавкозахисту, вогнезахисного оброблення, а також технічне обслуговування цих систем.			
Медична практика	АЕ № 638186	05.03.2015	Міністерство охорони здоров'я України	Необмежена
Опис	Строк дії ліцензії з 29.01.2015 р. - необмежений. Передбачається надання послуг у власному лікувально-оздоровчому комплексі санаторії-профілакторії "Яблуневий сад" та медичних пунктах Товариства.			

Надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням професійної освіти	АЕ № 458089	14.03.2014	Міністерство освіти і науки України	Необмежена
Опис	Відповідно до пункту 6 статті 21 Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності" зі змінами ліцензія, що мала обмежений термін дії на день набуття чинності Закону, є безстроковою. У Товаристві функціонує Навчально- курсовий комбінат, де надаються послуги з професійно-технічного навчання та підвищення кваліфікації спеціалістів електротехнічних професій таких, як електромонтери з експлуатації розподільчих мереж, обслуговування підстанцій оперативного-виїзних бригад, експлуатації електролічильників, контролери енергонагляду, машиністи автовишки та автогідропідіймача, стропальники.			

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Міністерство енергетики та електрифікації України	00013579	01601 м. Київ вул. Хрещатик, 30	0.00
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
немає			0.00
Усього			0.00

V. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) посада Голова Наглядової ради
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Денисенко Віталій Миколайович
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н д/н д/н
- 4) рік народження** 1980
- 5) освіта** вища
- 6) стаж роботи (років)** 16
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**
Заступник начальника відділу Управління корпоративних прав держави Фонду державного майна України.
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
29.07.2016 1 рік
- 9) Опис

До основних повноважень та обов'язків Голови Наглядової ради відносяться: організація та керівництво роботою Наглядової ради, до компетенції якої належить: розгляд та затвердження планів розвитку Товариства та фінансових планів діяльності Товариства; заслуховування інформації Генерального директора про стан діяльності Товариства та прийняття рішень за наслідками її розгляду, аналіз дій Генерального директора щодо управління Товариством,

реалізації інвестиційної, технічної, економічної, цінової політики Товариства; затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі прийняття рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження положень про їх діяльність; затвердження локальних нормативних актів Товариства, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; обрання та припинення повноважень Генерального директора та директорів; визначення переліку посад в Товаристві, призначення на які або звільнення з яких, потребують попередньої згоди Наглядової ради (крім випадків звільнення працівника за власним бажанням), а також надання такої попередньої згоди, в тому числі попереднє затвердження умов цивільно-правових та/або трудових договорів (контрактів) з такими особами, розміру їх винагороди; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства його дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих та функціональних структурних підрозділів;

утворення та ліквідація постійних та тимчасових комітетів Наглядової ради, затвердження положень про них, визначення кількісного складу членів комітетів Наглядової ради, обрання та переобрання членів комітетів Наглядової ради, визначення переліку питань, які передаються для вивчення та підготовки до комітетів Наглядової ради;

обрання Голови Загальних зборів та Секретаря Загальних зборів, крім випадків обрання Голови та Секретаря Загальних зборів Загальними зборами; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного цим Статутом, а також прийняття рішення про визначення додаткових способів повідомлення осіб, які мають право на отримання дивідендів, про виплату дивідендів; прийняття рішень щодо участі Товариства у створенні і діяльності інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства, об'єднання підприємств тощо; прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та законом; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; прийняття рішення про використання коштів резервного капіталу Товариства, в тому числі на виконання рішень Загальних зборів; прийняття рішення про заснування або припинення дочірніх підприємств Товариства, затвердження їх статутів та внесення змін до них та інші питання, передбачені законом, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

За виконання обов'язків Голови Наглядової ради винагорода не виплачувалась.

До складу Наглядової ради обрано на Загальних зборах акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року. Головою Наглядової ради обрано 12.08.2016 р. на засіданні Наглядової ради (протокол № 1).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працював: у ТОВ "Геліос інжиніринг" - начальником юридичного управління, у ТОВ "РСГП "Столичний"- начальником юридичного відділу, у ТОВ "Денікс Груп"- директором, у Київській міській раді - заступником начальника юридичного управління, у Фонді державного майна України - заступником начальника відділу Департаменту, начальником Управління, заступником директора Департаменту.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сачівко Андрій Іванович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження** 1964

5) освіта** вища

6) стаж роботи (років)** 30

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Заступник директора Департаменту управління державними підприємствами та корпоративними правами держави Фонду державного майна України.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

29.07.2016 1 рік

9) Опис

До основних повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відносяться: розгляд та затвердження планів розвитку Товариства та фінансових планів діяльності Товариства; заслуховування інформації Генерального директора про стан діяльності Товариства та прийняття рішень за наслідками її розгляду, аналіз дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної, економічної, цінової політики Товариства; затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі прийняття рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження положень про їх діяльність; затвердження локальних нормативних актів Товариства, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; обрання та припинення повноважень Генерального директора та директорів; визначення переліку посад в Товаристві, призначення на які або звільнення з яких, потребують попередньої згоди Наглядової ради (крім випадків звільнення працівника за власним бажанням), а також надання такої попередньої згоди, в тому числі попереднє затвердження умов цивільно-правових та/або трудових договорів (контрактів) з такими особами, розміру їх винагороди; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства його дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих та функціональних структурних підрозділів; утворення та ліквідація постійних та тимчасових комітетів Наглядової ради, затвердження положень про них, визначення кількісного складу членів комітетів Наглядової ради, обрання та переобрання членів комітетів Наглядової ради, визначення переліку питань, які передаються для вивчення та підготовки до комітетів Наглядової ради; обрання Голови Загальних зборів та Секретаря Загальних зборів, крім випадків обрання Голови та Секретаря Загальних зборів Загальними зборами; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного цим Статутом, а також прийняття рішення про визначення додаткових способів повідомлення осіб, які мають право на отримання дивідендів, про виплату дивідендів; прийняття рішень щодо участі Товариства у створенні і діяльності інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства, об'єднання підприємств тощо; прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та законом; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею,

встановлення розміру оплати її послуг; прийняття рішення про використання коштів резервного капіталу Товариства, в тому числі на виконання рішень Загальних зборів; прийняття рішення про заснування або припинення дочірніх підприємств Товариства, затвердження їх статутів та внесення змін до них та інші питання, передбачені законом, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

До складу Наглядової ради обрано на Загальних зборах акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року.

На засіданні Наглядової ради 12.08.2016 р.(протокол №1) обрано заступником Голови Наглядової ради.

За виконання обов'язків заступника Голови Наглядової ради винагорода не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працює у Фонді державного майна України, де обіймав посади директора Департаменту, начальника Управління, заступника директора Департаменту.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Лепявко Ірина Миколаївна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження** 1963

5) освіта** вища

6) стаж роботи (років)** 30

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Начальник відділу Департаменту управління державними підприємствами та корпоративними правами держави Фонду державного майна України.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

29.07.2016 1 рік

9) Опис

До основних повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відносяться: розгляд та затвердження планів розвитку Товариства та фінансових планів діяльності Товариства; заслуховування інформації Генерального директора про стан діяльності Товариства та прийняття рішень за наслідками її розгляду, аналіз дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної, економічної, цінової політики Товариства; затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі прийняття рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження положень про їх діяльність; затвердження локальних нормативних актів Товариства, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; обрання та припинення повноважень Генерального директора та директорів; визначення переліку посад в Товаристві, призначення на які або звільнення з яких, потребують попередньої згоди Наглядової ради (крім випадків звільнення працівника за власним бажанням), а також надання такої попередньої згоди, в тому числі попереднє затвердження умов цивільно-правових та/або трудових договорів (контрактів) з такими особами, розміру їх винагороди; ініціювання проведення позачергових ревізій та

аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства його дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих та функціональних структурних підрозділів; утворення та ліквідація постійних та тимчасових комітетів Наглядової ради, затвердження положень про них, визначення кількісного складу членів комітетів Наглядової ради, обрання та переобрання членів комітетів Наглядової ради, визначення переліку питань, які передаються для вивчення та підготовки до комітетів Наглядової ради; обрання Голови Загальних зборів та Секретаря Загальних зборів, крім випадків обрання Голови та Секретаря Загальних зборів Загальними зборами; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного цим Статутом, а також прийняття рішення про визначення додаткових способів повідомлення осіб, які мають право на отримання дивідендів, про виплату дивідендів; прийняття рішень щодо участі Товариства у створенні і діяльності інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства, об'єднання підприємств тощо; прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та законом; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; прийняття рішення про використання коштів резервного капіталу Товариства, в тому числі на виконання рішень Загальних зборів; прийняття рішення про заснування або припинення дочірніх підприємств Товариства, затвердження їх статутів та внесення змін до них та інші питання, передбачені законом, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

За виконання обов'язків члена Наглядової ради винагорода не виплачувалась.

До складу Наглядової ради обрано на Загальних зборах акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працює у Фонді державного майна України, де обіймала посади заступника начальника Управління- начальника відділу, начальника відділу.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

- 1) посада Член Наглядової ради
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Харіна Наталія Миколаївна
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н д/н д/н
- 4) рік народження** 1978
- 5) освіта** вища
- 6) стаж роботи (років)** 17
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**
Заступник начальника Управління - начальник відділу Департаменту управління державними підприємствами та корпоративними правами держави Фонду державного майна України.
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
29.07.2016 1 рік
- 9) Опис

До основних повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відносяться: розгляд та затвердження планів розвитку Товариства та фінансових планів діяльності Товариства; заслуховування інформації Генерального директора про стан діяльності Товариства та прийняття рішень за наслідками її розгляду, аналіз дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної, економічної, цінової політики Товариства; затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі прийняття рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження положень про їх діяльність; затвердження локальних нормативних актів Товариства, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; обрання та припинення повноважень Генерального директора та директорів; визначення переліку посад в Товаристві, призначення на які або звільнення з яких, потребують попередньої згоди Наглядової ради (крім випадків звільнення працівника за власним бажанням), а також надання такої попередньої згоди, в тому числі попереднє затвердження умов цивільно-правових та/або трудових договорів (контрактів) з такими особами, розміру їх винагороди; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства його дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих та функціональних структурних підрозділів; утворення та ліквідація постійних та тимчасових комітетів Наглядової ради, затвердження положень про них, визначення кількісного складу членів комітетів Наглядової ради, обрання та переобрання членів комітетів Наглядової ради, визначення переліку питань, які передаються для вивчення та підготовки до комітетів Наглядової ради; обрання Голови Загальних зборів та Секретаря Загальних зборів, крім випадків обрання Голови та Секретаря Загальних зборів Загальними зборами; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного цим Статутом, а також прийняття рішення про визначення додаткових способів повідомлення осіб, які мають право на отримання дивідендів, про виплату дивідендів; прийняття рішень щодо участі Товариства у створенні і діяльності інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства, об'єднання підприємств тощо; прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та законом; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; прийняття рішення про використання коштів резервного капіталу Товариства, в тому числі на виконання рішень Загальних зборів; прийняття рішення про заснування або припинення дочірніх підприємств Товариства, затвердження їх статутів та внесення змін до них та інші питання, передбачені законом, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

За виконання обов'язків члена Наглядової ради винагорода не виплачувалась.

До складу Наглядової ради обрано на Загальних зборах акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працює у Фонді державного майна України, де обіймала посади заступника начальника Управління- начальника відділу, заступника начальника відділу.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Холоднова Ірина Петрівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження** 1973

5) освіта** вища

6) стаж роботи (років)** 25

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Заступник начальника відділу Департаменту управління державними підприємствами та корпоративними правами держави Фонду державного майна України.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

29.07.2016 1 рік

9) Опис

До основних повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відносяться: розгляд та затвердження планів розвитку Товариства та фінансових планів діяльності Товариства; заслуховування інформації Генерального директора про стан діяльності Товариства та прийняття рішень за наслідками її розгляду, аналіз дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної, економічної, цінової політики Товариства; затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі прийняття рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження положень про їх діяльність; затвердження локальних нормативних актів Товариства, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; обрання та припинення повноважень Генерального директора та директорів; визначення переліку посад в Товаристві, призначення на які або звільнення з яких, потребують попередньої згоди Наглядової ради (крім випадків звільнення працівника за власним бажанням), а також надання такої попередньої згоди, в тому числі попереднє затвердження умов цивільно-правових та/або трудових договорів (контрактів) з такими особами, розміру їх винагороди; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства його дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих та функціональних структурних підрозділів; утворення та ліквідація постійних та тимчасових комітетів Наглядової ради, затвердження положень про них, визначення кількісного складу членів комітетів Наглядової ради, обрання та переобрання членів комітетів Наглядової ради, визначення переліку питань, які передаються для вивчення та підготовки до комітетів Наглядової ради; обрання Голови Загальних зборів та Секретаря Загальних зборів, крім випадків обрання Голови та Секретаря Загальних зборів Загальними зборами; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного цим Статутом, а також прийняття рішення про визначення додаткових способів повідомлення осіб, які мають право на отримання дивідендів, про виплату дивідендів; прийняття рішень щодо участі Товариства у створенні і діяльності інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства, об'єднання підприємств тощо; прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та законом; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; прийняття рішення про використання коштів резервного капіталу Товариства, в тому числі на виконання рішень Загальних зборів; прийняття рішення про

заснування або припинення дочірніх підприємств Товариства, затвердження їх статутів та внесення змін до них та інші питання, передбачені законом, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

За виконання обов'язків члена Наглядової ради винагорода не виплачувалась.

До складу Наглядової ради обрано на Загальних зборах акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працює у Фонді державного майна України, де обіймала посади заступника начальника відділу, головного спеціаліста.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ракова Олена Сергіївна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження** 1962

5) освіта** вища

6) стаж роботи (років)** 38

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Начальник відділу тарифоутворення ТОВ "ВС Енерджі Інтернейшнл Україна".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

18.10.2016 1 рік

9) Опис

До основних повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відносяться: розгляд та затвердження планів розвитку Товариства та фінансових планів діяльності Товариства; заслуховування інформації Генерального директора про стан діяльності Товариства та прийняття рішень за наслідками її розгляду, аналіз дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної, економічної, цінової політики Товариства; затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі прийняття рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження положень про їх діяльність; затвердження локальних нормативних актів Товариства, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; обрання та припинення повноважень Генерального директора та директорів; визначення переліку посад в Товаристві, призначення на які або звільнення з яких, потребують попередньої згоди Наглядової ради (крім випадків звільнення працівника за власним бажанням), а також надання такої попередньої згоди, в тому числі попереднє затвердження умов цивільно-правових та/або трудових договорів (контрактів) з такими особами, розміру їх винагороди; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства його дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих та функціональних структурних підрозділів; утворення та ліквідація постійних та тимчасових комітетів Наглядової ради, затвердження положень про них, визначення кількісного складу членів комітетів Наглядової ради, обрання та переобрання членів комітетів Наглядової ради, визначення

переліку питань, які передаються для вивчення та підготовки до комітетів Наглядової ради; обрання Голови Загальних зборів та Секретаря Загальних зборів, крім випадків обрання Голови та Секретаря Загальних зборів Загальними зборами; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного цим Статутом, а також прийняття рішення про визначення додаткових способів повідомлення осіб, які мають право на отримання дивідендів, про виплату дивідендів; прийняття рішень щодо участі Товариства у створенні і діяльності інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства, об'єднання підприємств тощо; прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та законом; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; прийняття рішення про використання коштів резервного капіталу Товариства, в тому числі на виконання рішень Загальних зборів; прийняття рішення про заснування або припинення дочірніх підприємств Товариства, затвердження їх статутів та внесення змін до них та інші питання, передбачені законом, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

За виконання обов'язків члена Наглядової ради винагорода не виплачувалась.

