

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

В.о.Генерального
директора

(посада)

Козачук Олег Іванович

(прізвище та ініціали
керівника)

24.04.2018

(дата)

М.П.

Річна інформація емітента цінних паперів за 2017 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента Публічне акціонерне товариство "Хмельницькобленерго"
2. Організаційно-правова форма Публічне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ 22767506
4. Місцезнаходження Хмельницька, д/н, 29018, м. Хмельницький, вул. Храповського, 11А
5. Міжміський код, телефон та факс (0382)787859 (0382)670667
6. Електронна поштова адреса vcp@oe.ic.km.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії 24.04.2018
(дата)
2. Річна інформація опублікована у Бюлетень "Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку" № 79 25.04.2018
(номер та найменування офіційного друкованого видання) (дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці www.hoe.com.ua в мережі Інтернет 26.04.2018
(адреса сторінки) (дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	X
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	X
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	

- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
23. Основні відомості про ФОН
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
27. Правила ФОН
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X
29. Текст аудиторського висновку (звіту) X
30. Річна фінансова звітність
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності) X
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
34. Примітки
1. ПАТ "Хмельницькобленерго" не належить до господарських об'єднань підприємств.
2. Проведення рейтингової оцінки Товариства відбувається шляхом участі у незалежних рейтингах, таких як "ТОП-100", "Гвардія-500", "Національний бізнес-рейтинг", а для залучення іншого рейтингового агенства необхідні значні кошти, що не передбачено у затверженому в установленому порядку фінансовому плані Товариства.
3. ПАТ "Хмельницькобленерго" не здійснювався випуск облігацій та похідних цінних паперів, а також викуп власних акцій.
4. Посада корпоративного секретаря поки що не введена, але отримано кваліфікаційний сертифікат Фонду державного майна та Торгово-промислової палати України працівником Товариства. Відповідні функції виконує відділ корпоративного управління.
5. В інформації про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не приведено обсяги реалізованої продукції в натуральному виразі внаслідок того, що дані показники не обліковуються в енергопостачальній компанії через відсутність таких вимог та неможливість їх точного визначення.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Публічне акціонерне товариство "Хмельницькобленерго"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A01 № 789142

3. Дата проведення державної реєстрації

11.06.1999

4. Територія (область)

Хмельницька

5. Статутний капітал (грн)

33637840

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

70.0089

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

3472

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

35.13 Розподілення електроенергії

35.14 Торгівля електроенергією

42.22 Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій

10. Органи управління підприємства

1. Загальні збори акціонерів 2. Наглядова рада 3. Виконавчий орган (Дирекція) 4. Ревізійна комісія

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Хмельницьке обласне управління ПАТ "Ощадбанк"

2) МФО банку

315784

3) поточний рахунок

2600830002570

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

Хмельницьке обласне управління ПАТ "Ощадбанк"

5) МФО банку

315784

6) поточний рахунок

2600830002570

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Передача електричної енергії місцевими (локальними) електричними мережами	АГ № 500331	17.05.2011	Національна комісія регулювання електроенергетики	27.04.2021
Опис	Даний вид діяльності Товариства відноситься до основних, ліцензія була переоформлена у зв'язку з приведенням найменування Товариства до вимог Закону України "Про акціонерні товариства". Товариство добросовісно виконує умови ліцензованої діяльності, по закінченню терміну дії ліцензії вона обов'язково буде продовжена з урахуванням діючих нормативних актів.			
Постачання електричної енергії	АГ № 500332	17.05.2011	Національна комісія регулювання електроенергетики	27.04.2021
Опис	Даний вид діяльності Товариства відноситься до основних, ліцензія була переоформлена у зв'язку з приведенням найменування Товариства до вимог Закону України "Про акціонерні товариства". Товариство добросовісно виконує умови ліцензованої діяльності, по закінченню терміну дії ліцензії вона обов'язково буде продовжена з урахуванням діючих нормативних актів.			
Господарська діяльність з будівництва об'єктів ІУ і У категорій складності	№ 17-Л	19.07.2017	Державна архітектурно-будівельна інспекція України	Необмежена
Опис	Строк дії ліцензії необмежений. Надається дозвіл на здійснення будівельної діяльності згідно з переліком, який передбачає виконання будівельно-монтажних робіт загального призначення та будівництво об'єктів інженерної інфраструктури, у тому числі зведення несучих і огорожуючих конструкцій будівель і споруд, монтаж інженерних мереж електропостачання і електроосвітлення.			
Надання послуг з перевезення пасажирів, вантажів автомобільним транспортом	АГ № 587935	08.09.2011	Міністерство транспорту та зв'язку України	Необмежена
Опис	Строк дії ліцензії необмежений. Даний вид послуг передбачає перевезення вантажів та пасажирів автомобільним транспортом Товариства, зокрема, працівників та інших громадян, що не суперечить законодавству України та сприяє основній меті діяльності.			
Проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів	АЕ № 522772	13.10.2014	Державна служба України з надзвичайних ситуацій	Необмежена
Опис	Строк дії ліцензії необмежений. Передбачає виконання робіт з проектування та монтажу систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління			

	евакуацією людей, протидимного захисту, передавання тривожних сповіщень, пристроїв блискавкозахисту, вогнезахисного оброблення, а також технічне обслуговування цих систем.			
Медична практика	АЕ № 638186	05.03.2015	Міністерство охорони здоров'я України	Необмежена
Опис	Строк дії ліцензії з 29.01.2015 р. - необмежений. Передбачається надання послуг у власному лікувально-оздоровчому комплексі санаторії-профілакторії "Яблуневий сад" та медичних пунктах Товариства.			
Надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням професійної освіти	АЕ № 458089	14.03.2014	Міністерство освіти і науки України	Необмежена
Опис	Відповідно до пункту 6 статті 21 Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності" зі змінами ліцензія, що мала обмежений термін дії на день набуття чинності Закону, є безстроковою. У Товаристві функціонує Навчально- курсовий комбінат, де надаються послуги з професійно-технічного навчання та підвищення кваліфікації спеціалістів електротехнічних професій таких, як електромонтери з експлуатації розподільчих мереж, обслуговування підстанцій оперативно-виїзних бригад, експлуатації електролічильників, контролери енергонагляду, машиністи автовишки та автогідропідіймача, стропальники.			

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Міністерство енергетики та електрифікації України	00013579	01601 м. Київ вул. Хрещатик, 30	0.00
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
немає			0.00
Усього			0.00

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*

Голова Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Денисенко Віталій Миколайович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1980

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

17

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Заступник Директора Департаменту планування і моніторингу фінансово-господарської діяльності та з питань банкрутства Фонду державного майна України.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

26.04.2017 1 рік

9) Опис

До основних повноважень та обов'язків Голови Наглядової ради відносяться: організація та керівництво роботою Наглядової ради, до компетенції якої належить: розгляд та затвердження планів розвитку Товариства та фінансових планів діяльності Товариства; заслуховування інформації Генерального директора про стан діяльності Товариства та прийняття рішень за наслідками її розгляду, аналіз дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної, економічної, цінової політики Товариства; затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі прийняття рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження положень про їх діяльність; затвердження локальних нормативних актів Товариства, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; обрання та припинення повноважень Генерального директора та директорів; визначення переліку посад в Товаристві, призначення на які або звільнення з яких, потребують попередньої згоди Наглядової ради (крім випадків звільнення працівника за власним бажанням), а також надання такої попередньої згоди, в тому числі попереднє затвердження умов цивільно-правових та/або трудових договорів (контрактів) з такими особами, розміру їх винагороди; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства його дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих та функціональних структурних підрозділів;

утворення та ліквідація постійних та тимчасових комітетів Наглядової ради, затвердження положень про них, визначення кількісного складу членів комітетів Наглядової ради, обрання та переобрання членів комітетів Наглядової ради, визначення переліку питань, які передаються для вивчення та підготовки до комітетів Наглядової ради;

обрання Голови Загальних зборів та Секретаря Загальних зборів, крім випадків обрання Голови та Секретаря Загальних зборів Загальними зборами; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного цим Статутом, а також прийняття рішення про визначення додаткових способів повідомлення осіб, які мають право на отримання дивідендів, про виплату дивідендів; прийняття рішень щодо участі Товариства у створенні і діяльності інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства, об'єднання підприємств тощо; прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та законом; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру

оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; прийняття рішення про використання коштів резервного капіталу Товариства, в тому числі на виконання рішень Загальних зборів; прийняття рішення про заснування або припинення дочірніх підприємств Товариства, затвердження їх статутів та внесення змін до них та інші питання, передбачені законом, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

За виконання обов'язків Голови Наглядової ради винагорода не виплачувалась.

До складу Наглядової ради обрано на Загальних зборах акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 26.04.2017 року. Головою Наглядової ради обрано 12.05.2017 р. на засіданні Наглядової ради (протокол № 1).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працював: у ТОВ "РСГП "Столичний" - начальником юридичного відділу, у ТОВ "Денікс Бразерс Груп" - директором, у Київській міській раді заступником начальника юридичного управління - начальником відділу, у Фонді державного майна України - заступником начальника відділу Управління корпоративних прав держави, заступником Директора Департаменту планування і моніторингу фінансово-господарської діяльності та з питань банкрутства.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Лепявко Ірина Миколаївна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1963

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

33

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Начальник відділу Департаменту управління державними підприємствами та корпоративними правами держави Фонду державного майна України.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

26.04.2017 1 рік

9) Опис

До основних повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відносяться: розгляд та затвердження планів розвитку Товариства та фінансових планів діяльності Товариства; заслуховування інформації Генерального директора про стан діяльності Товариства та прийняття рішень за наслідками її розгляду, аналіз дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної, економічної, цінової політики Товариства; затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі прийняття рішень щодо

утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження положень про їх діяльність; затвердження локальних нормативних актів Товариства, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; обрання та припинення повноважень Генерального директора та директорів; визначення переліку посад в Товаристві, призначення на які або звільнення з яких, потребують попередньої згоди Наглядової ради (крім випадків звільнення працівника за власним бажанням), а також надання такої попередньої згоди, в тому числі попереднє затвердження умов цивільно-правових та/або трудових договорів (контрактів) з такими особами, розміру їх винагороди; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства його дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих та функціональних структурних підрозділів; утворення та ліквідація постійних та тимчасових комітетів Наглядової ради, затвердження положень про них, визначення кількісного складу членів комітетів Наглядової ради, обрання та переобрання членів комітетів Наглядової ради, визначення переліку питань, які передаються для вивчення та підготовки до комітетів Наглядової ради; обрання Голови Загальних зборів та Секретаря Загальних зборів, крім випадків обрання Голови та Секретаря Загальних зборів Загальними зборами; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного цим Статутом, а також прийняття рішення про визначення додаткових способів повідомлення осіб, які мають право на отримання дивідендів, про виплату дивідендів; прийняття рішень щодо участі Товариства у створенні і діяльності інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства, об'єднання підприємств тощо; прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та законом; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; прийняття рішення про використання коштів резервного капіталу Товариства, в тому числі на виконання рішень Загальних зборів; прийняття рішення про заснування або припинення дочірніх підприємств Товариства, затвердження їх статутів та внесення змін до них та інші питання, передбачені законом, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

До складу Наглядової ради обрано на Загальних зборах акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 26.04.2017 року.

На засіданні Наглядової ради 12.05.2017 р.(протокол №1) обрано заступником Голови Наглядової ради.

За виконання обов'язків заступника Голови Наглядової ради винагорода не виплачувалась.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працює у Фонді державного майна України, де обіймала посади заступника начальника Управління- начальника відділу, начальника відділу.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Харіна Наталія Миколаївна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1978

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

19

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Заступник начальника Управління - начальник відділу Департаменту управління державними підприємствами та корпоративними правами держави Фонду державного майна України.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

26.04.2017 1 рік

9) Опис

До основних повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відносяться: розгляд та затвердження планів розвитку Товариства та фінансових планів діяльності Товариства; заслуховування інформації Генерального директора про стан діяльності Товариства та прийняття рішень за наслідками її розгляду, аналіз дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної, економічної, цінової політики Товариства; затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі прийняття рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження положень про їх діяльність; затвердження локальних нормативних актів Товариства, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; обрання та припинення повноважень Генерального директора та директорів; визначення переліку посад в Товаристві, призначення на які або звільнення з яких, потребують попередньої згоди Наглядової ради (крім випадків звільнення працівника за власним бажанням), а також надання такої попередньої згоди, в тому числі попереднє затвердження умов цивільно-правових та/або трудових договорів (контрактів) з такими особами, розміру їх винагороди; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства його дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих та функціональних структурних підрозділів; утворення та ліквідація постійних та тимчасових комітетів Наглядової ради, затвердження положень про них, визначення кількісного складу членів комітетів Наглядової ради, обрання та переобрання членів комітетів Наглядової ради, визначення переліку питань, які передаються для вивчення та підготовки до комітетів Наглядової ради; обрання Голови Загальних зборів та Секретаря Загальних зборів, крім випадків обрання Голови та Секретаря Загальних зборів Загальними зборами; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного цим Статутом, а також прийняття рішення про визначення додаткових способів повідомлення осіб, які мають право на отримання дивідендів, про виплату дивідендів; прийняття рішень щодо участі Товариства у створенні і діяльності інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства, об'єднання підприємств тощо; прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та законом; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає

Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; прийняття рішення про використання коштів резервного капіталу Товариства, в тому числі на виконання рішень Загальних зборів; прийняття рішення про заснування або припинення дочірніх підприємств Товариства, затвердження їх статутів та внесення змін до них та інші питання, передбачені законом, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

За виконання обов'язків члена Наглядової ради винагорода не виплачувалась.

До складу Наглядової ради обрано на Загальних зборах акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 26.04.2017 року.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працює у Фонді державного майна України, де обіймала посади директора Департаменту, начальника Управління, заступника директора Департаменту.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Корнієнко Алла Григорівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1961

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

33

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Головний спеціаліст Управління корпоративних прав держави.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

26.04.2017 1 рік

9) Опис

До основних повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відносяться: розгляд та затвердження планів розвитку Товариства та фінансових планів діяльності Товариства; заслуховування інформації Генерального директора про стан діяльності Товариства та прийняття рішень за наслідками її розгляду, аналіз дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної, економічної, цінової політики Товариства; затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі прийняття рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження положень про їх діяльність; затвердження локальних нормативних актів Товариства, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; обрання та припинення повноважень Генерального директора та директорів; визначення переліку посад в Товаристві, призначення на

які або звільнення з яких, потребують попередньої згоди Наглядової ради (крім випадків звільнення працівника за власним бажанням), а також надання такої попередньої згоди, в тому числі попереднє затвердження умов цивільно-правових та/або трудових договорів (контрактів) з такими особами, розміру їх винагороди; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства його дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих та функціональних структурних підрозділів; утворення та ліквідація постійних та тимчасових комітетів Наглядової ради, затвердження положень про них, визначення кількісного складу членів комітетів Наглядової ради, обрання та переобрання членів комітетів Наглядової ради, визначення переліку питань, які передаються для вивчення та підготовки до комітетів Наглядової ради; обрання Голови Загальних зборів та Секретаря Загальних зборів, крім випадків обрання Голови та Секретаря Загальних зборів Загальними зборами; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного цим Статутом, а також прийняття рішення про визначення додаткових способів повідомлення осіб, які мають право на отримання дивідендів, про виплату дивідендів; прийняття рішень щодо участі Товариства у створенні і діяльності інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства, об'єднання підприємств тощо; прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та законом; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; прийняття рішення про використання коштів резервного капіталу Товариства, в тому числі на виконання рішень Загальних зборів; прийняття рішення про заснування або припинення дочірніх підприємств Товариства, затвердження їх статутів та внесення змін до них та інші питання, передбачені законом, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

За виконання обов'язків члена Наглядової ради винагорода не виплачувалась.