До складу Наглядової ради обрано відповідно до пункту 1 (5) статті 57 Закону України "Про акціонерні товариства", пунктів 17.7.2 (5), 17.7.3 Статуту Товариства на підставі письмового Повідомлення акціонера Товариства - ТОВ "ВЛ ТЕЛЕКОМ" від 12.10.2016 р. № 1/12101611 про заміну члена Наглядової ради, отриманого 18.10.2016 р.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працювала у ТОВ "ВС Енерджі Інтернейшнл Україна", де обіймала наступні посади: 2011-2015 р.р. - начальник відділу тарифоутворення та розрахунків з Енергоринком, 2015-2016 р.р. - начальник відділу тарифоутворення.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Шмат Катерина Петрівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження** 1976

5) освіта** вища

6) стаж роботи (років)** 17

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Начальник відділу тендерного супроводження і аналізу цін економічного департаменту ТОВ "ВС Енерджі Інтернейшнл".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

29.07.2016 1 рік

9) Опис

До основних повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відносяться: розгляд та затвердження планів розвитку Товариства та фінансових планів діяльності Товариства;

заслуховування інформації Генерального директора про стан діяльності Товариства та прийняття рішень за наслідками її розгляду, аналіз дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної, економічної, цінової політики Товариства; затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі прийняття рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження положень про їх діяльність; затвердження локальних нормативних актів Товариства, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; обрання та припинення повноважень Генерального директора та директорів; визначення переліку посад в Товаристві, призначення на які або звільнення з яких, потребують попередньої згоди Наглядової ради (крім випадків звільнення працівника за власним бажанням), а також надання такої попередньої згоди, в тому числі попереднє затвердження умов цивільно-правових та/або трудових договорів (контрактів) з такими особами, розміру їх винагороди; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства його дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих та функціональних структурних підрозділів; утворення та ліквідація постійних та тимчасових комітетів Наглядової ради, затвердження положень про них, визначення кількісного складу членів комітетів Наглядової ради, обрання та переобрання членів комітетів Наглядової ради, визначення переліку питань, які передаються для вивчення та підготовки до комітетів Наглядової ради; обрання Голови Загальних зборів та Секретаря Загальних зборів, крім випадків обрання Голови та Секретаря Загальних зборів Загальними зборами; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного цим Статутом, а також прийняття рішення про визначення додаткових способів повідомлення осіб, які мають право на отримання дивідендів, про виплату дивідендів; прийняття рішень щодо участі Товариства у створенні і діяльності інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства, об'єднання підприємств тощо; прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та законом; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; прийняття рішення про використання коштів резервного капіталу Товариства, в тому числі на виконання рішень Загальних зборів; прийняття рішення про заснування або припинення дочірніх підприємств Товариства, затвердження їх статутів та внесення змін до них та інші питання, передбачені законом, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

За виконання обов'язків члена Наглядової ради винагорода не виплачувалась.

До складу Наглядової ради обрано на Загальних зборах акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працює у ТОВ "ВС Енерджі Інтернейшнл Україна", де обіймала посади фахівця відділу економічного департаменту, начальника відділу економічного та виробничого департаментів.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада В.о. Генерального директора

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Козачук Олег Іванович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження** 1980

5) освіта** вища

6) стаж роботи (років)** 16

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Перший заступник Генерального директора - директор з маркетингу та енергозбуту ПАТ "Хмельницькобленерго".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

03.03.2016 не визначений

9) Опис

До основних обов'язків та повноважень Генерального директора Товариства відносяться: здійснення керівництва Товариством в межах повноважень, визначених Статутом, контрактом; вирішення питань поточної господарської діяльності Товариства; здійснення керівництва Виконавчим органом Товариства, скликання його засідання, визначення порядку денного; без довіреності здійснення будь-яких юридичних та фактичних дій від імені Товариства в межах компетенції, визначеної Статутом, рішеннями Наглядової ради або Загальних зборів; представлення Товариства без довіреності в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, банківськими та фінансовими установами, органами державної влади і управління, державними та громадськими установами та організаціями, ведення переговорів, самостійного укладення та підписання від імені Товариства будь-які угоди, договори, контракти та інші правочини, а при необхідності за погодженнями Наглядової ради ради та/або Загальних зборів Товариства; відкриття поточних та інших рахунків в банківських та фінансових установах України або за кордоном для зберігання коштів, здійснення всіх видів розрахунків, кредитних, депозитних, касових та інших фінансових операцій Товариства у порядку, передбаченому чинним законодавством України; розпорядження майном та коштами Товариства з урахуванням обмежень встановлених Статутом, внутрішніми положеннями Товариства та рішеннями Наглядової ради та/або Загальних зборів; прийняття на роботу, звільнення з роботи, прийняття інших рішень з питань трудових відносин Товариства з працівниками Товариства; надання розпоряджень та/або вказівок, які є обов'язковими для виконання усіма особами, які знаходяться у трудових відносинах із Товариством, та усіма уповноваженими представниками Товариства; прийняття рішення та підписання від імені Товариства претензій, позовів, скарг, заяв, клопотань, інших процесуальних документів у судах загальної юрисдикції, судах конституційної юрисдикції, міжнародних комерційних та інших судах, органах виконавчої служби, податкових, митних та інших державних органах та організаціях, органах місцевого самоврядування; здійснення інших прав та повноважень, передбачених Статутом.

За виконання обов'язків Генерального директора Товариства винагорода здійснюється згідно укладеного з ним контракту.

Обрано на засіданні Наглядової ради 03.03.2016 р. (протокол №11) як тимчасово виконуючого обов'язки Генерального директора Товариства, переобрано виконуючим обов'язки Генерального директора на засіданні Наглядової ради 18.08.2016 р. (протокол № 2).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працював генеральним директором ТОВ "СТР-Спектр", заступником директора з енергозбуту, першим заступником генерального директора — директором з маркетингу та енергозбуту, в.о. генерального директора ПАТ "Хмельницькобленерго".

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада Член Дирекції

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Іванюк Олег Григорійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження** 1979

5) освіта** вища

6) стаж роботи (років)** 14

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Директор комерційний ПАТ "Хмельницькобленерго".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

18.08.2016 не визначений

9) Опис

Член Дирекції здійснює керівництво та вирішує питання поточної діяльності Товариства, що віднесені до його компетенції; розробляє та надає на розгляд та затвердження Наглядової ради Товариства ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні інвестиційні плани, інші плани Товариства, готує та забезпечує їх виконання; реалізує фінансову, інвестиційну, інноваційну, технічну та цінову політику Товариства; виконує рішення Загальних зборів та рішення Наглядової ради, звітує про їх виконання; за погодженням Наглядової ради приймає рішення про напрямки та порядок використання коштів фондів (крім фонду сплати дивідендів) з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; розробляє та затверджує будь-які внутрішні нормативні документи Товариства, за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів та/або Наглядової ради; виконує рішення Наглядової ради про скликання та проведення Загальних зборів; надає пропозиції Наглядовій раді щодо скликання Загальних зборів та доповнення порядку денного Загальних зборів та проектів рішень Загальних зборів; приймає рішення про прийняття на роботу в Товариство та звільнення з роботи працівників Товариства, а також вирішує інші питання трудових відносин із працівниками Товариства; приймає рішення про заохочення (за виключенням прийняття рішень щодо заохочення Генерального директора та директорів Товариства) та накладення стягнень на працівників Товариства; організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства та її зміни, затверджує штатний розклад Товариства та посадові оклади працівників Товариства (за виключенням посадового окладу Генерального директора та директорів) згідно з затвердженою Наглядовою радою організаційною структурою Товариства; затверджує організаційну структуру та штатний розклад відокремлених підрозділів Товариства; за погодженням із Наглядовою радою призначає та звільняє керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, а також самостійно призначає та звільняє керівників виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; визначає умови оплати праці керівників відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; приймає рішення про вчинення правочинів, підписання (укладання), зміну та розірвання договорів (угод, контрактів), емісію та розміщення інших цінних паперів Товариства, крім акцій, в межах компетенції; за дозволом Наглядової ради організовує та здійснює дії щодо участі у створенні і діяльності інших юридичних осіб, а також про вихід з них, участь (вступ, вихід або заснування) Товариства в об'єднаннях юридичних осіб, а також здійснює участь у діяльності органів управління юридичних осіб, корпоративними правами яких володіє Товариство; затверджує інструкції та положення про виробничі та функціональні структурні

підрозділи Товариства; приймає рішення щодо використання прибутку Товариства в розмірах і на цілі, передбачені фінансовим планом (бюджетом) Товариства та виконує інші обов'язки. За виконання обов'язків члена Дирекції виплачується винагорода згідно укладеного з ним контракту.

Обрано на засіданні Наглядової ради 18.08.2016 року (протокол № 2).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працював заступником начальника Управління- начальником відділу, заступником директора Департаменту - начальником відділу Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (НКРЕКП), заступником директора з маркетингу та енергозбуту, комерційним директором ПАТ "Хмельницькобленерго".

* Ззначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада Член Дирекції

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Степанюк Анатолій Григорович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження** 1955

5) освіта** вища

6) стаж роботи (років)** 42

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Директор технічний ПАТ "Хмельницькобленерго".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

18.08.2016 не визначений

9) Опис

Член Дирекції здійснює керівництво та вирішує питання поточної діяльності Товариства, що віднесені до його компетенції; розробляє та надає на розгляд та затвердження Наглядової ради Товариства ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні інвестиційні плани, інші плани Товариства, готує та забезпечує їх виконання; реалізує фінансову, інвестиційну, інноваційну, технічну та цінову політику Товариства; виконує рішення Загальних зборів та рішення Наглядової ради, звітує про їх виконання; за погодженням Наглядової ради приймає рішення про напрямки та порядок використання коштів фондів (крім фонду сплати дивідендів) з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; розробляє та затверджує будь-які внутрішні нормативні документи Товариства, за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів та/або Наглядової ради; виконує рішення Наглядової ради про скликання та проведення Загальних зборів; надає пропозиції Наглядовій раді щодо скликання Загальних зборів та доповнення порядку денного Загальних зборів та проектів рішень Загальних зборів; приймає рішення про прийняття на роботу в Товариство та звільнення з роботи працівників Товариства, а також вирішує інші питання трудових відносин із працівниками Товариства; приймає рішення про заохочення (за виключенням прийняття рішень щодо заохочення Генерального директора та директорів Товариства) та накладення стягнень на працівників Товариства; організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства та її зміни, затверджує штатний розклад Товариства та посадові оклади працівників Товариства (за виключенням посадового окладу Генерального

директора та директорів) згідно з затвердженою Наглядовою радою організаційною структурою Товариства; затверджує організаційну структуру та штатний розклад відокремлених підрозділів Товариства; за погодженням із Наглядовою радою призначає та звільняє керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, а також самостійно призначає та звільняє керівників виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; визначає умови оплати праці керівників відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; приймає рішення про вчинення правочинів, підписання (укладання), зміну та розірвання договорів (угод, контрактів), емісію та розміщення інших цінних паперів Товариства, крім акцій, в межах компетенції; за дозволом Наглядової ради організовує та здійснює дії щодо участі у створенні і діяльності інших юридичних осіб, а також про вихід з них, участь (вступ, вихід або заснування) Товариства в об'єднаннях юридичних осіб, а також здійснює участь у діяльності органів управління юридичних осіб, корпоративними правами яких володіє Товариство; затверджує інструкції та положення про виробничі та функціональні структурні підрозділи Товариства; приймає рішення щодо використання прибутку Товариства в розмірах і на цілі, передбачені фінансовим планом (бюджетом) Товариства та виконує інші обов'язки. За виконання обов'язків члена Дирекції виплачується винагорода згідно укладеного з ним контракту.

Обрано на засіданні Наглядової ради 18.08.2016 року (протокол № 2).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працював заступником генерального директора — головним інженером, технічним директором ПАТ "Хмельницькобленерго".

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

- 1) посада Член Дирекції
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Пилипенко Андрій Олександрович
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

- 4) рік народження** 1979
- 5) освіта** вища
- 6) стаж роботи (років)** 20

- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Директор з управління персоналом та юридичних питань ПАТ "Хмельницькобленерго".

- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

18.08.2016 не визначений

- 9) Опис

Член Дирекції здійснює керівництво та вирішує питання поточної діяльності Товариства, що віднесені до його компетенції; розробляє та надає на розгляд та затвердження Наглядової ради Товариства ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні інвестиційні плани, інші плани Товариства, готує та забезпечує їх виконання; реалізує фінансову, інвестиційну, інноваційну, технічну та цінову політику Товариства; виконує рішення Загальних зборів та рішення Наглядової ради, звітує про їх виконання; за погодженням Наглядової ради приймає рішення про напрямки та порядок використання коштів фондів (крім фонду сплати дивідендів) з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; розробляє та затверджує будь-які внутрішні нормативні документи

Товариства, за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів та/або Наглядової ради; виконує рішення Наглядової ради про скликання та проведення Загальних зборів; надає пропозиції Наглядовій раді щодо скликання Загальних зборів та доповнення порядку денного Загальних зборів та проектів рішень Загальних зборів; приймає рішення про прийняття на роботу в Товариство та звільнення з роботи працівників Товариства, а також вирішує інші питання трудових відносин із працівниками Товариства; приймає рішення про заохочення (за виключенням прийняття рішень щодо заохочення Генерального директора та директорів Товариства) та накладення стягнень на працівників Товариства; організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства та її зміни, затверджує штатний розклад Товариства та посадові оклади працівників Товариства (за виключенням посадового окладу Генерального директора та директорів) згідно з затвердженою Наглядовою радою організаційною структурою Товариства; затверджує організаційну структуру та штатний розклад відокремлених підрозділів Товариства; за погодженням із Наглядовою радою призначає та звільняє керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, а також самостійно призначає та звільняє керівників виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; визначає умови оплати праці керівників відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; приймає рішення про вчинення правочинів, підписання (укладання), зміну та розірвання договорів (угод, контрактів), емісію та розміщення інших цінних паперів Товариства, крім акцій, в межах компетенції; за дозволом Наглядової ради організовує та здійснює дії щодо участі у створенні і діяльності інших юридичних осіб, а також про вихід з них, участь (вступ, вихід або заснування) Товариства в об'єднаннях юридичних осіб, а також здійснює участь у діяльності органів управління юридичних осіб, корпоративними правами яких володіє Товариство; затверджує інструкції та положення про виробничі та функціональні структурні підрозділи Товариства; приймає рішення щодо використання прибутку Товариства в розмірах і на цілі, передбачені фінансовим планом (бюджетом) Товариства та виконує інші обов'язки. За виконання обов'язків члена Дирекції виплачується винагорода згідно укладеного з ним контракту.

Обрано на засіданні Наглядової ради 18.08.2016 року (протокол № 2).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працював начальником юридичного відділу ТОВ "Обербетон Україна" та ТОВ "Обербетон-Інвест", радником з юридичних питань, директором з управління персоналом та юридичних питань ПАТ "Хмельницькобленерго".

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

- 1) посада Член Дирекції
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Лисий Іван Володимирович
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н д/н д/н
- 4) рік народження** 1981
- 5) освіта** вища
- 6) стаж роботи (років)** 18
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Директор з матеріально-технічного постачання та капітального будівництва ПАТ "Хмельницькобленерго"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

18.08.2016 не визначений

9) Опис

Член Дирекції здійснює керівництво та вирішує питання поточної діяльності Товариства, що віднесені до його компетенції; розробляє та надає на розгляд та затвердження Наглядової ради Товариства ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні інвестиційні плани, інші плани Товариства, готує та забезпечує їх виконання; реалізує фінансову, інвестиційну, інноваційну, технічну та цінову політику Товариства; виконує рішення Загальних зборів та рішення Наглядової ради, звітує про їх виконання; за погодженням Наглядової ради приймає рішення про напрямки та порядок використання коштів фондів (крім фонду сплати дивідендів) з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; розробляє та затверджує будь-які внутрішні нормативні документи Товариства, за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів та/або Наглядової ради; виконує рішення Наглядової ради про скликання та проведення Загальних зборів; надає пропозиції Наглядовій раді щодо скликання Загальних зборів та доповнення порядку денного Загальних зборів та проектів рішень Загальних зборів; приймає рішення про прийняття на роботу в Товариство та звільнення з роботи працівників Товариства, а також вирішує інші питання трудових відносин із працівниками Товариства; приймає рішення про заохочення (за виключенням прийняття рішень щодо заохочення Генерального директора та директорів Товариства) та накладення стягнень на працівників Товариства; організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства та її зміни, затверджує штатний розклад Товариства та посадові оклади працівників Товариства (за виключенням посадового окладу Генерального директора та директорів) згідно з затвердженою Наглядовою радою організаційною структурою Товариства; затверджує організаційну структуру та штатний розклад відокремлених підрозділів Товариства; за погодженням із Наглядовою радою призначає та звільняє керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, а також самостійно призначає та звільняє керівників виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; визначає умови оплати праці керівників відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; приймає рішення про вчинення правочинів, підписання (укладання), зміну та розірвання договорів (угод, контрактів), емісію та розміщення інших цінних паперів Товариства, крім акцій, в межах компетенції; за дозволом Наглядової ради організовує та здійснює дії щодо участі у створенні і діяльності інших юридичних осіб, а також про вихід з них, участь (вступ, вихід або заснування) Товариства в об'єднаннях юридичних осіб, а також здійснює участь у діяльності органів управління юридичних осіб, корпоративними правами яких володіє Товариство; затверджує інструкції та положення про виробничі та функціональні структурні підрозділи Товариства; приймає рішення щодо використання прибутку Товариства в розмірах і на цілі, передбачені фінансовим планом (бюджетом) Товариства та виконує інші обов'язки. За виконання обов'язків члена Дирекції виплачується винагорода згідно укладеного з ним контракту.