До складу Наглядової ради обрано на Загальних зборах акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 26.04.2017 року.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працює у Фонді державного майна України на посаді головного спеціаліста Управління корпоративних прав держави.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Гриненко Рита Леонідівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1963

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Головний спеціаліст Управління корпоративних прав держави.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

29.07.2016 1 рік

9) Опис

До основних повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відносяться: розгляд та затвердження планів розвитку Товариства та фінансових планів діяльності Товариства; заслуховування інформації Генерального директора про стан діяльності Товариства та прийняття рішень за наслідками її розгляду, аналіз дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної, економічної, цінової політики Товариства; затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі прийняття рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження положень про їх діяльність; затвердження локальних нормативних актів Товариства, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; обрання та припинення повноважень Генерального директора та директорів; визначення переліку посад в Товаристві, призначення на які або звільнення з яких, потребують попередньої згоди Наглядової ради (крім випадків звільнення працівника за власним бажанням), а також надання такої попередньої згоди, в тому числі попереднє затвердження умов цивільно-правових та/або трудових договорів (контрактів) з такими особами, розміру їх винагороди; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства його дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих та функціональних структурних підрозділів; утворення та ліквідація постійних та тимчасових комітетів Наглядової ради, затвердження положень про них, визначення кількісного складу членів комітетів Наглядової ради, обрання та переобрання членів комітетів Наглядової ради, визначення переліку питань, які передаються для вивчення та підготовки до комітетів Наглядової ради; обрання Голови Загальних зборів та Секретаря Загальних зборів, крім випадків обрання Голови та Секретаря Загальних зборів Загальними зборами; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного цим Статутом, а також прийняття рішення про визначення додаткових способів повідомлення осіб, які мають право на отримання дивідендів, про виплату дивідендів; прийняття рішень щодо участі Товариства у створенні і діяльності інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства, об'єднання підприємств тощо; прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та законом; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; прийняття рішення про використання коштів резервного капіталу Товариства, в тому числі на виконання рішень Загальних зборів; прийняття рішення про заснування або припинення дочірніх підприємств Товариства, затвердження їх статутів та внесення змін до них та інші питання, передбачені законом, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

За виконання обов'язків члена Наглядової ради винагорода не виплачувалась.

До складу Наглядової ради обрано на Загальних зборах акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 26.04.2017 року.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працює у Фонді державного майна України на посаді головного спеціаліста Управління корпоративних прав держави.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ракова Олена Сергіївна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1955

5) освіта**

д/н

6) стаж роботи (років)**

39

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Начальник відділу тарифоутворення ТОВ "ВС Енерджі Інтернейшнл Україна".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

26.04.2017 1 рік

9) Опис

До основних повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відносяться: розгляд та затвердження планів розвитку Товариства та фінансових планів діяльності Товариства; заслуховування інформації Генерального директора про стан діяльності Товариства та прийняття рішень за наслідками її розгляду, аналіз дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної, економічної, цінової політики Товариства; затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі прийняття рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження положень про їх діяльність; затвердження локальних нормативних актів Товариства, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; обрання та припинення повноважень Генерального директора та директорів; визначення переліку посад в Товаристві, призначення на які або звільнення з яких, потребують попередньої згоди Наглядової ради (крім випадків звільнення працівника за власним бажанням), а також надання такої попередньої згоди, в тому числі попереднє затвердження умов цивільно-правових та/або трудових договорів (контрактів) з такими особами, розміру їх винагороди; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства його дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих та функціональних структурних підрозділів; утворення та ліквідація постійних та тимчасових комітетів Наглядової ради, затвердження положень про них, визначення кількісного складу членів комітетів Наглядової ради, обрання та переобрання членів комітетів Наглядової ради, визначення

переліку питань, які передаються для вивчення та підготовки до комітетів Наглядової ради; обрання Голови Загальних зборів та Секретаря Загальних зборів, крім випадків обрання Голови та Секретаря Загальних зборів Загальними зборами; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного цим Статутом, а також прийняття рішення про визначення додаткових способів повідомлення осіб, які мають право на отримання дивідендів, про виплату дивідендів; прийняття рішень щодо участі Товариства у створенні і діяльності інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства, об'єднання підприємств тощо; прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та законом; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; прийняття рішення про використання коштів резервного капіталу Товариства, в тому числі на виконання рішень Загальних зборів; прийняття рішення про заснування або припинення дочірніх підприємств Товариства, затвердження їх статутів та внесення змін до них та інші питання, передбачені законом, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

За виконання обов'язків члена Наглядової ради винагорода не виплачувалась.

До складу Наглядової ради обрано на Загальних зборах акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 26.04.2017 року.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працювала у ТОВ "ВС Енерджі Інтернейшнл Україна", де обіймала наступні посади: 2013-2015 р.р. - начальник відділу тарифоутворення та розрахунків з Енергоринком, 2015-2017 р.р. - начальник відділу тарифоутворення.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Шмат Катерина Петрівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1976

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

19

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Начальник аналітичного відділу виробничо-технічного департаменту ТОВ "ВС Енерджі Інтернейшнл Україна".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

26.04.2017 1 рік

9) Опис

До основних повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відносяться: розгляд та затвердження планів розвитку Товариства та фінансових планів діяльності Товариства; заслуховування інформації Генерального директора про стан діяльності Товариства та прийняття рішень за наслідками її розгляду, аналіз дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної, економічної, цінової політики Товариства; затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі прийняття рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження положень про їх діяльність; затвердження локальних нормативних актів Товариства, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; обрання та припинення повноважень Генерального директора та директорів; визначення переліку посад в Товаристві, призначення на які або звільнення з яких, потребують попередньої згоди Наглядової ради (крім випадків звільнення працівника за власним бажанням), а також надання такої попередньої згоди, в тому числі попереднє затвердження умов цивільно-правових та/або трудових договорів (контрактів) з такими особами, розміру їх винагороди; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства його дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих та функціональних структурних підрозділів; утворення та ліквідація постійних та тимчасових комітетів Наглядової ради, затвердження положень про них, визначення кількісного складу членів комітетів Наглядової ради, обрання та переобрання членів комітетів Наглядової ради, визначення переліку питань, які передаються для вивчення та підготовки до комітетів Наглядової ради; обрання Голови Загальних зборів та Секретаря Загальних зборів, крім випадків обрання Голови та Секретаря Загальних зборів Загальними зборами; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного цим Статутом, а також прийняття рішення про визначення додаткових способів повідомлення осіб, які мають право на отримання дивідендів, про виплату дивідендів; прийняття рішень щодо участі Товариства у створенні і діяльності інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства, об'єднання підприємств тощо; прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та законом; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; прийняття рішення про використання коштів резервного капіталу Товариства, в тому числі на виконання рішень Загальних зборів; прийняття рішення про заснування або припинення дочірніх підприємств Товариства, затвердження їх статутів та внесення змін до них та інші питання, передбачені законом, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

За виконання обов'язків члена Наглядової ради винагорода не виплачувалась.

До складу Наглядової ради обрано на Загальних зборах акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 26.04.2017 року.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працює у ТОВ "ВС Енерджі Інтернейшнл Україна", де обіймала посади фахівця відділу тендерного супроводження і аналізу цін економічного департаменту, начальника відділу тендерного супроводження і аналізу цін економічного департаменту, начальник аналітичного відділу виробничого департаменту та виробничо-технічного департаменту.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

В.о. Генерального директора

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Козачук Олег Іванович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1980

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

17

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

В.о. Генерального директора ПАТ "Хмельницькобленерго".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

18.08.2016 не визначений

9) Опис

До основних обов'язків та повноважень Генерального директора Товариства відносяться: здійснення керівництва Товариством в межах повноважень, визначених Статутом, контрактом; вирішення питань поточної господарської діяльності Товариства; здійснення керівництва Виконавчим органом Товариства, скликання його засідання, визначення порядку денного; без довіреності здійснення будь-яких юридичних та фактичних дій від імені Товариства в межах компетенції, визначеної Статутом, рішеннями Наглядової ради або Загальних зборів; представлення Товариства без довіреності в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, банківськими та фінансовими установами, органами державної влади і управління, державними та громадськими установами та організаціями, ведення переговорів, самостійного укладення та підписання від імені Товариства будь-які угоди, договори, контракти та інші правочини, а при необхідності за погодженнями Наглядової ради ради та/або Загальних зборів Товариства; відкриття поточних та інших рахунків в банківських та фінансових установах України або за кордоном для зберігання коштів, здійснення всіх видів розрахунків, кредитних, депозитних, касових та інших фінансових операцій Товариства у порядку, передбаченому чинним законодавством України; розпорядження майном та коштами Товариства з урахуванням обмежень встановлених Статутом, внутрішніми положеннями Товариства та рішеннями Наглядової ради та/або Загальних зборів; прийняття на роботу, звільнення з роботи, прийняття інших рішень з питань трудових відносин Товариства з працівниками Товариства; надання розпоряджень та/або вказівок, які є обов'язковими для виконання усіма особами, які знаходяться у трудових відносинах із Товариством, та усіма уповноваженими представниками Товариства; прийняття рішення та підписання від імені Товариства претензій, позовів, скарг, заяв, клопотань, інших процесуальних документів у судах загальної юрисдикції, судах конституційної юрисдикції, міжнародних комерційних та інших судах, органах виконавчої служби, податкових, митних та інших державних органах та організаціях, органах місцевого самоврядування; здійснення інших прав та повноважень, передбачених Статутом.

За виконання обов'язків Генерального директора Товариства винагорода здійснюється згідно укладеного з ним контракту.

Переобрано виконуючим обов'язки Генерального директора на засіданні Наглядової ради

18.08.2016 р. (протокол № 2).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працював генеральним директором ТОВ "СТР-Спектр", заступником директора з енергозбуту, першим заступником генерального директора — директором з маркетингу та енергозбуту, в.о. генерального директора ПАТ "Хмельницькобленерго".

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Дирекції

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Іванюк Олег Григорійович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1979

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

15

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Директор комерційний ПАТ "Хмельницькобленерго".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

07.09.2017 не визначений

9) Опис

Член Дирекції здійснює керівництво та вирішує питання поточної діяльності Товариства, що віднесені до його компетенції; розробляє та надає на розгляд та затвердження Наглядової ради Товариства ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні інвестиційні плани, інші плани Товариства, готує та забезпечує їх виконання; реалізує фінансову, інвестиційну, інноваційну, технічну та цінову політику Товариства; виконує рішення Загальних зборів та рішення Наглядової ради, звітує про їх виконання; за погодженням Наглядової ради приймає рішення про напрямки та порядок використання коштів фондів (крім фонду сплати дивідендів) з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; розробляє та затверджує будь-які внутрішні нормативні документи Товариства, за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів та/або Наглядової ради; виконує рішення Наглядової ради про скликання та проведення Загальних зборів; надає пропозиції Наглядовій раді щодо скликання Загальних зборів та доповнення порядку денного Загальних зборів та проектів рішень Загальних зборів; приймає рішення про прийняття на роботу в Товариство та звільнення з роботи працівників Товариства, а також вирішує інші питання трудових відносин із працівниками Товариства; приймає рішення про заохочення (за виключенням прийняття рішень щодо заохочення Генерального директора та директорів Товариства) та накладення стягнень на працівників Товариства; організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства та її зміни, затверджує штатний розклад Товариства та

посадові оклади працівників Товариства (за виключенням посадового окладу Генерального директора та директорів) згідно з затвердженою Наглядовою радою організаційною структурою Товариства; затверджує організаційну структуру та штатний розклад відокремлених підрозділів Товариства; за погодженням із Наглядовою радою призначає та звільняє керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, а також самостійно призначає та звільняє керівників виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; визначає умови оплати праці керівників відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; приймає рішення про вчинення правочинів, підписання (укладання), зміну та розірвання договорів (угод, контрактів), емісію та розміщення інших цінних паперів Товариства, крім акцій, в межах компетенції; за дозволом Наглядової ради організовує та здійснює дії щодо участі у створенні і діяльності інших юридичних осіб, а також про вихід з них, участь (вступ, вихід або заснування) Товариства в об'єднаннях юридичних осіб, а також здійснює участь у діяльності органів управління юридичних осіб, корпоративними правами яких володіє Товариство; затверджує інструкції та положення про виробничі та функціональні структурні підрозділи Товариства; приймає рішення щодо використання прибутку Товариства в розмірах і на цілі, передбачені фінансовим планом (бюджетом) Товариства та виконує інші обов'язки. За виконання обов'язків члена Дирекції виплачується винагорода згідно укладеного з ним контракту.

Переобрано на засіданні Наглядової ради 07.09.2017 року (протокол № 4).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працював заступником начальника Управління- начальником відділу, заступником директора Департаменту - начальником відділу Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (НКРЕКП), заступником директора з маркетингу та енергозбуту, комерційним директором ПАТ "Хмельницькобленерго".

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Дирекції

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Слободян Руслан Олександрович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1974

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

20

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Директор з інформаційних технологій ПАТ "Хмельницькобленерго".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