Обрано на засіданні Наглядової ради 18.08.2016 року (протокол № 2).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працював спеціалістом з енергоменеджменту, заступником директора з управління проектами, керівником Центру управління проектами КП "Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва", заступником директора з матеріально-технічного постачання та капітального будівництва, директором з матеріально-технічного постачання та капітального будівництва ПАТ "Хмельницькобленерго".

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Дирекції

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Данилків Вадим Дмитрович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження** 1974

5) освіта** вища

вища

6) стаж роботи (років)**

25

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Директор фінансовий ПАТ "Хмельницькобленерго".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

18.08.2016 не визначений

9) Опис

Член Дирекції здійснює керівництво та вирішує питання поточної діяльності Товариства, що віднесені до його компетенції; розробляє та надає на розгляд та затвердження Наглядової ради Товариства ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні інвестиційні плани, інші плани Товариства, готує та забезпечує їх виконання; реалізує фінансову, інвестиційну, інноваційну, технічну та цінову політику Товариства; виконує рішення Загальних зборів та рішення Наглядової ради, звітує про їх виконання; за погодженням Наглядової ради приймає рішення про напрямки та порядок використання коштів фондів (крім фонду сплати дивідендів) з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; розробляє та затверджує будь-які внутрішні нормативні документи Товариства, за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів та/або Наглядової ради; виконує рішення Наглядової ради про скликання та проведення Загальних зборів; надає пропозиції Наглядовій раді щодо скликання Загальних зборів та доповнення порядку денного Загальних зборів та проектів рішень Загальних зборів; приймає рішення про прийняття на роботу в Товариство та звільнення з роботи працівників Товариства, а також вирішує інші питання трудових відносин із працівниками Товариства; приймає рішення про заохочення (за виключенням прийняття рішень щодо заохочення Генерального директора та директорів Товариства) та накладення стягнень на працівників Товариства; організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства та її зміни, затверджує штатний розклад Товариства та посадові оклади працівників Товариства (за виключенням посадового окладу Генерального директора та директорів) згідно з затвердженою Наглядовою радою організаційною структурою Товариства; затверджує організаційну структуру та штатний розклад відокремлених підрозділів Товариства; за погодженням із Наглядовою радою призначає та звільняє керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, а також самостійно призначає та звільняє керівників виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; визначає умови оплати праці керівників відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; приймає рішення про вчинення правочинів, підписання (укладання), зміну та розірвання договорів (угод, контрактів), емісію та розміщення інших цінних паперів Товариства, крім акцій, в межах компетенції; за дозволом Наглядової ради організовує та здійснює дії щодо участі у створенні і діяльності інших юридичних осіб, а також про вихід з них, участь

(вступ, вихід або заснування) Товариства в об'єднаннях юридичних осіб, а також здійснює участь у діяльності органів управління юридичних осіб, корпоративними правами яких володіє Товариство; затверджує інструкції та положення про виробничі та функціональні структурні підрозділи Товариства; приймає рішення щодо використання прибутку Товариства в розмірах і на цілі, передбачені фінансовим планом (бюджетом) Товариства та виконує інші обов'язки. За виконання обов'язків члена Дирекції виплачується винагорода згідно укладеного з ним контракту.

Обрано на засіданні Наглядової ради 18.08.2016 року (протокол № 2).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працював заступником фінансового директора, заступником генерального директора — фінансовим директором, фінансовим директором ПАТ "Хмельницькобленерго".

* Значається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про цезначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада Член Дирекції

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Слободян Руслан Олександрович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження** 1974

5) освіта** вища

6) стаж роботи (років)** 19

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Директор з інформаційних технологій ПАТ "Хмельницькобленерго".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

18.08.2016 не визначений

9) Опис

Член Дирекції здійснює керівництво та вирішує питання поточної діяльності Товариства, що віднесені до його компетенції; розробляє та надає на розгляд та затвердження Наглядової ради Товариства ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні інвестиційні плани, інші плани Товариства, готує та забезпечує їх виконання; реалізує фінансову, інвестиційну, інноваційну, технічну та цінову політику Товариства; виконує рішення Загальних зборів та рішення Наглядової ради, звітує про їх виконання; за погодженням Наглядової ради приймає рішення про напрямки та порядок використання коштів фондів (крім фонду сплати дивідендів) з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; розробляє та затверджує будь-які внутрішні нормативні документи Товариства, за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів та/або Наглядової ради; виконує рішення Наглядової ради про скликання та проведення Загальних зборів; надає пропозиції Наглядовій раді щодо скликання Загальних зборів та доповнення порядку денного Загальних зборів та проектів рішень Загальних зборів; приймає рішення про прийняття на роботу в Товариство та звільнення з роботи працівників Товариства, а також вирішує інші питання трудових відносин із працівниками Товариства; приймає рішення про заохочення (за виключенням прийняття рішень щодо заохочення Генерального директора та директорів Товариства) та накладення стягнень на працівників Товариства; організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства та її зміни, затверджує штатний розклад Товариства та

посадові оклади працівників Товариства (за виключенням посадового окладу Генерального директора та директорів) згідно з затвердженою Наглядовою радою організаційною структурою Товариства; затверджує організаційну структуру та штатний розклад відокремлених підрозділів Товариства; за погодженням із Наглядовою радою призначає та звільняє керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, а також самостійно призначає та звільняє керівників виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; визначає умови оплати праці керівників відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; приймає рішення про вчинення правочинів, підписання (укладання), зміну та розірвання договорів (угод, контрактів), емісію та розміщення інших цінних паперів Товариства, крім акцій, в межах компетенції; за дозволом Наглядової ради організовує та здійснює дії щодо участі у створенні і діяльності інших юридичних осіб, а також про вихід з них, участь (вступ, вихід або заснування) Товариства в об'єднаннях юридичних осіб, а також здійснює участь у діяльності органів управління юридичних осіб, корпоративними правами яких володіє Товариство; затверджує інструкції та положення про виробничі та функціональні структурні підрозділи Товариства; приймає рішення щодо використання прибутку Товариства в розмірах і на цілі, передбачені фінансовим планом (бюджетом) Товариства та виконує інші обов'язки. За виконання обов'язків члена Дирекції виплачується винагорода згідно укладеного з ним контракту.

Обрано на засіданні Наглядової ради 18.08.2016 року (протокол № 2).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працював заступником директора з енергонагляду, директором з інформаційних технологій ПАТ "Хмельницькобленерго".

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Фонд державного майна України

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження** 0

5) освіта** д/н

6) стаж роботи (років)** 0

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

д/н

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

29.07.2016 не визначений

9) Опис

Членом Ревізійної комісії здійснюється контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, шляхом виконання планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його відокремлених підрозділів, а також службових розслідувань за фактами виявлених порушень, а саме: контроль за виконанням планів, у т.ч. фінансового плану, інвестиційних програм та планів розвитку Товариства; контроль за дотриманням рівня цін, за якими Товариство закупає сировину, комплектуючі, матеріали, обладнання, а також реалізує готову продукцію (надає послуги) на предмет їх відповідності ринковим цінам на дату здійснення фінансових операцій; контроль за виконанням Генеральним директором та Дирекцією рішень

Загальних зборів та Наглядової ради а з питань фінансово-господарської діяльності, дотримання вимог чинного законодавства України, Статуту; контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом; контроль за використанням чистого прибутку Товариства, нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів; контроль за одержанням, використанням та поверненням кредитів; контроль за відповідністю законодавству України та Статуту використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства; контроль за дотриманням Генеральним директором та Дирекцією наданих повноважень щодо розпорядження майном Товариства, вчинення правочинів та проведення фінансових операцій; перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Генеральним директором; перевірка порядку укладання угод, укладених від імені Товариства; аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану підприємства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства; аналіз відповідності ведення в Товаристві податкового, бухгалтерського і статистичного обліку вимогам законодавства України, а також принципам облікової політики Товариства та інші функції.

Обрано на Загальних зборах ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Підгурнова Тетяна Євгенівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження** 1958

5) освіта** вища

6) стаж роботи (років)** 40

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Головний спеціаліст Департаменту Фонду державного майна України.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

29.07.2016 не визначений

9) Опис

Членом Ревізійної комісії здійснюється контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, шляхом виконання планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його відокремлених підрозділів, а також службових розслідувань за фактами виявлених порушень, а саме: контроль за виконанням планів, у т.ч. фінансового плану, інвестиційних програм та планів розвитку Товариства; контроль за дотриманням рівня цін, за якими Товариство закупляє сировину, комплектуючі, матеріали, обладнання, а також реалізує готову продукцію (надає послуги) на предмет їх відповідності ринковим цінам на дату здійснення фінансових операцій; контроль за виконанням Генеральним директором та Дирекцією рішень Загальних зборів та Наглядової ради а з питань фінансово-господарської діяльності, дотримання вимог чинного законодавства України, Статуту; контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом; контроль за використанням чистого прибутку Товариства, нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів; контроль за одержанням, використанням та поверненням кредитів; контроль за відповідністю законодавству України та Статуту використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства; контроль за дотриманням Генеральним директором та Дирекцією наданих повноважень щодо

розпорядження майном Товариства, вчинення правочинів та проведення фінансових операцій; перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Генеральним директором; перевірка порядку укладання угод, укладених від імені Товариства; аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану підприємства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства; аналіз відповідності ведення в Товаристві податкового, бухгалтерського і статистичного обліку вимогам законодавства України, а також принципам облікової політики Товариства та інші функції.

За виконання обов'язків члена Ревізійної комісії винагорода не виплачувалась.

Обрано на Загальних зборах ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працює у Фонді державного майна України, де обіймає посаду головного спеціаліста.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Степанчук Світлана Іванівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження** 1969

5) освіта** вища

6) стаж роботи (років)** 26

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Заступник начальника Управління - начальник відділу Фонду державного майна України.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

29.07.2016 не визначений

9) Опис

Членом Ревізійної комісії здійснюється контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, шляхом виконання планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його відокремлених підрозділів, а також службових розслідувань за фактами виявлених порушень, а саме: контроль за виконанням планів, у т.ч. фінансового плану, інвестиційних програм та планів розвитку Товариства; контроль за дотриманням рівня цін, за якими Товариство закупає сировину, комплектуючі, матеріали, обладнання, а також реалізує готову продукцію (надає послуги) на предмет їх відповідності ринковим цінам на дату здійснення фінансових операцій; контроль за виконанням Генеральним директором та Дирекцією рішень Загальних зборів та Наглядової ради а з питань фінансово-господарської діяльності, дотримання вимог чинного законодавства України, Статуту; контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом; контроль за використанням чистого прибутку Товариства, нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів; контроль за одержанням, використанням та поверненням кредитів; контроль за відповідністю законодавству України та Статуту використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства; контроль за дотриманням Генеральним директором та Дирекцією наданих повноважень щодо розпорядження майном Товариства, вчинення правочинів та проведення фінансових операцій; перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Генеральним директором; перевірка порядку укладання угод, укладених від імені Товариства; аналіз

фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану підприємства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства; аналіз відповідності ведення в Товаристві податкового, бухгалтерського і статистичного обліку вимогам законодавства України, а також принципам облікової політики Товариства та інші функції.

За виконання обов'язків члена Ревізійної комісії винагорода не виплачувалась.

Обрано на Загальних зборах ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працює у Фонді державного майна України, де обіймає посаду заступника начальника управління- начальника відділу.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пастернак Віта Григорівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження** 1985

5) освіта** вища

6) стаж роботи (років)** 8

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Головний спеціаліст Управління внутрішнього контролю Департаменту внутрішнього аудиту та контролю Фонду державного майна України.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

29.07.2016 не визначений

9) Опис

Членом Ревізійної комісії здійснюється контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, шляхом виконання планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його відокремлених підрозділів, а також службових розслідувань за фактами виявлених порушень, а саме: контроль за виконанням планів, у т.ч. фінансового плану, інвестиційних програм та планів розвитку Товариства; контроль за дотриманням рівня цін, за якими Товариство закупляє сировину, комплектуючі, матеріали, обладнання, а також реалізує готову продукцію (надає послуги) на предмет їх відповідності ринковим цінам на дату здійснення фінансових операцій; контроль за виконанням Генеральним директором та Дирекцією рішень Загальних зборів та Наглядової ради а з питань фінансово-господарської діяльності, дотримання вимог чинного законодавства України, Статуту; контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом; контроль за використанням чистого прибутку Товариства, нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів; контроль за одержанням, використанням та поверненням кредитів; контроль за відповідністю законодавству України та Статуту використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства; контроль за дотриманням Генеральним директором та Дирекцією наданих повноважень щодо розпорядження майном Товариства, вчинення правочинів та проведення фінансових операцій; перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Генеральним директором; перевірка порядку укладання угод, укладених від імені Товариства; аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану підприємства і розробка рекомендацій для органів управління

Товариства; аналіз відповідності ведення в Товаристві податкового, бухгалтерського і статистичного обліку вимогам законодавства України, а також принципам облікової політики Товариства та інші функції.

За виконання обов'язків члена Ревізійної комісії винагорода не виплачувалась.

Обрано на Загальних зборах ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працювала: у ДП Дарницького р-ну ГУ ДФС у м. Києві - головним державним ревізором- інспектором відділу, у ГУ ДФС у м. Києві - головним державним ревізором-інспектором відділу особливо важливих перевірок, у Фонді державного майна України - головним спеціалістом Управління внутрішнього контролю Департаменту внутрішнього аудиту та контролю.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

- 1) посада Член Ревізійної комісії
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Москалець Сергій Андрійович
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

- 4) рік народження** 1970
- 5) освіта** вища
- 6) стаж роботи (років)** 29
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Перший заступник начальника Державної фінансової інспекції у Хмельницькій області.

- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

29.07.2016 не визначений

- 9) Опис

Членом Ревізійної комісії здійснюється контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, шляхом виконання планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його відокремлених підрозділів, а також службових розслідувань за фактами виявлених порушень, а саме: контроль за виконанням планів, у т.ч. фінансового плану, інвестиційних програм та планів розвитку Товариства; контроль за дотриманням рівня цін, за якими Товариство закупляє сировину, комплектуючі, матеріали, обладнання, а також реалізує готову продукцію (надає послуги) на предмет їх відповідності ринковим цінам на дату здійснення фінансових операцій; контроль за виконанням Генеральним директором та Дирекцією рішень Загальних зборів та Наглядової ради а з питань фінансово-господарської діяльності, дотримання вимог чинного законодавства України, Статуту; контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом; контроль за використанням чистого прибутку Товариства, нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів; контроль за одержанням, використанням та поверненням кредитів; контроль за відповідністю законодавству України та Статуту використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства; контроль за дотриманням Генеральним директором та Дирекцією наданих повноважень щодо розпорядження майном Товариства, вчинення правочинів та проведення фінансових операцій; перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Генеральним директором; перевірка порядку укладання угод, укладених від імені Товариства; аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану підприємства і розробка рекомендацій для органів управління

Товариства; аналіз відповідності ведення в Товаристві податкового, бухгалтерського і статистичного обліку вимогам законодавства України, а також принципам облікової політики Товариства та інші функції.

За виконання обов'язків члена Ревізійної комісії винагорода не виплачувалась.

Обрано на Загальних зборах ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працював у ДФІ Хмельницької області - першим заступником начальника ДФІ та начальником ДФІ, у КРУ Хмельницької області - начальником відділу.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Дарун Люба Ігорівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4) рік народження** 1971

5) освіта** вища

6) стаж роботи (років)** 28

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Керівник сектору заробітної плати-провідний бухгалтер ПАТ "Хмельницькобленерго".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

18.11.2016 не визначений

9) Опис

Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією Товариства, яку очолює головний бухгалтер, за міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ) із дотриманням єдиної методики відображення господарських операцій і забезпечення своєчасного та повного надання достовірної інформації користувачам фінансової звітності.