07.09.2017 не визначений

9) Опис

Член Дирекції здійснює керівництво та вирішує питання поточної діяльності Товариства, що віднесені до його компетенції; розробляє та надає на розгляд та затвердження Наглядової ради Товариства ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні інвестиційні плани, інші плани Товариства, готує та забезпечує їх виконання; реалізує фінансову, інвестиційну, інноваційну, технічну та цінову політику Товариства; виконує рішення Загальних зборів та рішення Наглядової ради, звітує про їх виконання; за погодженням Наглядової ради приймає рішення про напрямки та порядок використання коштів фондів (крім фонду сплати дивідендів) з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; розробляє та затверджує будь-які внутрішні нормативні документи Товариства, за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів та/або Наглядової ради; виконує рішення Наглядової ради про скликання та проведення Загальних зборів; надає пропозиції Наглядовій раді щодо скликання Загальних зборів та доповнення порядку денного Загальних зборів та проектів рішень Загальних зборів; приймає рішення про прийняття на роботу в Товариство та звільнення з роботи працівників Товариства, а також вирішує інші питання трудових відносин із працівниками Товариства; приймає рішення про заохочення (за виключенням прийняття рішень щодо заохочення Генерального директора та директорів Товариства) та накладення стягнень на працівників Товариства; організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства та її зміни, затверджує штатний розклад Товариства та посадові оклади працівників Товариства (за виключенням посадового окладу Генерального директора та директорів) згідно з затвердженою Наглядовою радою організаційною структурою Товариства; затверджує організаційну структуру та штатний розклад відокремлених підрозділів Товариства; за погодженням із Наглядовою радою призначає та звільняє керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, а також самостійно призначає та звільняє керівників виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; визначає умови оплати праці керівників відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; приймає рішення про вчинення правочинів, підписання (укладання), зміну та розірвання договорів (угод, контрактів), емісію та розміщення інших цінних паперів Товариства, крім акцій, в межах компетенції; за дозволом Наглядової ради організовує та здійснює дії щодо участі у створенні і діяльності інших юридичних осіб, а також про вихід з них, участь (вступ, вихід або заснування) Товариства в об'єднаннях юридичних осіб, а також здійснює участь у діяльності органів управління юридичних осіб, корпоративними правами яких володіє Товариство; затверджує інструкції та положення про виробничі та функціональні структурні підрозділи Товариства; приймає рішення щодо використання прибутку Товариства в розмірах і на цілі, передбачені фінансовим планом (бюджетом) Товариства та виконує інші обов'язки. За виконання обов'язків члена Дирекції виплачується винагорода згідно укладеного з ним контракту.

Переобрано на засіданні Наглядової ради 07.09.2017 року (протокол № 4).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працював заступником директора з енергонагляду, директором з інформаційних технологій ПАТ "Хмельницькобленерго".

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Дирекції

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пилипенко Андрій Олександрович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1979

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

21

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Директор з управління персоналом та юридичних питань ПАТ "Хмельницькобленерго".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

07.09.2017 не визначений

9) Опис

Член Дирекції здійснює керівництво та вирішує питання поточної діяльності Товариства, що віднесені до його компетенції; розробляє та надає на розгляд та затвердження Наглядової ради Товариства ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні інвестиційні плани, інші плани Товариства, готує та забезпечує їх виконання; реалізує фінансову, інвестиційну, інноваційну, технічну та цінову політику Товариства; виконує рішення Загальних зборів та рішення Наглядової ради, звітує про їх виконання; за погодженням Наглядової ради приймає рішення про напрямки та порядок використання коштів фондів (крім фонду сплати дивідендів) з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; розробляє та затверджує будь-які внутрішні нормативні документи Товариства, за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів та/або Наглядової ради; виконує рішення Наглядової ради про скликання та проведення Загальних зборів; надає пропозиції Наглядовій раді щодо скликання Загальних зборів та доповнення порядку денного Загальних зборів та проектів рішень Загальних зборів; приймає рішення про прийняття на роботу в Товариство та звільнення з роботи працівників Товариства, а також вирішує інші питання трудових відносин із працівниками Товариства; приймає рішення про заохочення (за виключенням прийняття рішень щодо заохочення Генерального директора та директорів Товариства) та накладення стягнень на працівників Товариства; організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства та її зміни, затверджує штатний розклад Товариства та посадові оклади працівників Товариства (за виключенням посадового окладу Генерального директора та директорів) згідно з затвердженою Наглядовою радою організаційною структурою Товариства; затверджує організаційну структуру та штатний розклад відокремлених підрозділів Товариства; за погодженням із Наглядовою радою призначає та звільняє керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, а також самостійно призначає та звільняє керівників виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; визначає умови оплати праці керівників відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; приймає рішення про вчинення правочинів, підписання (укладання), зміну та розірвання договорів (угод, контрактів), емісію та розміщення інших цінних паперів Товариства, крім акцій, в межах компетенції; за дозволом Наглядової ради організовує та здійснює дії щодо участі у створенні і діяльності інших юридичних осіб, а також про вихід з них, участь (вступ, вихід або заснування) Товариства в об'єднаннях юридичних осіб, а також здійснює участь у діяльності органів управління юридичних осіб, корпоративними правами яких володіє Товариство; затверджує інструкції та положення про виробничі та функціональні структурні підрозділи Товариства; приймає рішення щодо використання прибутку Товариства в розмірах і на цілі, передбачені фінансовим планом (бюджетом) Товариства та виконує інші обов'язки.

За виконання обов'язків члена Дирекції виплачується винагорода згідно укладеного з ним контракту.

Переобрано на засіданні Наглядової ради 07.09.2017 року (протокол № 4).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працював начальником юридичного відділу ТОВ "Обербетон Україна" та ТОВ "Обербетон-Інвест", радником з юридичних питань, директором з управління персоналом та юридичних питань ПАТ "Хмельницькобленерго".

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Дирекції

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Данилків Вадим Дмитрович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1974

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

26

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Директор фінансовий ПАТ "Хмельницькобленерго".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

07.09.2017 не визначений

9) Опис

Член Дирекції здійснює керівництво та вирішує питання поточної діяльності Товариства, що віднесені до його компетенції; розробляє та надає на розгляд та затвердження Наглядової ради Товариства ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні інвестиційні плани, інші плани Товариства, готує та забезпечує їх виконання; реалізує фінансову, інвестиційну, інноваційну, технічну та цінову політику Товариства; виконує рішення Загальних зборів та рішення Наглядової ради, звітує про їх виконання; за погодженням Наглядової ради приймає рішення про напрямки та порядок використання коштів фондів (крім фонду сплати дивідендів) з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; розробляє та затверджує будь-які внутрішні нормативні документи Товариства, за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів та/або Наглядової ради; виконує рішення Наглядової ради про скликання та проведення Загальних зборів; надає пропозиції Наглядовій раді щодо скликання Загальних зборів та доповнення порядку денного Загальних зборів та проектів рішень Загальних зборів; приймає рішення про прийняття на роботу в Товариство та звільнення з роботи працівників Товариства, а також вирішує інші питання трудових відносин із працівниками Товариства; приймає рішення про заохочення (за виключенням прийняття рішень щодо заохочення Генерального директора та директорів Товариства) та накладення стягнень на

працівників Товариства; організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства та її зміни, затверджує штатний розклад Товариства та посадові оклади працівників Товариства (за виключенням посадового окладу Генерального директора та директорів) згідно з затвердженою Наглядовою радою організаційною структурою Товариства; затверджує організаційну структуру та штатний розклад відокремлених підрозділів Товариства; за погодженням із Наглядовою радою призначає та звільняє керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, а також самостійно призначає та звільняє керівників виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; визначає умови оплати праці керівників відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; приймає рішення про вчинення правочинів, підписання (укладання), зміну та розірвання договорів (угод, контрактів), емісію та розміщення інших цінних паперів Товариства, крім акцій, в межах компетенції; за дозволом Наглядової ради організовує та здійснює дії щодо участі у створенні і діяльності інших юридичних осіб, а також про вихід з них, участь (вступ, вихід або заснування) Товариства в об'єднаннях юридичних осіб, а також здійснює участь у діяльності органів управління юридичних осіб, корпоративними правами яких володіє Товариство; затверджує інструкції та положення про виробничі та функціональні структурні підрозділи Товариства; приймає рішення щодо використання прибутку Товариства в розмірах і на цілі, передбачені фінансовим планом (бюджетом) Товариства та виконує інші обов'язки. За виконання обов'язків члена Дирекції виплачується винагорода згідно укладеного з ним контракту.

Переобрано на засіданні Наглядової ради 07.09.2017 року (протокол № 4).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працював заступником фінансового директора, заступником генерального директора — фінансовим директором, фінансовим директором ПАТ "Хмельницькобленерго".

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Дирекції

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ковальов Сергій Іванович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1976

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

26

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Директор з питань забезпечення бізнесу ПАТ "Хмельницькобленерго".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

07.09.2017 не визначений

9) Опис

Член Дирекції здійснює керівництво та вирішує питання поточної діяльності Товариства, що віднесені до його компетенції; розробляє та надає на розгляд та затвердження Наглядової ради Товариства ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні інвестиційні плани, інші плани Товариства, готує та забезпечує їх виконання; реалізує фінансову, інвестиційну, інноваційну, технічну та цінову політику Товариства; виконує рішення Загальних зборів та рішення Наглядової ради, звітує про їх виконання; за погодженням Наглядової ради приймає рішення про напрямки та порядок використання коштів фондів (крім фонду сплати дивідендів) з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; розробляє та затверджує будь-які внутрішні нормативні документи Товариства, за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів та/або Наглядової ради; виконує рішення Наглядової ради про скликання та проведення Загальних зборів; надає пропозиції Наглядовій раді щодо скликання Загальних зборів та доповнення порядку денного Загальних зборів та проектів рішень Загальних зборів; приймає рішення про прийняття на роботу в Товариство та звільнення з роботи працівників Товариства, а також вирішує інші питання трудових відносин із працівниками Товариства; приймає рішення про заохочення (за виключенням прийняття рішень щодо заохочення Генерального директора та директорів Товариства) та накладення стягнень на працівників Товариства; організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства та її зміни, затверджує штатний розклад Товариства та посадові оклади працівників Товариства (за виключенням посадового окладу Генерального директора та директорів) згідно з затвердженою Наглядовою радою організаційною структурою Товариства; затверджує організаційну структуру та штатний розклад відокремлених підрозділів Товариства; за погодженням із Наглядовою радою призначає та звільняє керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, а також самостійно призначає та звільняє керівників виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; визначає умови оплати праці керівників відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; приймає рішення про вчинення правочинів, підписання (укладання), зміну та розірвання договорів (угод, контрактів), емісію та розміщення інших цінних паперів Товариства, крім акцій, в межах компетенції; за дозволом Наглядової ради організовує та здійснює дії щодо участі у створенні і діяльності інших юридичних осіб, а також про вихід з них, участь (вступ, вихід або заснування) Товариства в об'єднаннях юридичних осіб, а також здійснює участь у діяльності органів управління юридичних осіб, корпоративними правами яких володіє Товариство; затверджує інструкції та положення про виробничі та функціональні структурні підрозділи Товариства; приймає рішення щодо використання прибутку Товариства в розмірах і на цілі, передбачені фінансовим планом (бюджетом) Товариства та виконує інші обов'язки. За виконання обов'язків члена Дирекції виплачується винагорода згідно укладеного з ним контракту.

Обрано на засіданні Наглядової ради 07.09.2017 року (протокол № 4).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працював в органах внутрішніх справ УМВС України в Хмельницькій області, заступником декана юридичного факультета Хмельницького університету управління та права, начальником служби з питань запобігання і виявлення корупції та безпеки бізнесу, т.в.о. директора з матеріально-технічного постачання та капітального будівництва, директором з питань забезпечення бізнесу ПАТ "Хмельницькобленерго".

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Дирекції

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Петренко Сергій Леонідович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1983

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

18

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Директор з інформаційних технологій ПАТ "Хмельницькобленерго".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

07.09.2017 не визначений

9) Опис

Член Дирекції здійснює керівництво та вирішує питання поточної діяльності Товариства, що віднесені до його компетенції; розробляє та надає на розгляд та затвердження Наглядової ради Товариства ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні інвестиційні плани, інші плани Товариства, готує та забезпечує їх виконання; реалізує фінансову, інвестиційну, інноваційну, технічну та цінову політику Товариства; виконує рішення Загальних зборів та рішення Наглядової ради, звітує про їх виконання; за погодженням Наглядової ради приймає рішення про напрямки та порядок використання коштів фондів (крім фонду сплати дивідендів) з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; розробляє та затверджує будь-які внутрішні нормативні документи Товариства, за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів та/або Наглядової ради; виконує рішення Наглядової ради про скликання та проведення Загальних зборів; надає пропозиції Наглядовій раді щодо скликання Загальних зборів та доповнення порядку денного Загальних зборів та проектів рішень Загальних зборів; приймає рішення про прийняття на роботу в Товариство та звільнення з роботи працівників Товариства, а також вирішує інші питання трудових відносин із працівниками Товариства; приймає рішення про заохочення (за виключенням прийняття рішень щодо заохочення Генерального директора та директорів Товариства) та накладення стягнень на працівників Товариства; організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства та її зміни, затверджує штатний розклад Товариства та посадові оклади працівників Товариства (за виключенням посадового окладу Генерального директора та директорів) згідно з затвердженою Наглядовою радою організаційною структурою Товариства; затверджує організаційну структуру та штатний розклад відокремлених підрозділів Товариства; за погодженням із Наглядовою радою призначає та звільняє керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, а також самостійно призначає та звільняє керівників виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; визначає умови оплати праці керівників відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; приймає рішення про вчинення правочинів, підписання (укладання), зміну та розірвання договорів (угод, контрактів), емісію та розміщення інших цінних паперів Товариства, крім акцій, в межах компетенції; за дозволом Наглядової ради організовує та здійснює дії щодо участі у створенні і діяльності інших юридичних осіб, а також про вихід з них, участь (вступ, вихід або заснування) Товариства в об'єднаннях юридичних осіб, а також здійснює участь у діяльності органів управління юридичних осіб, корпоративними правами яких володіє

Товариство; затверджує інструкції та положення про виробничі та функціональні структурні підрозділи Товариства; приймає рішення щодо використання прибутку Товариства в розмірах і на цілі, передбачені фінансовим планом (бюджетом) Товариства та виконує інші обов'язки. За виконання обов'язків члена Дирекції виплачується винагорода згідно укладеного з ним контракту.

Обрано на засіданні Наглядової ради 07.09.2017 року (протокол № 4).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працював заступником начальника управління інформаційних технологій - начальником відділу нормативного забезпечення автоматизованих систем обліку, заступником начальника управління інформаційних технологій - начальником відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення, заступником начальника управління інноваційних технологій - начальником відділу нормативного забезпечення автоматизованих систем управління Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг (НКРЕКП), директором з інформаційних технологій ПАТ "Хмельницькобленерго".

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Фонд державного майна України

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

0

5) освіта**

д/н

6) стаж роботи (років)**

0

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

д/н

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

29.07.2016 не визначений

9) Опис

Членом Ревізійної комісії здійснюється контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, шляхом виконання планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його відокремлених підрозділів, а також службових розслідувань за фактами виявлених порушень, а саме: контроль за виконанням планів, у т.ч. фінансового плану, інвестиційних програм та планів розвитку Товариства; контроль за дотриманням рівня цін, за якими Товариство закупляє сировину, комплектуючі, матеріали, обладнання, а також реалізує готову продукцію (надає послуги) на предмет їх відповідності ринковим цінам на дату здійснення фінансових операцій; контроль за виконанням Генеральним директором та Дирекцією рішень Загальних зборів та Наглядової ради а з питань фінансово-господарської діяльності, дотримання вимог чинного законодавства України, Статуту; контроль за своєчасним та повним здійсненням

розрахунків з бюджетом; контроль за використанням чистого прибутку Товариства, нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів; контроль за одержанням, використанням та поверненням кредитів; контроль за відповідністю законодавству України та Статуту використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства; контроль за дотриманням Генеральним директором та Дирекцією наданих повноважень щодо розпорядження майном Товариства, вчинення правочинів та проведення фінансових операцій; перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Генеральним директором; перевірка порядку укладання угод, укладених від імені Товариства; аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану підприємства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства; аналіз відповідності ведення в Товаристві податкового, бухгалтерського і статистичного обліку вимогам законодавства України, а також принципам облікової політики Товариства та інші функції.