Призначена на посаду Наказом Товариства від 18.11.2016 року. За виконання обов'язків головного бухгалтера ї виплачується заробітна плата згідно штатного розпису.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працювала у ПАТ "Хмельницькобленерго", де обіймала посаду керівника сектору заробітної плати-провідного бухгалтера.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова Наглядової ради	Денисенко Віталій Миколайович		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Сачівко Андрій Іванович		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Лепявко Ірина Миколаївна		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Харіна Наталія Миколаївна		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради, ,	Холоднова Ірина Петрівна		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Ракова Олена Сергіївна		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Шмат Катерина Петрівна		0	0	0	0	0	0
В.о.Генерального директора	Козачук Олег Іванович		108	0.00008	108	0.00008	0	0
Член Дирекції	Іванюк Олег Григорійович		0	0	0	0	0	0
Член Дирекції	Степанюк Анатолій Григорович		3000	0.0022296	3000	0.0022296	0	0
Член Дирекції	Пилипенко Андрій Олександрович		0	0	0	0	0	0
Член Дирекції	Лисий Іван Володимирович		0	0	0	0	0	0
Член Дирекції	Данилків Вадим Дмитрович		0	0	0	0	0	0
Член Дирекції	Слободян Руслан Олександрович		0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Фонд державного майна України		94197953	70.0089	94197953	70.0089	0	0
Член Ревізійної комісії	Підгурнова Тетяна Євгенівна		0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Степанчук Світлана		0	0	0	0	0	0

комісії	Іванівна							
Член Ревізійної комісії	Пастернак Віта Григорівна		0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Москалець Сергій Андрійович		0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Дарун Люба Ігорівна		0	0	0	0	0	0
Усього			94201061	70.0112	94201061	70.0112	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Фонд державного майна України	00032945	01133 Київська д/н м. Київ вул. Генерала Алмазова, 18/9	94197953	70.0089		94197953	70.0089	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
немає		0	0		0	0	0	0	
Усього			94197953	70.0089		94197953	70.0089	0	0

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові.

** Заповнювати необов'язково.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	27.04.2016	
Кворум зборів**	0	
Опис	<p>Відповідно до ст. 32 Закону України “Про акціонерні товариства”, п. 10.2 Статуту ПАТ "Хмельницькобленерго" Дирекцією було прийнято рішення від 20 січня 2016 року (протокол № 1) про скликання річних Загальних зборів акціонерів 27 квітня 2016 року та визначено порядок денний, дату та місце проведення Загальних зборів.</p> <p>Перелік питань, що пропонувались до розгляду на Загальних зборах 27.04.2016 р. Дирекцією Товариства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання членів лічильної комісії загальних зборів ПАТ «Хмельницькобленерго» та прийняття рішення про припинення їх повноважень. 2. Обрання головуючого та секретаря загальних зборів ПАТ «Хмельницькобленерго». 3. Затвердження порядку ведення (регламенту) загальних зборів ПАТ «Хмельницькобленерго». 4. Звіт виконавчого органу ПАТ «Хмельницькобленерго» про результати фінансово-господарської діяльності товариства у 2015 році та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 5. Звіт наглядової ради ПАТ «Хмельницькобленерго» про роботу за 2015 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 6. Звіт ревізійної комісії ПАТ «Хмельницькобленерго» про роботу за 2015 рік, прийняття рішення за наслідками його розгляду та затвердження висновків ревізійної комісії за 2015 рік. 7. Затвердження річного звіту ПАТ «Хмельницькобленерго» за 2015 рік. 8. Визначення основних напрямів діяльності ПАТ «Хмельницькобленерго» на 2016 рік. 9. Розподіл прибутку ПАТ «Хмельницькобленерго» та затвердження розміру річних дивідендів з урахуванням вимог передбачених законодавством, відповідно до результатів фінансово-господарської діяльності товариства у 2015 році. 10. Прийняття рішення про припинення повноважень голови та членів наглядової ради ПАТ «Хмельницькобленерго». 11. Обрання членів наглядової ради ПАТ «Хмельницькобленерго». 12. Про затвердження умов договорів (цивільно-правових або трудових) з членами наглядової ради ПАТ «Хмельницькобленерго». Обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами наглядової ради ПАТ «Хмельницькобленерго». 13. Прийняття рішення про припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії ПАТ «Хмельницькобленерго». 14. Обрання членів ревізійної комісії ПАТ «Хмельницькобленерго». 15. Про затвердження умов договорів (цивільно-правових або трудових) з членами ревізійної комісії ПАТ «Хмельницькобленерго». Обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами ревізійної комісії ПАТ «Хмельницькобленерго». <p>ПАТ "Хмельницькобленерго" виконало повну підготовку до проведення Загальних зборів згідно чинного законодавства, у тому числі своєчасне повідомлення акціонерів, розміщення повідомлення в офіційному друкованому органі і у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР в мережі Інтернету, а також на веб-сайті Товариства, затвердження складу Реєстраційної комісії, проекту порядку денного, форми та тексту бюлетенів для голосування, отримання Переліку акціонерів, які мають на право на участь у Зборах.</p> <p>За незалежними від Товариства причинами, а саме не проведення реєстрації державної частки статутного капіталу та недосягнення кворуму, необхідного для проведення Зборів, річні Загальні збори не відбулись.</p>	

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
Дата проведення	29.07.2016	
Кворум зборів**	90.16	
Опис	<p>За ініціативою акціонера Фонду державного майна України (лист від 08.06.2016 р. № 10-17-10838), що володіє акціями у розмірі 70,01 відсотків Статутного капіталу Товариства, про проведення позачергових загальних зборів ПАТ “Хмельницькобленерго” Дирекцією було прийнято рішення про скликання позачергових Загальних зборів 29 липня 2016 року та визначено проект порядку денного,</p>	

дату та місце проведення Зборів.

Перелік питань порядку денного Зборів формувався за ініціативою акціонерів - Фонду державного майна України (державна частка) та ТОВ "КУА "Сварог Ессет Менеджмент". На Зборах було розглянуто наступні питання порядку денного:

1. Обрання членів лічильної комісії позачергових загальних зборів Товариства та прийняття рішення про припинення їх повноважень.
2. Обрання Голови та Секретаря позачергових загальних зборів Товариства.
3. Затвердження порядку проведення (регламенту) позачергових загальних зборів Товариства.
4. Звіт Виконавчого органу Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік, прийняття рішення за наслідками його розгляду.
5. Звіт Наглядової ради Товариства про роботу за 2015 рік, прийняття рішення за наслідками його розгляду.
6. Звіт Ревізійної комісії Товариства про роботу за 2015 рік, прийняття рішення за наслідками його розгляду та затвердження висновків Ревізійної комісії Товариства за 2015 рік.
7. Затвердження річного звіту Товариства за 2015 рік.
8. Визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2016 рік.
9. Розподіл прибутку Товариства, отриманого за результатами діяльності Товариства у 2015 році, в тому числі затвердження розміру річних дивідендів, з урахуванням вимог передбачених законодавством, відповідно до результатів фінансово-господарської діяльності Товариства у 2015 році.
10. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції.
11. Внесення змін до внутрішніх положень.
12. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства.
13. Обрання членів Наглядової ради Товариства.
14. Затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), які укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства. Обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради Товариства.
15. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії Товариства.
16. Обрання членів Ревізійної комісії Товариства.
17. Затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), які укладатимуться з членами Ревізійної комісії Товариства. Обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Ревізійної комісії Товариства.
18. Прийняття рішення про припинення виконання обов'язків Генерального директора ПАТ «Хмельницькобленерго».
19. Обрання Генерального директора ПАТ «Хмельницькобленерго».

Зборами прийнято рішення: взяти до відома звіти за 2015 рік Виконавчого органу за результатами фінансово – господарської діяльності, Наглядової ради, звіту і висновки Ревізійної комісії, затвердити річний звіт Товариства, підтверджений незалежною аудиторською компанією, та основні напрями діяльності Товариства на 2016 рік. Одне із актуальних питань для акціонерів - розподіл прибутку та визначення дивідендів вирішилося наступним чином: чистий прибуток, отриманий за підсумками роботи ПАТ "Хмельницькобленерго" у 2015 році, спрямувати: - 5 % - до резервного капіталу; -20 % - до фонду розвитку виробництва; - 75 % - на виплату дивідендів. Прийнято рішення про внесення змін до Статуту Товариства у зв'язку з приведенням його у відповідність до змін, які мали місце у законодавстві щодо діяльності публічних акціонерних товариств, зокрема, до Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом викладення його у новій редакції. На підставі попереднього рішення втратили чинність внутрішні положення Товариства. Згідно Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Товариства через закінчення терміну повноважень членів Наглядової ради та Ревізійної комісії обрано новий склад зазначених органів управління, до якого увійшли представники Фонду державного майна України та акціонера-юридичної особи. Також затверджено умови договорів з членами Наглядової ради та Ревізійної комісії.

VIII. Інформація про дивіденди

	За результатами звітнього періоду		За результатами періоду, що передував звітньому	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	29159197.62	0	12961008.33	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	0.216714	0	0.096328	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн.	20894981.01	0	9134548.02	0
Дата складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	20.10.2016		05.05.2015	
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату	16.12.2016/480626.76грн			
Дата (дати) перерахування/відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату	30.06.2016/20414354.25грн		02.08.2016/55473.51грн 15.09.2016/5209.51грн 30.06.2015/9073865.00грн	
Опис	<p>У 2016 році позачерговими Загальними зборами ПАТ "Хмельницькобленерго" було прийнято рішення про виплату дивідендів акціонерам за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства у 2015 році у розмірі 75% отриманого чистого прибутку.</p> <p>На засіданні Наглядової ради від 06.10.2016 р. прийнято порядок виплати дивідендів відповідно до Закону України "Про депозитарну систему України", дату складання переліку осіб, що мають право на отримання дивідендів- 20.10.2016 р., строк виплати дивідендів згідно чинного законодавства - шість місяців від дня прийняття рішення загальними зборами, а саме до 29.01.2017 року.</p> <p>Для виплати дивідендів у звітному 2016 році ще не наступив кінцевий термін, тому їх виплата згідно намічених строків переходить на 2017 рік.</p> <p>За незалежними від Товариства обставинами внаслідок того, що у попередньому звітному періоді річними Загальними зборами від 27.04.2015 р. було прийнято рішення про виплату дивідендів за два роки- 2013 та 2014, що не було передбачено у структурі тарифів на цей період, затвердженої Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (НКРЕКП), це призвело до недостатності коштів у Товаристві на виплату зазначених дивідендів у 2015 році.</p> <p>Відповідно до Закону України "Про управління об'єктами державної власності" щодо вимог сплати дивідендів господарськими товариствами, у яких 50 відсотків і більше акцій належать державі, Товариство сплатило дивіденди на державні корпоративні права за базовим нормативом відрахування від чистого прибутку до 1 липня на визначені казначейські рахунки, у 2015 році - 9073865,00 грн., у 2016 році - 20414354,25 грн.</p> <p>Треба відмітити, що у 2016 році були виплачені дивіденди акціонерам за результатами попереднього періоду згідно рішення суду в сумі 60683,02 грн.</p> <p>На виплачені дивіденди нараховані та виплачені відповідно податки з доходів фізичних осіб в сумі 25701,99 грн. та військовий збір в сумі 7710,52 грн.</p>			

ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	04071 Київська д/н м. Київ вул. Нижній Вал, 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044)5910400
Факс	4825214
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	3 серпня 2010 року ПАТ "Національний депозитарій України" на договірній основи надає послуги, пов'язані із провадженням депозитарної діяльності щодо проведення операцій у системі депозитарного обліку, здійснює зберігання глобального сертифікату випуску цінних паперів Товариства, відкриття та ведення рахунків у цінних паперах, надання довідок про цінні папери та зведеного облікового реєстру власників цінних паперів ПАТ "Хмельницькобленерго".
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "УПР-Фінанс"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	36980202
Місцезнаходження	03143 Київська д/н м. Київ вул. Метрологічна, 14-Б, офіс 405
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263297
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.09.2013
Міжміський код та телефон	(044)3627973
Факс	2487987
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Депозитарна установа ТОВ "УПР-Фінанс" проваджує діяльність із зберігання та обслуговування обігу цінних паперів на рахунках у цінних паперах, надання виписок з рахунків внесення змін до реквізитів рахунків власників цінних паперів. ТОВ "УПР-Фінанс" здійснює зберігання та обслуговування обігу цінних паперів майже 3350 акціонерів - фізичних та юридичних осіб Товариства.
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "БДО"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	20197074
Місцезнаходження	49000 Дніпропетровська д/н м. Дніпропетровськ вул. Серова, 4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2868
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.04.2002
Міжміський код та телефон	(056)3703043
Факс	3703045
Вид діяльності	Аудиторська діяльність

Опис	ТОВ "БДО" за погодженням з Наглядовою радою Товариства здійснює аудиторські послуги з надання аудиторських висновків щодо достовірності фінансової звітності Товариства за міжнародними стандартами.
-------------	--

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Граве Україна. Страхування життя"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	25399836
Місцезнаходження	01001 Київська д/н м. Київ вул. Хрещатик, 15, оф.43
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 499999
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	09.11.2010
Міжміський код та телефон	(044)4905910
Факс	4905910
Вид діяльності	Страхова діяльність
Опис	Застраховано працівників Товариства, що відносяться до підвищеної групи ризику.

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19.07.2010	554/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA40000080436	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	134551360	33637840	100
Опис	<p>За рішенням Загальних зборів акціонерів ВАТ ЕК "Хмельницькобленерго" від 03.06.2010 р. (протокол № 19) щодо дематеріалізації акцій було здійснено переведення першого випуску простих іменних акцій Товариства з документарної форми існування у бездокументарну форму існування.</p> <p>Акції Товариства є високоліквідними, котирування та продаж акцій на фондовому ринку, у тому числі на Фондовій біржі "ПФТС", ПАТ "Київська міжнародна фондова біржа" вказує на високу курсову вартість.</p> <p>У жовтні 2007 року відбувся делістинг цінних паперів Товариства за котирувальним списком 3-го рівня лістингу ПФТС і переведенням їх до біржового списку позалістингових цінних паперів.</p> <p>У 2016 році ПАТ "Київська міжнародна фондова біржа" було ухвалено делістинг цінних паперів Товариства з біржового реєстру (другого рівня) у біржовий список категорії позалістингові цінні папери.</p> <p>З метою залучення іноземних інвестицій та виходу на світовий фондовий ринок у 2000 році Товариством укладено Депозитарний договір з Bank of New York та власниками - бенефіціарами щодо випуску АДР і зареєстровано Програму американських депозитарних розписок (АДР) на акції Товариства Комісією з цінних паперів США.</p>								

XI. Опис бізнесу

За підсумками діяльності 2016 року ПАТ "Хмельницькобленерго", незважаючи на складнощі та прояви кризових явищ в економіці країни і регіоні, ускладнені військовим конфліктом на сході України і невизнаним відділенням Криму, а також враховуючи період ключових перетворень в Україні, отримано позитивні результати фінансово-господарської діяльності: збільшення товарної продукції, отримання прибутку, дотримання нормативного балансу електроенергії. Покращились показники експлуатації електромереж, реалізації електроенергії, рівень розрахунків з Оптовим ринком електроенергії (ОРЕ) за куповану електроенергію становить 100,73%. Реалізовані організаційні та технічні заходи дозволили повністю взяти під контроль технологічні витрати електроенергії та поступово їх зменшувати, що є одним з факторів ефективності діяльності. Менеджмент вживає заходів для стабільності та поліпшення економічного стану Товариства для мінімізації та недопущення будь-яких негативних наслідків.

Продовжує діяти стратегія, спрямована на максимальне задоволення потреб споживачів електроенергії під гаслом: "Споживач - найвища цінність Компанії". Компанією створено мережу сервісних центрів та пунктів на європейському рівні, що є особливо важливим для споживачів електроенергії в районах і селищах області та надає можливість наблизити послуги до споживача, а також формувати прозоре інформаційне і правове середовище між енергопостачальною компанією та споживачами електроенергії. Такий підхід дає вагомі результати: зокрема, рівень оплати населенням за електричну енергію останнім часом досягає 100 відсотків.

З метою підвищення ефективності управління в Товаристві впроваджено систему процесного менеджменту. Протягом 2016 року проводилось удосконалення системи менеджменту та впровадження інтегрованої системи менеджменту відповідно до вимог стандартів системи управління якістю ДСТУ ISO 9001:2009, системи управління гігієною та безпекою праці ДСТУ OHSAS 18001:2010, системи екологічного керування ДСТУ ISO 14001:2006. Товариство демонструє готовність працювати за світовими критеріями якості, що сприяє співпраці з вітчизняними та іноземними інвесторами.

Товариство продовжує реалізовувати в житті принципи Європейської Моделі Ділової Досконалості: задоволений СПОЖИВАЧ + задоволений ПЕРСОНАЛ + задоволений ВИРОБНИК ЕЛЕКТРОЕНЕРГІЇ + задоволений АКЦІОНЕР + задоволене СУСПІЛЬСТВО.

Треба відмітити, що Товариство завжди прагне до удосконалення корпоративного управління в інтересах акціонерів, проведення дивідендної політики, підвищення курсової вартості акцій, широкого розкриття інформації про стан своєї діяльності. Прийнято Кодекс корпоративного управління, нормами якого керуються усі працівники.