Обрано на Загальних зборах ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Підгурнова Тетяна Євгеніївна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1958

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

41

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Головний спеціаліст Департаменту Фонду державного майна України.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

29.07.2016 не визначений

9) Опис

Членом Ревізійної комісії здійснюється контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, шляхом виконання планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його відокремлених підрозділів, а також службових розслідувань за фактами виявлених порушень, а саме: контроль за виконанням планів, у т.ч. фінансового плану, інвестиційних програм та планів розвитку Товариства; контроль за дотриманням рівня цін, за якими Товариство закупає сировину, комплектуючі, матеріали, обладнання, а також реалізує готову продукцію (надає послуги) на предмет їх відповідності ринковим цінам на дату здійснення фінансових операцій; контроль за виконанням Генеральним директором та Дирекцією рішень Загальних зборів та Наглядової ради а з питань фінансово-господарської діяльності, дотримання вимог чинного законодавства України, Статуту; контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом; контроль за використанням чистого прибутку Товариства, нарахуванням,

своєчасністю та повнотою виплати дивідендів; контроль за одержанням, використанням та поверненням кредитів; контроль за відповідністю законодавству України та Статуту використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства; контроль за дотриманням Генеральним директором та Дирекцією наданих повноважень щодо розпорядження майном Товариства, вчинення правочинів та проведення фінансових операцій; перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Генеральним директором; перевірка порядку укладання угод, укладених від імені Товариства; аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану підприємства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства; аналіз відповідності ведення в Товаристві податкового, бухгалтерського і статистичного обліку вимогам законодавства України, а також принципам облікової політики Товариства та інші функції.

За виконання обов'язків члена Ревізійної комісії винагорода не виплачувалась.

Обрано на Загальних зборах ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працює у Фонді державного майна України, де обіймає посаду головного спеціаліста.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Степанчук Світлана Іванівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1969

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

27

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Заступник начальника Управління - начальник відділу Фонду державного майна України.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

29.07.2016 не визначений

9) Опис

Членом Ревізійної комісії здійснюється контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, шляхом виконання планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його відокремлених підрозділів, а також службових розслідувань за фактами виявлених порушень, а саме: контроль за виконанням планів, у т.ч. фінансового плану, інвестиційних програм та планів розвитку Товариства; контроль за дотриманням рівня цін, за якими Товариство закупляє сировину, комплектуючі, матеріали, обладнання, а також реалізує готову продукцію (надає послуги) на предмет їх відповідності ринковим цінам на дату здійснення фінансових операцій; контроль за виконанням Генеральним директором та Дирекцією рішень

Загальних зборів та Наглядової ради а з питань фінансово-господарської діяльності, дотримання вимог чинного законодавства України, Статуту; контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом; контроль за використанням чистого прибутку Товариства, нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів; контроль за одержанням, використанням та поверненням кредитів; контроль за відповідністю законодавству України та Статуту використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства; контроль за дотриманням Генеральним директором та Дирекцією наданих повноважень щодо розпорядження майном Товариства, вчинення правочинів та проведення фінансових операцій; перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Генеральним директором; перевірка порядку укладання угод, укладених від імені Товариства; аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану підприємства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства; аналіз відповідності ведення в Товаристві податкового, бухгалтерського і статистичного обліку вимогам законодавства України, а також принципам облікової політики Товариства та інші функції.

За виконання обов'язків члена Ревізійної комісії винагорода не виплачувалась.

Обрано на Загальних зборах ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працює у Фонді державного майна України, де обіймає посаду заступника начальника управління- начальника відділу контролю приватизаційних процесів та орендних відносин Управління внутрішнього контролю.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Постернак Віта Григорівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1985

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

9

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Головний спеціаліст Управління внутрішнього контролю Департаменту внутрішнього аудиту та контролю Фонду державного майна України.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

29.07.2016 не визначений

9) Опис

Членом Ревізійної комісії здійснюється контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, шляхом виконання планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його відокремлених підрозділів, а також службових розслідувань за

фактами виявлених порушень, а саме: контроль за виконанням планів, у т.ч. фінансового плану, інвестиційних програм та планів розвитку Товариства; контроль за дотриманням рівня цін, за якими Товариство закупає сировину, комплектуючі, матеріали, обладнання, а також реалізує готову продукцію (надає послуги) на предмет їх відповідності ринковим цінам на дату здійснення фінансових операцій; контроль за виконанням Генеральним директором та Дирекцією рішень Загальних зборів та Наглядової ради а з питань фінансово-господарської діяльності, дотримання вимог чинного законодавства України, Статуту; контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом; контроль за використанням чистого прибутку Товариства, нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів; контроль за одержанням, використанням та поверненням кредитів; контроль за відповідністю законодавству України та Статуту використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства; контроль за дотриманням Генеральним директором та Дирекцією наданих повноважень щодо розпорядження майном Товариства, вчинення правочинів та проведення фінансових операцій; перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Генеральним директором; перевірка порядку укладання угод, укладених від імені Товариства; аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану підприємства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства; аналіз відповідності ведення в Товаристві податкового, бухгалтерського і статистичного обліку вимогам законодавства України, а також принципам облікової політики Товариства та інші функції.

За виконання обов'язків члена Ревізійної комісії винагорода не виплачувалась.

Обрано на Загальних зборах ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працювала: у ДП Дарницького р-ну ГУ ДФС у м. Києві - головним державним ревизором-інспектором відділу, у ГУ ДФС у м. Києві - головним державним ревизором-інспектором відділу особливо важливих перевірок, у Фонді державного майна України - головним спеціалістом Управління внутрішньогочого контролю Департаменту внутрішнього аудиту та контролю, головним спеціалістом відділу контролю приватизаційних процесів та орендних відносин Управління внутрішньогочого контролю.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Москалець Сергій Андрійович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1970

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

30

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Перший заступник начальника Державної фінансової інспекції у Хмельницькій області.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

29.07.2016 не визначений

9) Опис

Членом Ревізійної комісії здійснюється контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, шляхом виконання планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його відокремлених підрозділів, а також службових розслідувань за фактами виявлених порушень, а саме: контроль за виконанням планів, у т.ч. фінансового плану, інвестиційних програм та планів розвитку Товариства; контроль за дотриманням рівня цін, за якими Товариство закупляє сировину, комплектуючі, матеріали, обладнання, а також реалізує готову продукцію (надає послуги) на предмет їх відповідності ринковим цінам на дату здійснення фінансових операцій; контроль за виконанням Генеральним директором та Дирекцією рішень Загальних зборів та Наглядової ради а з питань фінансово-господарської діяльності, дотримання вимог чинного законодавства України, Статуту; контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом; контроль за використанням чистого прибутку Товариства, нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів; контроль за одержанням, використанням та поверненням кредитів; контроль за відповідністю законодавству України та Статуту використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства; контроль за дотриманням Генеральним директором та Дирекцією наданих повноважень щодо розпорядження майном Товариства, вчинення правочинів та проведення фінансових операцій; перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Генеральним директором; перевірка порядку укладання угод, укладених від імені Товариства; аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану підприємства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства; аналіз відповідності ведення в Товаристві податкового, бухгалтерського і статистичного обліку вимогам законодавства України, а також принципам облікової політики Товариства та інші функції.