За результатами діяльності Товариство займає одну з лідируючих позицій на енергетичному ринку, має високий рейтинг серед підприємств України у незалежних рейтингах "ТОП-100", "Гвардія-500", "Національний бізнес-рейтинг" та відзначено багатьма дипломами.

Товариство є Переможцем 16-го Українського національного конкурсу якості, а також Переможцем 9-го Міжнародного турніру з якості країн Центральної і Східної Європи, отримало сертифікат EFQM відповідності системи менеджменту рівню ділової досконалості в Європі - 5-ть зірок.

Вищим органом управління Товариства є Загальні збори акціонерів, які скликаються не рідше одного разу на рік. Управління здійснює Наглядова рада, Виконавчий орган (Дирекція) та Ревізійна комісія, повноваження яких визначені Статутом Товариства. До складу Наглядової ради входять представники Фонду державного майна України, а також інші акціонери.

У Товаристві діє централізована система організації та управління відповідно до організаційної структури, затвердженої Наглядовою радою, яка постійно удосконалюється. Очолює Товариство та Виконавчий орган (Дирекцію) Генеральний директор, до складу Виконавчого органу входять Директора за основними напрямками бізнес-процесів:

- комерційного - організація енергозбутової роботи, маркетингу, продажу електроенергії сучасними методами, проведення розрахунків за відпущену та куповану електроенергію. У складі

Дирекції комерційної відповідно до впровадження Програми економічних реформ "Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіка, ефективна держава" функціонує на правах структурного підрозділу — кол-центр;

- технічного - організація, координування, планування та контроль виробничої діяльності, у тому числі передачі та постачання електроенергії, оперативне та поточне керівництво районами електромереж, експлуатація електричних мереж 0,4-110 кВ, технічне обслуговування електромереж, електроустаткування, виробничих будівель та споруд;
- фінансового - організація фінансово-економічної діяльності, бюджетування, аналіз та прогнозування фінансових результатів господарської діяльності, направлених на отримання прибутку, проведення єдиної облікової політики;
- матеріально-технічного постачання та капітального будівництва - організація роботи з матеріально-технічного постачання та забезпечення товарно-матеріальними цінностями виробничих процесів, планування та організація капітального будівництва та освоєння капітальних вкладень, організація роботи транспортних засобів та самоходних машин і механізмів;
- управління персоналом та юридичних питань - проведення кадрової політики з використанням прогресивних методів відбору кандидатів на посади, мотивація персоналу, організація навчання та підвищення кваліфікації працівників, забезпечення соціальних гарантій працівників, членів їх сімей, бувших працівників, здійснення юридичної діяльності, зокрема, договірної, переддоговірної, претензійно-позовної, корпоративне управління, робота з акціонерами, забезпечення режиму охорони підприємства;
- інформаційних технологій - забезпечення впровадження процесного менеджменту, автоматизованих систем бізнес-процесів, інформаційних технологій, корпоративної інформаційної мережі на базі швидкісних цифрових каналів зв'язку.

До складу Товариства входять 25 відокремлених підрозділи без права юридичної особи, які діють на підставі Положень:

- 22 райони електричних мереж (РЕМ), діючих за територіальним принципом в кожному районі Хмельницької області;
- Старосинявський цех централізованого ремонту;
- Лікувально-оздоровчий комплекс (ЛОК) "Яблуневий сад" для оздоровлення працівників та їх сімей, особливо дітей у літній період, надання різноманітних послуг з організації відпочинку та проведення розважальних заходів, ділових зустрічей, навчання з підвищення кваліфікації та інше;
- Санаторій - профілакторій - на базі ЛОК "Яблуневий сад".

У 2016 році внесено зміни в організаційну структуру Товариства шляхом викладення її в новій редакції, до якої включено найбільш оптимальні організаційні схеми діяльності та управління з урахуванням норм прийнятого Статуту, наближення їх до реального стану виробничих процесів та взаємозв'язків. Залишилось шість Дирекцій замість дев'яти порівняно з попередньою структурою, відповідно анульовано посади заступників Генерального директора та введено посади Директорів за напрямками діяльності.

Середньооблікова чисельність штатних працівників Товариства за звітний період складає 3554 осіб, фонд оплати праці штатних працівників 281097,4 тис.грн., усіх працівників - 286128,6 тис.грн.

В еквіваленті повної зайнятості середньооблікова кількість усіх працівників складає 3739 осіб. Із загальної кількості працівників середньооблікова кількість працівників, які не перебувають в обліковому складі (позаштатні) - 292 особи, з них зовнішні сумісники - 5 осіб, працюючі за цивільно-правовими договорами (трудовими угодами) - 287 особи.

У Товаристві протягом 2016 року встановлювались доплати і надбавки до тарифних ставок та посадових окладів працівникам відповідно до Галузевої угоди та Колективного договору. У зв'язку з тим, що встановлений законодавством розмір мінімальної заробітної плати у 2016 році збільшувався, тарифні ставки та посадові оклади переглядались. Згідно Положень Колективного договору працівникам виплачувались премії та надбавки за підсумками виконання виробничих показників, виявлення безоблікового споживання електроенергії, стаж роботи в галузі, доплати за шкідливий характер робіт.

Середньомісячна заробітна плата штатних працівників за 2016 рік - 6591 грн., у 2015 році вона становила - 4704 грн., тобто зростання на 40,1% з попереднім звітним періодом.

У 2016 році атестаційною комісією ПАТ "Хмельницькобленерго" проводилась атестація робочих місць, розглянуто рівень виконання посадових обов'язків працівниками, визначено відповідність займаним посадам і надано рекомендації щодо покращення виконання виробничих завдань.

Для налагодження контролю у відокремлених підрозділах Товариства за формуванням кадрового резерву, підготовкою, перепідготовкою та підвищенням кваліфікації працівників, покращення роботи з молодими спеціалістами наказом від 26.03.2003 року № 160 було утворено Раду по роботі з кадрами.

Для покращення роботи з окремими категоріями працівників у ПАТ "Хмельницькобленерго" було створено Раду молодих працівників, Раду старійших енергетиків, Жіночу раду, основним завданнями яких є активізація роботи з персоналом через громадські формування для досягнення кращих виробничих та економічних показників, вирішення соціальних питань.

З метою підтримки молоді щодо їх професійного росту за бажанням працівників проводилась атестація на підвищення кваліфікаційного рівня. При необхідності молоді фахівці направляються на навчання у вищі учбові заклади за рахунок коштів Товариства.

Основною формою навчання працівників є первинна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації працівників на базі власного навчально-курсowego комбінату.

В 2016 році у навчально-курсогому комбінаті ПАТ "Хмельницькобленерго" пройшли первинну професійну підготовку, навчання та підвищення кваліфікації з відривом від виробництва 958 працівників.

З метою нейтралізації психоемоційних стресів у працівників та підвищення продуктивності праці розроблено та впроваджено Програму психологічної підготовки працівників оперативного персоналу до надійної роботи в аварійних умовах, Систему психофізіологічного забезпечення професійної діяльності оперативного персоналу.

У період війни важливим є облік військовозобов'язаних, регулярне проходження медогляду, особливо тих, кого призивають на військову службу, збереження їх робочих місць, взяття на облік їх сімей для надання потрібної допомоги.

ПАТ "Хмельницькобленерго" не належить до об'єднань підприємств.

ПАТ "Хмельницькобленерго" не проводило спільної діяльності з іншими організаціями.

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

Фінансова звітність Товариства, бухгалтерський та податковий облік відповідають нормам чинного законодавства з дотриманням положень Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Податкового кодексу. Бухгалтерська, податкова та інша фінансова звітність виконуються із забезпеченням єдиних методологічних засад складання і надання звітності у встановлені строки згідно прийнятого за наказом Товариства Положення про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику. При відображенні господарських операцій використовується робочий План рахунків першого, другого та третього порядків. Форма обліку: журнально-ордерна (автоматизована).

Для підтвердження достовірності фінансової звітності щорічно проводяться перевірки незалежним аудитором. З метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку і звітності виконувалася інвентаризація майна і фінансових зобов'язань відповідно до Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879.

Об'єкти основних засобів відображаються за переоціненою вартістю. Оцінка строків корисного використання об'єктів основних засобів вимагає застосування досвіду роботи з аналогічними активами. Під час визначення строків корисного використання активів враховуються умови очікуваного використання активу, його моральний знос, фізичний знос та умови, в яких буде експлуатуватися такий актив. Зміна будь-якої з цих умов або оцінок може у результаті призвести до коригування майбутніх норм амортизації.

Для розрахунку зносу використовуються наступні очікувані строки корисного використання: будівлі, споруди та передавальні пристрої - 30-40 років, машини та обладнання - 25 років, транспортні засоби - 15 років, інструменти, прилади, інвентар та інші - 10 років.

Амортизація нематеріальних активів та знос основних засобів нараховуються із застосуванням методу прямолінійного нарахування амортизації протягом терміну корисного використання.

Строки корисного використання засновані на оцінках того періоду, протягом якого актив приносить прибуток. Ці строки періодично переглядаються на предмет подальшої відповідності.

Нематеріальні активи визнаються активом, якщо є ймовірність отримання майбутніх економічних вигод від використання активів та собівартість активу можна достовірно оцінити. Придбані нематеріальні активи зараховуються на баланс Товариства за первісною вартістю (собівартістю), коли вони стають придатними для використання у визначений спосіб.

Термін корисної експлуатації нематеріальних активів складає до 10 років амортизується протягом очікуваного терміну корисного використання, який не перевищує 10 років, ліцензії ? протягом терміну дії.

Оцінка основних засобів здійснюється з достатньою регулярністю для того, щоб справедлива вартість переоціненого активу суттєво не відрізнялася від його балансової вартості. Приріст вартості від переоцінки відображається у складі іншого сукупного доходу і відноситься на збільшення капіталу у дооцінках, що входить до складу власного капіталу, за винятком тієї його частини, яка відновлює збиток від переоцінки цього ж активу, визнаний внаслідок раніше проведеної переоцінки у складі прибутку або збитку. Збиток від переоцінки визнається у звіті про сукупний дохід, за винятком тієї його частини, яка безпосередньо зменшує позитивну переоцінку за того ж активу, раніше визнану у складі фонду переоцінки основних засобів. При відображенні результатів переоцінки Компанія використала метод згортання накопиченого на дату переоцінки зносу з первісною вартістю об'єктів за порівняння цієї суми з справедливою вартістю. Внаслідок цього накопичена амортизація основних засобів на звітну дату дорівнює нулю.

До запасів товарно-матеріальних цінностей належать господарські матеріали на складі, в підзвіті, малоцінні та швидкозношувані предмети, що використовуються не більше, ніж один рік. Первісно запаси визнаються за собівартістю придбання з врахуванням витрат на їх доставку до теперішнього місця перебування та приведення у теперішній стан.

Запаси оцінюються за найменшим із двох показників: собівартості або чистої вартістю реалізації.

При відпуску запасів у виробництво, з виробництва, продаж та іншому вибутті оцінка їх здійснюється методом ідентифікованої собівартості. Чиста вартість реалізації являє собою оціночну ціну продажу у ході звичайної господарської діяльності за вирахуванням оціночних витрат на завершення і витрат, необхідних для здійснення продажу.

Готова продукція та незавершене будівництво відображаються в бухгалтерському обліку за фактичною виробничою собівартістю. Оцінка вибуття сировини, матеріалів, напівфабрикатів, МШП, інших виробничих запасів і готової продукції здійснюється за ідентифікаційною собівартістю.

Заробітна плата в Товаристві нараховується за тарифними ставками (окладами) у відповідності з умовами Колективного договору, галузевою угодою та організаційно-розпорядчими документами. Встановлені доплати та надбавки до тарифних ставок та посадових окладів працівникам відносяться на рахунок собівартості.

Дохід від реалізації продукції (електроенергії) визначається методом нарахувань при її відвантаженні (відпуску).

Дохід відображається одночасно із збільшенням активу, що зумовлює зростання власного капіталу після оформлення актів про виконання робіт. Витрати відображаються в балансі одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань, а у Звіті про фінансові результати - одночасно із доходами, для отримання яких вони понесені. Затверджено перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг).

Фінансові активи і фінансові зобов'язання Товариства містять грошові кошти і еквіваленти грошових коштів, дебіторську і кредиторську заборгованість, інші зобов'язання та позики.

Товариство визнає фінансові активи та фінансові зобов'язання у своєму звіті про фінансовий стан

тоді і тільки тоді, коли воно стає стороною контрактних зобов'язань на інструменти. Фінансові активи класифікуються у такі чотири категорії: фінансові активи за справедливою вартістю, з відображенням переоцінки як прибутку або збитку; позики та дебіторська заборгованість; інвестиції, утримувані до погашення, і фінансові активи, доступні для продажу. Фінансові активи і фінансові зобов'язання спочатку признаються за справедливою вартістю. Витрати, безпосередньо пов'язані з придбанням або випуском фінансових активів і фінансових зобов'язань (окрім фінансових активів і фінансових зобов'язань, оцінених за справедливою вартістю через прибутки або збитки), відповідно збільшують або зменшують справедливу вартість фінансових активів або фінансових зобов'язань при первинному визнанні.

До складу грошових коштів у фінансовій звітності включаються грошові кошти на розрахунковому рахунку та в касі, які не обмежені в користуванні протягом поточного періоду. Зовнішні інвестиції в активи підприємства не залучались.

Організація податкового обліку забезпечує своєчасні і повні розрахунки податків і зборів, визначених податковим законодавством. Нараховується і сплачується консолідований податок на прибуток з урахуванням податкової інформації від відокремлених підрозділів. Базою оподаткування податку на додану вартість є операції з продажу товару, виходячи з його договірної (контрактної) вартості за регульованими цінами (тарифами). Податок на додану вартість сплачується як різниця між загальною сумою податкових зобов'язань та сумою податкового кредиту звітного періоду, консолідовано.

Відстрочені податкові активи визнаються за усіма оподатковуваними тимчасовими різницями і перенесенням на наступні періоди невикористаного податкового кредиту та податкових збитків, якщо існує ймовірність отримання неоподаткованого прибутку, щодо якого можна застосувати тимчасову різницю, а також використовувати податкові кредити і податкові збитки

До основних видів продукції енергопостачальної компанії "Хмельницькобленерго" відносяться послуги з розподілення (передачі та постачання) електричної енергії споживачам Хмельницької області.

Товарна продукція у порівнянні (три роки) наведена нижче:

2014 рік

постачання електричної енергії власного споживання - 1749,10 млн.кВт.г - 1032421 тис.грн.

передача електричної енергії (транзит) - 371,70 млн.кВт.г - 24021 тис.грн.

2015 рік

постачання електричної енергії власного споживання - 1710,16 млн.кВт.г - 1334483 тис.грн.

передача електричної енергії (транзит) - 376,67 млн.кВт.г - 27769 тис.грн.

2016 рік

постачання електричної енергії власного споживання - 1741,78 млн.кВт.г - 1856347 тис.грн.

передача електричної енергії (транзит) - 414,09 млн.кВт.г - 40297 тис.грн.

Товариство закуповує електроенергію за оптовими цінами в ДП "Енергоринок", надає їй споживчих якостей за допомогою технічних засобів та реалізує споживачам Хмельницької області за регульованими тарифами, встановленими НКРЕ. У 2016 році відмічено збільшення корисного відпуску електричної енергії власного споживання та товарної проодукції порівняно з 2014 та 2015 роками, що пов'язано зі збільшенням споживання промисловими підприємствами, бюджетними установами, населенням, сільським господарством, непромисловими підприємствами тощо.

До найбільших споживачів електроенергії відносяться ВП "Хмельницька АЕС", ДП "Новатор", МКП "Хмельницькводоканал", КП "Електротранс", ПАТ "Мотор Січ".

Треба відмітити, що корисний відпуск електроенергії та відповідно товарна продукція залежать від сезонних змін: в осінньо - зимовий сезон збільшується споживання електроенергії і навантаження на енергосистему, посилюється фактор дефіциту.

Товариство займає монопольне становище на ринку електроенергії у Хмельницькій області, частка на ринку - більше 80%. Конкурентами виступають незалежні постачальники електроенергії, до яких можна віднести ТОВ "Енергозахід", ДТГО "Південно-західна залізниця", КЕА "Новосвіт". Перспектива збільшення товарної продукції Товариства вирішується завдяки збільшенню споживання електроенергії та отриманню 100 % оплати, своєчасності оплати товару та

недопущенню заборгованості. Збільшення корисного відпуску електроенергії та товарної продукції передбачається крім того за рахунок зниження технологічних витрат електроенергії, переходу на електроопалення у негазифікованих районах та виконання робіт із зовнішнього освітлення населених пунктів, а також розвитку інших видів діяльності.

У загальному об'ємі постачання електроенергії споживачам найбільша питома вага належить населенню - 51,0 %, промисловість займає -16,7% та інші непромислові споживачі - 13,7%.

Важливе значення для подальшого розвитку Товариства приділяється підготовці інвестиційних проектів та залученню інвестицій і довгострокових кредитів.

Відповідно до основної концепції, яка визначена у "Плані розвитку розподільчих електричних мереж ПАТ "Хмельницькобленерго" на 2016-2020 роки", впроваджуються прогресивні розробки та технології, сучасне та більш ефективне обладнання, матеріали та оптимальні схеми електромереж. Підвищення рівня надійного, сталого та безпечного електропостачання споживачів області, що є пріоритетом, відбувається через впровадження ефективних технічних рішень при реконструкції та модернізації електромереж, автоматизацію обліку та контролю за споживанням електроенергії.

Інвестиційну програму розвитку ПАТ "Хмельницькобленерго" за 2016 рік виконано в сумі - 78,227 млн.грн. (без ПДВ) або на 100,48% від запланованого.

Згідно Інвестиційної програми розвитку ПАТ "Хмельницькобленерго" було виконано будівництво, модернізація та реконструкція електричних мереж та обладнання на суму 53453,05 тис.грн., заходи зі зниження та/або недопущення понаднормативних витрат електроенергії - 7477,58 тис.грн., модернізація та закупівля транспортних засобів - 1699,34 тис.грн., впровадження та розвиток інформаційних технологій -972,35 тис.грн., впровадження та розвиток систем зв'язку і телекомунікацій - 453,43 тис.грн., впровадження та розвиток АСДТК - 360,82 тис.грн.

В рамках Інвестиційної програми здійснено:

- будівництво ЛЕП 10-20 кВ - 19,699 км;

- реконструкцію ЛЕП- 0,4 -35 кВ - 31,458 км,

у т.ч. реконструкцію електромереж 0,4 кВ з магістральними ізолюваними проводами -24,19 км;

- будівництво закритої підстанції глибокого вводу ПС 110/10 кВ "Прибузька" ;

- реконструкцію підстанцій:

ПС 110/35/10 кВ "Дунаївці";

ПС 110/35/10 кВ "Івашківці";

ПС 110/35/10 кВ "Славута";

ПС 35/10 кВ "Лісові Гринівці";

ПС 35/10 кВ "Жилинці";

ОПУ ПС 110/35/10 кВ "Дунаївці";

ТП, РП 10-20 кВ - 15 шт.

Значним досягненням є введення в експлуатацію унікальної закритої трансформаторної підстанції глибокого вводу 110/10 кВ "Прибузька" з КРУЕ -110 кВ та АСУТП із застосуванням сучасного електрообладнання у м. Хмельницькому, яка відповідає рівню 21-го століття.

Реконструкція ПС-35/10 кВ «Лісові Гринівці» дозволила збільшити потужність підстанції завдяки встановленню другого силового трансформатора і сучасного електрообладнання та підвищити надійність енергопостачання північної частини міста Хмельницького та приміських сіл Хмельницького району.

Постійно відбувається модернізація обліку електроенергії, а саме встановлення лічильників трифазних електронних багатотарифних з інтерфейсами для підключення до АСКОЕ та із забезпеченням дистанційного онлайн-доступу, заміна вимірювальних трансформаторів, впровадження обліку споживання електроенергії населенням шляхом встановлення однофазних та трьохфазних електронних лічильників, зокрема, з реле управління навантаженням та радіомодулем. В результаті виконання Інвестиційної програми досягнуто зменшення технічних та комерційних витрат завдяки встановленню електронних лічильників високого класу точності в розрахункових точках та точках обліку надходження електроенергії, заміни проводів на самоутримуючі ізолювані проводи, улаштуванню ізолюваних вводів, виносу лічильників на зовнішню стіну

помешкань, улаштуванню розвантажувальних підстанцій.

На ПС-110 кВ «Дунаївці» проведено реконструкцію ЗРУ-10 кВ, замінено оливкові вимикачі на вакуумні, електромеханічні реле — на мікропроцесорні, трансформатори власних потреб — на нові КТП.

Проводиться реконструкція інженерно - лабораторного корпусу у м. Хмельницькому, виконано проектну документацію реконструкції адміністративної будівлі Славутського та Хмельницького міського РЕМ.

Основними джерелами фінансування інвестиційних проектів є власні кошти.

Правочинів з власниками істотної участі, членами Наглядової ради або членами Виконавчого органу, афілійованими особами не укладалось.

До виробничих основних засобів відносяться лінії електропередачі, трансформаторні підстанції, адміністративні будівлі, будівлі виробничого призначення, транспортні засоби, машини та устаткування, які розташовані у підрозділах Товариства на території Хмельницької області. До основних засобів невиробничого призначення належать житловий фонд, їдальня, дитячий садок, лікувально-оздоровчий комплекс тощо. Ступінь використання обладнання - 100%.

Для покращення технічного стану електричних мереж та підвищення надійності електропостачання споживачів у 2016 році виконано комплекс робіт з капітального і поточного ремонтів та технічного обслуговування електромереж на суму 45 тис.грн.

Відремонтовано у 2016 році електромереж 1438,4 км, у тому числі:

- ПЛ-0,4кВ - 438,4 км
- ПЛ-10кВ - 625,0 км
- ПЛ-35кВ - 227,5 км
- ПЛ-110кВ - 147,5 км.

У 2016 році виконано капітальний ремонт трансформаторних підстанцій ТП 10 кВ- 827 шт., розподільних пунктів РП 10 кВ - 11 шт., силових трансформаторів — 363 шт., вимикачів 110, 35, 10 кВ - 417 шт., роз'єднувачів 110,35,10 кВ — 604 шт. Винесено облік у побутових споживачів на фасади будівель — 2269 шт. Розчищено просік під ПЛ 110-0,4 кВ - 3354,9 км.

Постійно проводяться роботи з технічного переоснащення та модернізації виробництва, підвищення його технічного рівня, впровадження нової техніки, механізації та автоматизації виробництва.

Водночас з роботами по реконструкції електромереж впроваджуються прогресивні розробки та технології, сучасне та більш ефективне обладнання, матеріали та конструктивні елементи електромереж.

Існуючі фактори, які мають значний вплив на діяльність енергопостачальної компанії:

- фактори кризової ситуації в економіці країни та регіону. яка ускладнена військовим конфліктом на Сході ;
- недосконалість податкового законодавства;
- проблеми у залученні зовнішніх інвестицій на розвиток та відновлення виробництва;
- дебіторська заборгованість, пов'язана з минулими боргами споживачів;
- недосконалість тарифної політики в енергетиці;
- неповна та несвоєчасна оплата за електроенергію споживачів;
- розкрадання майна електромереж та електрообладнання.

Протягом 2016 року Товариством сплачувались штрафи за порушення ліцензійних умов.

Діяльність ПАТ "Хмельницькобленерго", яка є учасником оптового ринку електричної енергії України (ОРЕ), полягає в купівлі електричної енергії з метою продажу її споживачам за регульованим тарифом на підставі укладених договорів за допомогою технічних засобів - місцевих електричних мереж.

Механізм фінансування та розрахунків на оптовому ринку електроенергії визначається Законом України " Про електроенергетику" та відповідними постановами Національної комісії з питань регулювання електроенергетики (НКРЕКП), згідно яких кошти від споживачів надходять на розподільчий рахунок та в подальшому- на рахунок Енергоринку за куповану електроенергію та

частина залишається у Компанії для здійснення господарської діяльності. Алгоритм перерахування затверджується щомісячно НКРЕКП в залежності від рівня оплати за електроенергію та виконання нормативів технологічних витрат і становить для ПАТ "Хмельницькобленерго" 100%.

Діяльність Компанії регулюється державою в особі НКРЕКП у частині встановлення відпускних тарифів на постачання та передачу електроенергії та в частині здійснення загального контролю з ліцензованих видів діяльності. На рішення про розмір та впровадження тарифів суттєво впливають соціально-політичні фактори. Згідно з постановою Кабінету Міністрів України «Про перехід до єдиних тарифів на електричну енергію, що відпускається споживачам» НКРЕКП встановлює щомісячні тарифи на електричну енергію для кожного електрогенеруючого та енергопостачального підприємства України.

Основним джерелом фінансування поточної діяльності Компанії є надходження коштів від реалізації електроенергії, у зв'язку з чим, пріоритетними завданнями для поповнення обігових коштів є забезпечення стовідсоткових і більше розрахунків за електроенергію, зменшення собівартості, зокрема, постійних витрат, а також технологічних витрат електроенергії.

За підсумками фінансово-господарської діяльності у 2016 році Компанією отримано чистий прибуток у розмірі 8513 тис.грн., з яких за рішенням Загальних зборів акціонерів частина направляється на розвиток виробництва та виплату дивідендів.

Аналізуючи стан фінансово-господарської діяльності Компанії та фактори, які вплинули на формування кінцевих результатів, треба відмітити стабільність через отримання прибутку та позитивний розвиток, покращення розрахунків за електроенергію, зменшення технологічних витрат.

У 2016 році рентабельність ЕВІТДА становила 4,7, коефіцієнти фінансової стійкості ($k=3,0$) та покриття ($k=0,87$) визначають високу ліквідність та платоспроможність Товариства.

За 2016 рік невиконаних договорів по основних видах діяльності із суб'єктами господарювання та фізичними особами немає. При постачанні електроенергії окремими споживачами не виконуються умови договорів щодо своєчасності та повноти розрахунків за електроенергію. З боку Товариства приймаються заходи контролю та поліпшення стану оплати із застосуванням в необхідних випадках мір по обмеженню постачання електроенергії та відключенню боржників.

Головні напрямки діяльності Товариства на 2017 рік, виходячи з досягнення цілей та стратегії:

1. Підвищення економічної ефективності роботи Товариства за рахунок:
 - збільшення об'ємів продаж електроенергії, робіт, товарів, послуг шляхом диверсифікації бізнесу;
 - впровадження стимулюючого регулювання;
 - підвищення стандартів енергоефективності та енергозбереження;
 - економії (зниження) операційних витрат та технологічних витрат електроенергії (ТВЕ);
 - зменшення запасів.
2. Удосконалення системи управління, у тому числі:
 - удосконалення організаційної структури;
 - впровадження концепції енергетичного менеджменту;
 - підготовка до переходу до нової моделі енергоринку, двосторонніх договорів і балансуючого ринку;
 - розвиток інформаційних технологій;
 - підготовка та перепідготовка кадрів, створення резерву управлінських кадрів;
 - удосконалення роботи навчально - курсового комбінату.
3. Впровадження ефективних інвестиційних проектів, а саме:
 - створення сприятливих умов для залучення інвестицій;
 - технічна модернізація, реконструкція та будівництво електричних мереж, сучасних трансформаторних підстанцій за новітніми технологіями;
 - продовження реконструкції інженерно-лабораторного корпусу Компанії;
 - реконструкція та капремонт ремонтно-виробничих баз .
4. Продовження роботи з впровадження та вдосконалення інтегрованої системи управління на основі стандартів ISO 9001, ISO 14001 та OHSAS 18001, ISO 50001:2011, BC 27001.

5. Вдосконалення системи електронного документообігу.

6. Впровадження інноваційних проектів та нових технологій.

7. Підвищення мотивації персоналу шляхом удосконалення системи оплати праці, оптимізації чисельності Товариства та виконання Галузевої угоди.

У Товаристві йде постійний пошук, розробка та впровадження нових напрямів розвитку, які дадуть позитивні результати та задоволення для всіх споживачів електроенергії і всього колективу ПАТ "Хмельницькобленерго".

Новий етап розвитку управління Компанією пов'язаний із вдосконаленням процесного підходу, впровадженням інформаційної системи управління ресурсами підприємства, розвитком інформаційних технологій, удосконаленням організаційної структури.

Впроваджено автоматизовану систему комерційного обліку електроенергії АСКОЕ на регіональному рівні, що забезпечує отримання точної оперативної інформації обліку електроенергії в реальному часі за точками обліку та підсумкову інформацію про параметри енергоспоживання, дистанційну передачу даних обліку для оперативного контролю і комерційних розрахунків за спожиту електроенергію, дотримання балансу між вхідною та спожитою електроенергією, а також графіка навантаження.

Завдяки розвитку комп'ютерної інформаційної мережі Товариства проведено роботи з вдосконалення централізованої білінгової бази. Функціями модуля ТЕХ-РЕМ є автоматизація роботи з центральним довідником лічильників, аналіз технічних умов по підключенню абонентів та пофідерний аналіз.

Реалізовано перший етап проекту з впровадження білінгової аналітично-розрахункової системи «БАРС», орієнтований на WEB технології, який вирішує питання доступності даних та економічної ефективності, забезпечує можливість виведення обслуговування споживачів та в цілому процеси постачання електричної енергії на якісно новий рівень. Налагоджено щоденний автоматичний процес перетоку даних з баз даних відокремлених підрозділів - районів електричних мереж (РЕМ). Це дає можливість використовувати показники по абонентах в реальному часі для здійснення оперативного управління загальним процесом обліку та збуту електричної енергії. Для комфорту споживачів при проведенні розрахунків в Компанії впроваджено «Особистий кабінет» побутового споживача електроенергії, здійснюються розробки «Особистого кабінету» юридичного споживача електроенергії.

За участю наукових фахівців Інституту з енергозбереження та енергоменеджменту НТУУ «Київський політехнічний інститут» на базі проведеного дослідження - енергетичного спостереження за окремими розрахунками режимів роботи електричних мереж та аудиту діючої системи енергоменеджменту на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 50001:2011 «Системи енергетичного менеджменту» проводилась підготовка до впровадження зазначеного стандарту енергоменеджменту.

У Компанії виконано роботи по прокладанню оптоволоконної лінії зв'язку, завершується створення корпоративної інформаційної мережі, що відкриває принципово нові можливості підвищення ефективності управління Компанією та оперативної передачі даних, розвитку відеоконференцзв'язку.

Здійснювались науково-технічні розробки електрообладнання, які є конкурентоздатними на ринку, а саме пересувні електролабораторії повіркм трансформаторів напруги та струму, зразкові трансформатори напруги та струму, джерела струму піді торговою маркою Товариства, які внесені до Державного реєстру засобів вимірювання. Електролабораторії, випущені Компанією, працюють в регіонах України, є замовлення з Білорусі та перспектива розширення ринку у Європі. Компанія постійно приймає участь у міжнародних виставках, нагороджена багатьма дипломами.

Товариство проводить політику дотримання належного виконання зобов'язань відповідно до укладених договорів, у тому числі претензійно-позовну діяльність при порушенні договорних умов іншою стороною. Так, за 2016 рік було направлено до господарських судів та судів загальної юрисдикції 226 позовів на загальну суму 2884 тис.грн., а також 6852 претензії на суму 19916 тис.грн. до споживачів-боржників в основному стосовно повернення коштів за використану електроенергію. З них сплачено 7808 тис.грн. Задоволено у судовому порядку 165 позовів на суму

1758 тис.грн.

Крім того, примусово через державні виконавчі служби стягнуто попередні борги в сумі 217 тис.грн., що становить незначний відсоток від загальної суми за виконавчими документами.

Менеджментом Товариства впроваджуються заходи з метою досягнення високих результатів діяльності, зокрема, отримання прибутків, забезпечення своєчасних розрахунків за електроенергію, проводиться активна робота по виявленню сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості і поверненню коштів від реалізації електроенергії. У зв'язку із проявом кризових явищ на підставі проведеної інвентаризації можливих ризиків, Дирекцією вживаються антикризові заходи, що також позитивно впливає на отримання результатів діяльності.

Основні техніко-економічні показники за останні три роки:

	2014	2015	2016
- дохід від реалізації продукції, тис.грн.	1100836	1388838	1928673
- чистий прибуток, тис.грн.	25922	38874	8513
- власний капітал, тис.грн.	724257	1238963	1310291
- поточні та довгострокові зобов'язання, тис.грн.	154101	312140	433973
- дебіторська заборгованість, тис.грн.	54512	156331	183710

Протягом останніх років намітилась позитивна тенденція росту доходу від реалізації продукції, власного капіталу Товариства, стабільної прибутковості.

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	1279885	1466174	0	0	1279885	1466174
будівлі та споруди	973185	1053077	0	0	973185	1053077
машини та обладнання	248691	319582	0	0	248691	319582
транспортні засоби	12218	14937	0	0	12218	14937
земельні ділянки	18	18	0	0	18	18
інші	45773	78560	0	0	45773	78560
2. Невиробничого призначення:	24738	28642	0	0	24738	28642
будівлі та споруди	17278	21345	0	0	17278	21345
машини та обладнання	697	701	0	0	697	701
транспортні засоби	185	0	0	0	185	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	6578	6596	0	0	6578	6596
Усього	1304623	1494816	0	0	1304623	1494816
Опис	<p>До категорії "Будівлі та споруди" віднесено електричні мережі, які за обсягом займають найбільшу питому вагу у вартості основних засобів емітента.</p> <p>З метою визначення ринкової вартості необоротних активів Товариства для відображення її у річній фінансовій звітності, складеної у відповідності з Міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ), було здійснено переоцінку основних засобів незалежним оцінювачем станом на 31.12.2016 р., що привело до зростання їх вартості.</p> <p>Товариство самостійно визначає умови та терміни користування основними засобами, які не можуть бути менше мінімально допустимих строків корисного використання, визначених Податковим кодексом України по основних групах, а саме: будівлі-20 років, споруди-15 років, передавальні пристрої - 10 років, машини та обладнання - 5 років.</p> <p>Первісна вартість основних засобів на кінець звітного періоду становить 1566350 тис.грн. Знос за 2016 рік- 71534 тис.грн. Амортизація основних засобів у бухгалтерському та податковому обліку нараховується за прямолінійним методом. Ступінь використання основних засобів - 100%.</p> <p>Обмежень на використання майна Товариства немає.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	1310291.00	1238963.00
Статутний капітал (тис. грн.)	33638.00	33638.00
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	33638.00	33638.00
Опис	<p>Розрахунки вартості чистих активів за попередній та звітний періоди виконано відповідно до "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 р. N 485. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець</p>	

	звітнього періоду, а також між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом за 2016 рік становить 1276653 тис.грн., а на початок періоду ця різниця становила 1205325 тис.грн. Протягом 2016 року вартість чистих активів зросла на 71328 тис.грн., що підтверджує підвищення фінансової стійкості та ліквідності Товариства.
Висновок	Вартість чистих активів Товариства більша від Статуного капіталу, що відповідає вимогам п.3 ст 155 Цивільного кодексу України.

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	163501	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	270472	X	X
Усього зобов'язань	X	433973	X	X
Опис:	Податкові зобов'язання складаються з відстрочених податкових зобов'язань (довгострокових), які визначені як сума податків на прибуток, що підлягає сплаті в майбутніх періодах відповідно до оподатковуваних тимчасових різниць, а саме різниць між балансовою вартістю активу та його податковою базою, які розраховані відповідно до МСБО 12 "Податки на прибуток", в сумі 152123 тис.грн. та поточних податкових зобов'язань в сумі 11378 тис.грн. У 2016 році Товариством не залучались кредитні фінансові ресурси.			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	постачання (розподілення) електричної енергії	1741,78 млн.кВтг	1856347	97.88	д/н	1824515	97.85

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Вартість купованої електроенергії	72.94
2	Витрати на оплату праці	12.70
3	Амортизація	6.06
4	Матеріальні витрати	4.56
5	Відрахування на соціальні заходи	2.71

* Зазначаються витрати, які складають більше 5% від собівартості реалізованої продукції.

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
03.03.2016	09.03.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
31.03.2016	01.04.2016	Відомості про факти лістингу/делістингу цінних паперів на фондовій біржі
14.07.2016	15.07.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
29.07.2016	01.08.2016	Відомості про прийняття рішення про виплату дивідендів
29.07.2016	01.08.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
12.08.2016	15.08.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
18.08.2016	19.08.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
23.08.2016	23.08.2016	Спростування
18.08.2016	23.08.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
06.10.2016	07.10.2016	Відомості про прийняття рішення про виплату дивідендів
18.10.2016	19.10.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
18.11.2016	21.11.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "БДО"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	20197074
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	49000, м. Дніпропетровськ, вул. Андрія Фабра, буд. 4
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	2868 23.04.2002
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	д/н д/н д/н д/н
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2016 рік
Думка аудитора***	безумовно-позитивна

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту).

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "БДО"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	20197074
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	49000, м. Дніпропетровськ, вул. Серова, 4
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	2868 23.04.2002
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних	д/н д/н д/н д/н

учасників ринку цінних паперів**	
Текст аудиторського висновку (звіту)	
<p>Ми провели аудит доданої фінансової звітності Публічного акціонерного товариства "Хмельницькобленерго" (далі – Компанія), що додається, яка включає звіт про фінансовий стан на 31 грудня 2016 року, звіт про сукупний дохід, звіт про власний капітал та звіт про рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, а також інформацію про основні принципи облікової політики та інші пояснювальні примітки.</p> <p>Відповідальність керівництва за фінансову звітність</p> <p>Керівництво Компанії несе відповідальність за складання та достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ) та за такий внутрішній контроль, який керівництво визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.</p> <p>Відповідальність аудитора</p> <p>Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних Стандартів Аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.</p> <p>Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних керівництвом, та оцінку загального подання фінансової звітності.</p> <p>Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки.</p>	
<p>Позитивна думка</p> <p>На нашу думку, фінансова звітність достовірно, в усіх суттєвих аспектах відображає фінансовий стан ПАТ «Хмельницькобленерго» станом на 31 грудня 2016 року, його фінансові результати і рух грошових коштів за рік, що закінчився на цю дату, відповідно до МСФЗ.</p> <p>Пояснювальний параграф</p> <p>Не змінюючи нашу думку, звертаємо увагу на те, що Україна знаходиться в затяжній кризі, яка ускладнена військовим конфліктом на сході України, визнанням тимчасово окупованими територіями окремих районів Донецької і Луганської області та невизнаним відділенням Автономної республіки Крим. Також, в результаті вищезазначених факторів і негативних очікувань населення країни, українська гривня за 3 роки значно девальвувала, індекс інфляції споживчих цін за 2014-2016 роки перевищив 100% і склав 101.2%. Стабілізація ситуації в Україні значною мірою залежатиме від дій уряду, спрямованих на вирішення військового конфлікту, реформування фінансової, адміністративної, фіскальної та правової систем країни. Вплив цих питань на ділове середовище в Україні, а також їх остаточне врегулювання неможливо передбачити з достатньою вірогідністю. Водночас усі ці питання можуть мати негативний вплив на стабільність економічного середовища та операційну діяльність Компанії. Висловлюючи свою думку, ми не брали до уваги це питання.</p> <p>Незважаючи на вплив цих та інших факторів, за результатами звітного періоду, Компанія отримала чистий прибуток у розмірі 8,513 тисяч гривень. Разом з тим, керівництво Компанії вважає, що не існує жодних об'єктивних причин, які могли б викликати сумніви щодо спроможності Товариства продовжувати свою діяльність у найближчому майбутньому. Отже, дана фінансова звітність підготовлена на основі принципу безперервності діяльності Компанії.</p> <p>Київ, Україна 27 березня 2017 року</p>	
<p>Заява про відповідальність керівництва за підготовку і затвердження фінансової звітності</p> <p>Нижченаведена заява, яка повинна розглядатися спільно з описом обов'язків незалежних аудиторів, що міститься в представленому на сторінці 10 "Звіту незалежних аудиторів", зроблена з метою розмежування відповідальності керівництва і вказаних незалежних аудиторів щодо фінансової звітності (далі - Компанія).</p> <p>Керівництво Компанії відповідає за підготовку фінансової звітності, яка достовірно відображає в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан Компанії станом на Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден, результати її діяльності, а також рух грошових коштів і зміни в капіталі за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі за текстом - МСФЗ).</p> <p>При підготовці фінансової звітності керівництво Компанії несе відповідальність за:</p> <ul style="list-style-type: none"> Вибір належних принципів бухгалтерського обліку і їхнє послідовне застосування; Застосування обґрунтованих оцінок і допущень; Дотримання відповідних МСФЗ і розкриття усіх суттєвих відхилень в примітках до фінансової звітності; Підготовку фінансової звітності, виходячи з допущення, що Компанія продовжуватиме свою діяльність в найближчому майбутньому, за винятком випадків, коли таке допущення неправомірне. <p>Керівництво Компанії також несе відповідальність за:</p>	

Розробку, впровадження і забезпечення функціонування ефективної і надійної системи внутрішнього контролю в Компанії;

Підтримку системи бухгалтерського обліку, що дозволяє у будь-який момент підготувати з достатнім ступенем точності інформацію про фінансовий стан Компанії та забезпечити відповідність фінансової звітності вимогам МСФЗ;

Вживання заходів у межах своєї компетенції для забезпечення збереження активів Компанії;

Запобігання і виявлення фактів шахрайства та інших зловживань.

Фінансова звітність Компанії за рік, що закінчився, була підписана від імені Керівництва Компанії 27 березня 2017 року:

Козачук О. І.

В. о. Генеральний директор

Дарун Л. І.

Головний бухгалтер

Супровідний лист до фінансової звітності

Дана фінансова звітність складена за формами, встановленими Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 зі змінами та доповненнями.

При складанні фінансової звітності за Міжнародними стандартами фінансової звітності в тих випадках, коли цими стандартами вимагається розкривати у фінансовій звітності інформацію, представлення якої не передбачено чинними формами фінансової звітності згідно з положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, така інформація розкривається у примітках до фінансової звітності.

Враховуючи вищенаведене, додана фінансова звітність за 2016 рік представлена у вигляді форм, встановлених зазначеним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку:

Форма №1 "Баланс (Звіт про фінансовий стан)";

Форма №2 "Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)";

Форма №3 "Звіт про рух грошових коштів";

Форма №4 "Звіт про власний капітал".

Додатково, з метою покращення сприйняття та аналізу інформації користувачами фінансової звітності, у відповідності до принципів, що є базою при підготовці фінансової звітності, згідно із Концептуальною основою підготовки та представлення фінансової звітності (Framework for the Preparation and Presentation of Financial Statements), додану фінансову звітність Товариства також представлено у форматі, відповідно до вимог та рекомендацій МСФЗ:

Звіт про сукупний дохід;

Звіт про фінансовий стан;

Звіт про зміни у власному капіталі.

Звіт про рух грошових коштів;

Примітки до фінансової звітності

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2016	1	1
2	2015	1	0
3	2014	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): д/н		Ні

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): д/н		Ні

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Позачергові збори у 2014 році не відбувались.		Ні

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? Ні
(так/ні)

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	7
членів наглядової ради - акціонерів	
членів наглядової ради - представників акціонерів	7
членів наглядової ради - незалежних директорів	
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	5
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	2

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Наглядовою радою на Загальних зборах Товариства 27.04.2015 р. було представлено звіт про її роботу за 2014 рік, зокрема, прийняття рішень щодо затвердження фінансового плану, інвестиційної програми, проведення аналізу шоквартально фінансово - господарської діяльності, виконання показників, передбачених контрактом з керівником тощо.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

13

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	У складі Наглядової ради комітети не створювались.	
Інші (запишіть)	д/н	

д/н

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)

Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X

Інше (запишіть)	д/н
-----------------	-----

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть): д/н		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		д/н

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 5 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 4

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні

Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	Крім того існують наступні документи: Положення про відокремлений підрозділ	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Ні
Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових	Ні	Так	Так	Ні	Ні

осіб акціонерного товариства					
------------------------------	--	--	--	--	--

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів	X	
Інше (запишіть)	Протягом трьох останніх років було змінено зовнішнього аудитора на вимогу Фонду державного майна України - акціонера, що володіє державним пакетом акцій Товариства у розмірі 70,01%.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Крім Ревізійної комісії перевірки здійснювались сектором Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг у Хмельницькій області за участю	

	представників інспекції Держенергонагляду у Хмельницькій області. Державною фінансовою інспекцією в Хмельницькій області проведено аудиторське дослідження за період з 01.01.2013 р. по 31.12.2015 р.
--	---

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)

Так

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів	X	
Інше (запишіть): д/н		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	X
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного

управління? (так/ні) Так

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: **01.02.2013** ; яким органом управління прийнятий: **Кодекс корпоративного управління прийнятий Координаційною радою Товариства.**

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Так; укажіть яким чином його оприлюднено: **На власному корпоративному сайті.**

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

З нормами Кодексу корпоративного управління ознайомлений та дотримується кожний працівник Товариства.

		Дата(рік, місяць, число)	КОДИ
			2017 01 01
Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Хмельницькобленерго"	за ЄДРПОУ	22767506
Територія		за КОАТУУ	6810100000
Організаційно-правова форма господарювання		за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за КВЕД	35.13
Середня кількість працівників	3554		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	29018, м.Хмельницький, вул.Храновського, 11А		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			
за міжнародними стандартами фінансової звітності			V

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2016 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	3385	4429	0
первісна вартість	1001	5249	6860	0
накопичена амортизація	1002	1864	2431	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	0
Основні засоби:	1010	1304623	1494816	0
первісна вартість	1011	1037488570	1566350	0
знос	1012	1036183947	71534	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0

Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	1308008	1499245	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	34023	41151	0
Виробничі запаси	1101	0	0	0
Незавершене виробництво	1102	0	0	0
Готова продукція	1103	0	0	0
Товари	1104	0	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	65724	125425	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	90607	49739	0
з бюджетом	1135	0	8546	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	8348	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	52741	20158	0
Готівка	1166	0	0	0
Рахунки в банках	1167	0	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в:				
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0	0
Усього за розділом II	1195	243095	245019	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	1551103	1744264	0

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	33638	33638	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	932341	1024018	0
Додатковий капітал	1410	142356	149983	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	11587	13531	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	119040	89121	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)

Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	1238963	1310291	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	136255	152123	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	58	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	136313	152123	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	54856	104558	0
за розрахунками з бюджетом	1620	16273	11378	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	6996	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	0	0	0
за розрахунками з оплати праці	1630	0	0	0
за одержаними авансами	1635	83139	139705	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	56	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	21053	26209	0
Усього за розділом III	1695	175827	281850	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	1551103	1744264	0

Примітки

Фінансова звітність складена із застосуванням міжнародних стандартів (МСФЗ) відповідно до Закону України від 12.05.2011 р. № 3332, постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 р. № 1223 та інших

нормативних актів, а також облікової політики Товариства. За підсумками 2016 року відмічається істотне збільшення валюти балансу на 193161 тис.грн. порівняно з початком звітного періоду в основному за рахунок збільшення вартості основних засобів на 190193 тис.грн. в результаті переоцінки та приведення їх до справедливої вартості відповідно до міжнародних стандартів, а також за рахунок збільшення запасів та дебіторської заборгованості. Протягом останніх років намітилась позитивна тенденція росту власного капіталу Товариства. З початку звітного періоду він збільшився на 71328 тис.грн. в основному за рахунок зростання капіталу у дооцінках та додаткового капітал.

Керівник
Головний бухгалтер

Козачук Олег Іванович
Дарун Люба Ігорівна

Підприємство

Публічне акціонерне товариство
"Хмельницькобленерго"
(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)
за ЄДРПОУ

КОДИ
2017 01 01
22767506

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 12 місяців 2016 р.

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1928673	1388838
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1945759)	(1277989)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	0	110849
збиток	2095	(17086)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	74497	43054
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(49767)	(34720)
Витрати на збут	2150	(195)	(336)
Інші операційні витрати	2180	(37383)	(38507)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	83628	80340
збиток	2195	(29934)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	1812	8313
Інші доходи	2240	37896	28690
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(14)	(447)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(583)	(76596)

Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	9177	40300
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-664	-1546
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	8513	38754
збиток	2355	(0)	(0)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	111464	601895
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	111464	601895
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	20064	108341
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	91400	493554
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	99913	532308

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	100280	98482
Витрати на оплату праці	2505	295695	212001
Відрахування на соціальні заходи	2510	58322	69195
Амортизація	2515	121770	71682
Інші операційні витрати	2520	35232	21252
Разом	2550	611299	472612

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	134551360	134551360
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	134551360	134551360
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.0633	0.2880
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.0633	0.2880
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки

У 2016 році порівняно з аналогічним періодом 2015 року відмічається зменшення чистого прибутку на 30241 тис.грн., що пов'язано зі збільшенням собівартості реалізованої продукції. Зменшення сукупного доходу за звітний період пояснюється зменшенням результатів дооцінки необоротних активів на 490431 грн. ніж за 2015 рік при приведенні їх вартості до справедливої. Дивіденди нараховуються за підсумками фінансово-господарської діяльності звітного року на підставі рішення Загальних зборів акціонерів.

Керівник

Козачук Олег Іванович

Головний бухгалтер

Дарун Люба Ігорівна

Підприємство

Публічне акціонерне товариство
"Хмельницькобленерго"
(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)
за ЄДРПОУ

КОДИ
2017 01 01
22767506

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 12 місяців 2016 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	2322116	1669146
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	151	79
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	93201	52786
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(1872187)	(1201129)
Праці	3105	(194329)	(161960)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(107096)	(113291)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(90002)	(74256)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(0)	(0)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів/td>	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(27694)	(24704)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	124160	146671
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:	3215	0	0

відсотків			
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(137566)	(124593)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-137566	-124593
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	117650
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	1812	8313
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	0	117650
Сплату дивідендів	3355	(20989)	(9074)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-19177	-761
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-32583	21317
Залишок коштів на початок року	3405	52741	31424
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	20158	52741

За звітний період порівняно з аналогічним періодом минулого року відмічається збільшення надходження коштів від

Примітки

реалізації продукції, збільшення руху коштів у результаті фінансової діяльності, але зменшення руху коштів в результаті операційної та інвестиційної діяльності. Загалом зменшено чистий рух грошових коштів.

**Керівник
Головний бухгалтер**

**Козачук Олег Іванович
Дарун Люба Ігорівна**

Підприємство

Публічне акціонерне товариство
"Хмельницькобленерго"
(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ
2017 01 01
22767506

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)
за 12 місяців 2016 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0

Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0

Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X	0	X	(0)
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X

Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

капіталу									
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	91676	-7931	0	447	0	0	84192
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	91676	7627	1944	-29919	0	0	71328
Залишок на кінець року	4300	33638	1024018	140983	13531	89121	0	0	1310291

Примітки

**Керівник
Головний бухгалтер**

За звітний період відбулось зростання власного капіталу на 71328 тис.грн., що є позитивною тенденцією діяльності Товариства, в основному за рахунок капіталу у дооцінках та додаткового капіталу.

**Козачук Олег Іванович
Дарун Люба Ігорівна**

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Текст приміток

ПАТ "Хмельницькобленерго" виконує фінансову звітність Товариства за міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ) відповідно до п.2 ст.12-1 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 р. № 1223 "Про внесення змін до Порядку подання фінансової звітності", листів Національного банку України, Міністерства фінансів України, Держстату України 2011 року "Про застосування міжнародних стандартів фінансової звітності", а також облікової політики Товариства.

Перше застосування складання фінансової звітності за стандартами МСФЗ відбулось у 2012 році, що мало свої особливості, пов'язані, зокрема, із поступовим переходом на нові статті бухгалтерського обліку та План рахунків.

У 2013 році Товариство повністю перейшло на складання фінансової звітності за міжнародними стандартами. Відповідно до Положення про розкриття інформації емітента цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР від 03.12.2013 року № 2826 та програмного забезпечення для формування електронної форми річної та квартальної інформації SimpleXMLReports (далі - Програма), розміщеного на сайті Загальнодоступної інформаційної бази даних НКЦПФР <http://stockmarket.gov.ua>, Товариство надає територіальному управлінню квартальну та річну інформацію емітента цінних паперів за відповідний період та розміщує її на вищезазначеному сайті.

Продовження тексту приміток

При складанні фінансової звітності за МСФЗ відбулась переоцінка деяких статей балансу та звіту про фінансовий результат.

Товариством використовується модель переоцінки відносно будівель, споруд та передавальних пристроїв. Була проведена оцінка будівель, споруд та передавальних пристроїв. Справедлива вартість визначається виходячи з цін, що склалися на ринку, з урахуванням різних факторів (місце розташування об'єкта, стан об'єкта тощо). Дата останньої переоцінки здійснена 31 грудня 2016 року.

Оцінка основних засобів здійснюється з достатньою регулярністю для того, щоб справедлива вартість переоціненого активу суттєво не відрізнялася від його балансової вартості. Приріст вартості від переоцінки відображається у складі іншого сукупного доходу і відноситься на збільшення капіталу у дооцінках, що входить до складу власного капіталу, за винятком тієї його частини, яка відновлює збиток від переоцінки цього ж активу, визнаний внаслідок раніше проведеної переоцінки у складі прибутку або збитку. Приріст вартості від переоцінки звітного року в сумі 112186 тис. грн. було відображено в складі іншого сукупного доходу. При відображенні результатів переоцінки використано метод згортання накопиченого на дату переоцінки зносу з первісною вартістю об'єктів за порівняння цієї суми з справедливою вартістю. Внаслідок цього накопичена амортизація основних засобів на звітну дату дорівнює нулю.

Товариство внесло зміни до облікової політики з 1 січня 2014 року в частині обліку дооцінки об'єктів основних засобів: при вибутті об'єктів основних засобів, які раніше були переоцінені, перевищення сум попередніх дооцінок над сумою попередніх уцінок залишкової вартості цього об'єкта основних засобів включається до складу нерозподіленого прибутку з одночасним зменшенням додаткового капіталу. До 1 січня 2014 року Товариство щорічно переносило з додаткового капіталу до нерозподіленого прибутку частину дооцінки основних засобів – різницю між амортизацією, що базується на переоціненій балансовій вартості активу, та амортизацією, що базується на первісній вартості активу. Різниця між амортизацією, нарахованою на первісну вартість активу, та амортизацією, нарахованою на балансову вартість активу, перекласифіковується з фонду переоцінки основних засобів до нерозподіленого прибутку під час вибуття основного засобу.

Об'єкти основних засобів знімаються з обліку при їх вибутті або у випадку, якщо від їх подальшого використання не очікується отримання економічних вигод.

Первісна вартість об'єктів безоплатно отриманих основних засобів в частині, що отримані безоплатно від третіх осіб, а саме: переданих з комунальної власності місцевими органами самоврядування, передача яких здійснюється відповідно до чинного законодавства, та об'єктів основних засобів, які виявлено при проведенні інвентаризації дорівнює справедливій вартості на дату отримання з урахуванням прямих витрат, що понесені в зв'язку з отриманням та доведенням таких об'єктів до стану, придатного до використання.

Згідно з Державним Актом Компанія має право на постійне користування землею, на якій вона розташована, і сплачує податок на землю, який щорічно розраховується державою виходячи із загальної площі та використання землі.

Витрати на капіталізацію містять основні витрати на модернізацію та заміну основних засобів, що продовжують строк корисної експлуатації активів або збільшують їхню здатність генерувати дохід. Витрати на ремонт та обслуговування, що не відповідають зазначеним критеріям капіталізації, відображаються у звіті про сукупний дохід у тому періоді, в якому вони були понесені.

Знос відображається у звіті про сукупний дохід і нараховується на основі прямолінійного методу з використанням норм зносу, що визначаються, зважаючи на передбачуваний термін служби кожної одиниці основних засобів. Знос придбаних активів та активів, створених за рахунок власних коштів, починається з моменту, коли відповідний актив був введений в експлуатацію.

Продовження тексту приміток

Фінансові активи і фінансові зобов'язання Компанії містять грошові кошти і еквіваленти грошових коштів, дебіторську і кредиторську заборгованість, інші зобов'язання та позики. Облікова політика щодо їхнього визнання та оцінки розкривається у відповідних розділах.

Компанія визнає фінансові активи та фінансові зобов'язання у своєму звіті про фінансовий стан тоді і тільки тоді, коли воно стає стороною контрактних зобов'язань на інструменти. Фінансові активи та зобов'язання визнаються на дату виконання контракту.

Згідно з МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка", фінансові активи класифікуються у такі чотири категорії: фінансові активи за справедливою вартістю, з відображенням переоцінки як прибутку або збитку; позики та дебіторська заборгованість; інвестиції, утримувані до погашення, і фінансові активи, доступні для продажу. Фінансові активи і фінансові зобов'язання спочатку признаються за справедливою вартістю. Витрати, безпосередньо пов'язані з придбанням або випуском фінансових активів і фінансових зобов'язань (окрім фінансових активів і фінансових зобов'язань, оцінених за справедливою вартістю через прибутки або збитки), відповідно збільшують або зменшують справедливу вартість фінансових активів або фінансових зобов'язань при первинному визнанні. Витрати, що безпосередньо відносяться до придбання фінансових активів або фінансових зобов'язань, які відображено за справедливою вартістю через прибутки або збитки, відносяться безпосередньо на прибутки і збитки.

При первинному визнанні фінансові зобов'язання можуть бути віднесені до категорії переоцінюваних за справедливою вартістю через прибуток або збиток, якщо дотримані такі критерії: (i) віднесення до цієї категорії виключає або суттєво знижує непослідовність у методах обліку, яка в іншому випадку виникла б при оцінці зобов'язань або визнання відповідного прибутку або збитку; (ii) зобов'язання є частиною групи фінансових зобов'язань, управління якими здійснюється і результати за якими оцінюються на підставі справедливої вартості, відповідно до політики управління ризиками; (iii) фінансове зобов'язання містить вбудований похідний інструмент, який необхідно окремо відобразити у фінансовій звітності або до категорії фінансових зобов'язань, які обліковуються за амортизаційною вартістю.

Станом на 31 грудня 2016 р. Компанія не мала фінансових зобов'язань, які могли б бути віднесені до категорії переоцінюваних за справедливою вартістю через прибуток або збиток.

Дохід від реалізації електроенергії та надання послуг з транзиту електроенергії визнається за принципом нарахування, коли існує ймовірність того, що Компанія одержить економічні вигоди, пов'язані з проведенням операції, і сума доходу може бути достовірно визначена. Дохід визнається

за вирахуванням податку на додану вартість (ПДВ).

Сума доходу визначається на підставі застосування тарифів на реалізацію електроенергії, затверджених Національною комісією регулювання електроенергетики України. Методика визначення тарифів заснована, головним чином, на сумі виробничої собівартості і затвердженому коефіцієнті прибутку. Такий процес визначення тарифів може також підпадати під вплив соціально-політичних чинників.

Дохід від реалізації товарів, послуг та продукції визнається за умови наявності всіх наведених нижче умов: покупцеві передані ризики й вигоди, пов'язані з правом власності, підприємство не здійснює надалі управління та контроль за реалізованою продукцією (товарами, іншими активами), сума доходу (виручка) може бути достовірно визначена, є впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод Товариства, а витрати, пов'язані з цією операцією, можуть бути достовірно визначені.

Продовження тексту приміток

Облікова політика відповідає тій, що застосовувалась у попередньому звітному році. Деякі нові стандарти та інтерпретації стали обов'язковими для застосування з 1 січня 2016 року.

Протягом 2016 року вносились наступні зміни облікової політики Товариства:

- за наказом від 03.01.2016 р. № 2 відповідно до змін Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" та роз'яснень Комітету із тлумачень міжнародної фінансової звітності та інших нормативних актів щодо обліку малоцінних необоротних матеріальних активів та бібліотечних фондів в частині їх переоцінки, амортизації та відображення після визнання активом, а також порядку відпуску запасів та межі суттєвості на канцтовари і госптовари.

- наказами від 01.04.2016 р. № 239 та від 02.12.2016 р. № 989 щодо розподілу повноважень посадових осіб із правом підпису документів та встановленням контролю, зокрема, за здійсненням операцій, пов'язаних з відпуском (витрачанням грошових коштів і товарно-матеріальних цінностей (майна) Товариства.

Нижче наведені нові та переглянуті стандарти та інтерпретації, які повинні застосовуватись Компанією у теперішній час або в майбутньому.

Поправки до МСФЗ 10, «Консолідована фінансова звітність», МСФЗ 12 «Розкриття інформації про частки в інших компаніях» та МСБУ 28 «Інвестиції в асоційовані компанії та спільні підприємства»: «Інвестиційні компанії – застосування виключення з вимог щодо консолідації».

Поправки розглядають питання, які виникають при застосуванні виключень щодо інвестиційних компаній згідно з МСФЗ 10. Поправки до МСФЗ 10 роз'яснюють, що виключення з вимоги про надання консолідованої фінансової звітності застосовується до материнської компанії, яка є дочірньою організацією інвестиційної компанії, яка оцінює свої дочірні компанії за справедливою вартістю.

Поправки до МСФЗ 11 «Угоди про спільну діяльність: Облік придбання часток участі у спільних операціях». Дані поправки вимагають, щоб учасник спільних операцій враховував придбані частки участі у спільній діяльності, діяльність якої являється бізнесом, згідно з відповідними принципами МСФЗ 3 «Об'єднання бізнесу» для обліку об'єднання бізнесу.

МСФЗ 14 «Рахунки відкладених тарифних різниць» дозволяє організаціям, діяльність яких підлягає тарифному регулюванню, продовжувати застосовувати більшість застосовуваних ними діючих принципів облікової політики щодо залишків по рахунках відкладених тарифних різниць після першого застосування МСФЗ. Оскільки Компанія уже готує звітність за МСФЗ, він не застосовує даний стандарт.

Поправки до МСБО 1 «Подання фінансової звітності» - «Ініціатива з розкриття інформації». Ці поправки скоріш уточнюють, ніж суттєво змінюють, існуючі в МСБО вимоги. Крім цього, поправки роз'яснюють вимоги, які застосовуються при поданні додаткових проміжних підсумкових сум у звіті про фінансовий стан і у звіті про прибутки і збитки та інший сукупний дохід. Поправки не впливають на фінансову звітність Компанії.

Поправки до МСБО 16 «Основні засоби» та МСБО 38 «Нематеріальні активи: Уточнення прийнятних методів зносу і амортизації». Поправки роз'яснюють, що виручка відображає структуру економічних вигод, які генеруються в результаті діяльності бізнесу (частиною якого є

актив), а не економічні вигоди, які споживаються в рамках використання активу. Поправки не мали впливу на фінансову звітність Компанії, оскільки Компанія не використовувала заснований на виручці метод для амортизації необоротних активів.

МСФЗ 5 «Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність» - Зміна способу вибуття. Поправка роз'яснює, що рекласифікація активу або групи вибуття з утримуваних для продажу в групу тих, що підлягають розподілу власникам, або навпаки, вважається продовженням початкового плану вибуття. Після рекласифікації застосовуються вимоги МСФЗ 5 до класифікації, подання та оцінки. Поправка застосовується перспективно.

МСФЗ 15 «Виручка за договорами з клієнтами». МСФЗ 15 передбачає нову модель, що включає п'ять етапів, яка буде застосовуватися щодо виручки за договорами з клієнтами. Згідно МСФЗ 15 виручка визнається в сумі, яка відображає відшкодування, право на яке організація очікує отримати в обмін на передачу активів або послуг клієнту. Принципи МСФЗ 15 передбачають більш структурований підхід до оцінки і визнання виручки.

Новий стандарт по виручці застосовується щодо всіх організацій і замінить всі діючі вимоги до визнання виручки згідно з МСФЗ. Стандарт застосовується до річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2018 року або після цієї дати, дозволяється ретроспективне застосування в повному обсязі або з використанням модифікованого ретроспективного підходу, при цьому допускається дострокове застосування. В даний час Компанія оцінює вплив МСФЗ 15 і планує застосувати новий стандарт на відповідну дату набрання чинності.

Поправки до МСФЗ 2 «Платіж на основі акцій» - «Класифікація і оцінка операцій з виплат на основі акцій».

Поправки розглядають три основних аспекти: вплив умов переходу прав на оцінку операцій з виплат на основі акцій з розрахунками грошовими коштами; класифікація операцій з виплат на основі акцій з умовою розрахунків на нетто-основі для зобов'язань з податку, утримуваного у джерела; облік зміни умов операції з виплат на основі акцій, в результаті якого операція перестає класифікуватися як операція з розрахунками грошовими коштами і починає класифікуватися як операція з розрахунками пайовими інструментами.

Поправки до МСБО 7 «Ініціатива в сфері розкриття інформації». Поправки є частиною ініціативи Ради з МСФО в сфері розкриття інформації і вимагають, щоб організація розкривала інформацію, що дозволяє користувачам фінансової звітності оцінити зміни в зобов'язаннях, обумовлених фінансовою діяльністю, включаючи як зміни, зумовлені грошовими потоками, так і зміни, не обумовлені ними. При першому застосуванні даних поправок організації не зобов'язані надавати порівняльну інформацію за попередні періоди. Дані поправки вступають в силу для річних періодів, що починаються 1 січня 2017 року або після цієї дати. Допускається дострокове застосування. Застосування даних поправок вимагатиме розкриття Компанією додаткової інформації.

Поправки до МСБО 12 «Податки на прибуток» - «Визнання відстрочених податкових активів щодо нереалізованих збитків».

Поправки роз'яснюють, що організація повинна враховувати те, чи обмежує податкове законодавство джерела оподаткованого прибутку, проти якого вона може робити вирахування при відновленні такої тимчасової різниці. Крім того, поправки містять вказівки щодо того, як організація повинна визначати майбутній оподатковуваний прибуток, і описують обставини, при яких оподатковуваний прибуток може передбачати відшкодування деяких активів в сумі, що перевищує їх балансову вартість.

Поправки до МСБО 40 «Інвестиційна нерухомість». Рада з МСФЗ внесла поправки до МСБО 40, щоб уточнити порядок переведення об'єктів нерухомості до категорії інвестиційної нерухомості або з неї. Переведення здійснюється тоді і тільки тоді, коли має місце фактична зміна характеру використання об'єкта - тобто коли актив починає або перестає відповідати визначенню інвестиційної нерухомості і при цьому є доказ зміни характеру його використання.