За виконання обов'язків члена Ревізійної комісії винагорода не виплачувалась.

Обрано на Загальних зборах ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працював у ДФІ Хмельницької області - першим заступником начальника ДФІ та начальником ДФІ, у КРУ Хмельницької області - начальником відділу, заступником начальника Управління Західного офісу Державної аудиторської служби в Хмельницькій області.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Дарун Люба Ігорівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1971

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Керівник сектору заробітної плати-провідний бухгалтер ПАТ "Хмельницькобленерго".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

18.11.2016 не визначений

9) Опис

Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією Товариства, яку очолює головний бухгалтер, за міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ) із дотриманням єдиної методики відображення господарських операцій і забезпечення своєчасного та повного надання достовірної інформації користувачам фінансової звітності.

Призначена на посаду Наказом Товариства від 18.11.2016 року. За виконання обов'язків головного бухгалтера їй виплачується заробітна плата згідно штатного розпису.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Протягом останніх п'яти років працювала у ПАТ "Хмельницькобленерго", де обіймала посаду керівника сектору заробітної плати-провідного бухгалтера, головного бухгалтера.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова Наглядової ради	Денисенко Віталій Миколайович	д/н	0	0	0	0	0	0
член Голови Наглядової ради	Лепявко Ірина Миколаївна	д/н	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Харіна Наталія Миколаївна	д/н	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Корнієнко Алла Григорівна	д/н	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Гриненко Рита Леонідівна	д/н	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Ракова Олена Сергіївна	д/н	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Шмат Олена Петрівна		0	0	0	0	0	0
в.о.Генерального директора	Козачук Олег Іванович	д/н	108	0.00008	108	0.00008	0	0
Член Дирекції	Іванюк Олег Григорійович	д/н	0	0	0	0	0	0
Член Дирекції	Слободян Руслан Олександрович	д/н	0	0	0	0	0	0
Член Дирекції	Пилипенко Андрій Олександрович	д/н	0	0	0	0	0	0
Член Дирекції	Данилків Вадим Дмитрович	д/н	0	0	0	0	0	0
Член Дирекції	Ковальов Сергій Іванович	д/н	0	0	0	0	0	0
Член Дирекції	Петренко Сергій Леонідович	д/н	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Фонд державного майна України	00032945	94197953	70.0089	94197953	70.0089	0	0
Член Ревізійної комісії	Підгурнова Тетяна Євгенівна	д/н	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Степанчук Світлана Іванівна	д/н	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної	Постернак Віта Григорівна	д/н	0	0	0	0	0	0

комісії								
Член Ревізійної комісії	Москалець Сергій Андрійович	д/н	0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Дарун Люба Ігорівна	д/н	0	0	0	0	0	0
		Усього	94198061	70.009	94198061	70.009	0	0

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних) / Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Фонд державного майна України	00032945	01133 Україна Київська д/н м. Київ вул. Генерала Алмазова, 18/9	94197953	70.0089	94197953	0
Товариство з обмеженою відповідальністю "Компанія з управління активами "Реноме-2008"	35690759	01601 Україна Київська д/н м. Київ вул. Госпітальна, 4-А	12759885	9.4833	12759885	0
Товариство з обмеженою відповідальністю "Венчурні інвестиційні проекти"	32162871	01601 Україна Київська д/н м. Київ вул. Госпітальна, 4-А	12439346	9.2451	12439346	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи**			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
немає					прості іменні	привілейовані іменні
			0	0	0	0
Усього			119397184	88.7373	119397184	0

*Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

**Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
Дата проведення	26.04.2017	
Кворум зборів**	90.10	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах ПАТ "Хмельницькобленерго" 26.04.2017 р.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання членів лічильної комісії річних загальних зборів Товариства. 2. Затвердження порядку проведення (регламенту) річних загальних зборів Товариства. 3. Звіт Виконавчого органу про результати фінансово-господарської діяльності Товариства у 2016 році та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 4. Звіт Наглядової ради Товариства про роботу у 2016 році та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 5. Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2016 рік, прийняття рішення за наслідками його розгляду та затвердження висновків Ревізійної комісії за 2016 рік. 6. Затвердження річного звіту Товариства за 2016 рік. 7. Визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2017 рік. 8. Створення фонду технічного переоснащення Товариства. 9. Розподіл прибутку Товариства, отриманого за результатами діяльності Товариства у 2016 році, в тому числі затвердження розміру річних дивідендів, з урахуванням вимог передбачених законодавством, відповідно до результатів фінансово-господарської діяльності Товариства у 2016 році. 10. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства. 11. Обрання членів Наглядової ради Товариства. 12. Затвердження умов договорів (цивільно-правових або трудових) з членами Наглядової ради. <p>Обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради.</p> <p>13. Встановлення чітких цілей діяльності Товариства на 2017-2018 роки.</p> <p>Річні загальні збори проведено відповідно до частини 2 статті 32 Закону України "Про акціонерні товариства", пунктів 16.1 та 16.2 Статуту ПАТ "Хмельницькобленерго" за ініціативою Дирекції Товариства. Наглядовою радою (протокол № 10 від 14.03.2017 р.) прийнято рішення про затвердження проекту порядку денного, визначено дату складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах - 20 квітня 2017 р., затверджено текст Повідомлення акціонерів, форму і текст бюлетенів для голосування по питаннях порядку денного, а також обрана Реєстраційна комісія. Зборами прийнято рішення про затвердження річного звіту Товариства за 2016 рік, основних напрямів діяльності на 2017 рік, створення фонду технічного переоснащення, а також взято до відома звіт Виконавчого органу за результатами фінансово – господарської діяльності та Наглядової ради.</p> <p>Одне із актуальних питань для акціонерів - розподіл прибутку та визначення дивідендів вирішилося наступним чином: чистий прибуток, отриманий за підсумками роботи ПАТ "Хмельницькобленерго" у 2016 році, спрямувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50% - на виплату дивідендів акціонерам Товариства; - 5 % - на поповнення резервного капіталу Товариства; - 15 % - на поповнення фонду технічного переоснащення Товариства; - 30 % - на поповнення обігових коштів Товариства та здійснення витрат, передбачених фінансовим планом Товариства на 2017 рік. <p>Згідно Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Товариства через закінчення терміну повноважень членів Наглядової радиї обрано його новий склад, до якого увійшли представники Фонду державного майна України та акціонера-юридичної особи. Також затверджено умови договорів з членами Наглядової ради.</p>	

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

VIII. Інформація про дивіденди

	За результатами звітнього періоду		У звітньому періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	0	0	4256624.49	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	0	0	0.031636	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн.	0	0	4229250.85	0
Дата складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів			20.07.2017	
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату			24.10.2017/1230145.27 грн.	
Дата (дати) перерахування/відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату				
Опис	<p>Рішення про виплату дивідендів за підсумками фінансово-господарської діяльності ПАТ "Хмельницькобленерго" у 2016 році прийнято Загальними зборами Товариства 26.04.2017 року (протокол № 26) у розмірі 50 % від чистого прибутку, що становило 4256624.49 грн., через депозитарну систему України в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку". Відповідно до Закону України "Про управління об'єктами державної власності" щодо вимог сплати дивідендів господарськими товариствами, у яких 50 відсотків і більше акцій належать державі, та постанови Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 р. № 120 Товариство сплатило дивіденди на державні корпоративні права до 1 липня 2017 року в сумі 2980016,80 грн. через Державне казначейство. Порядок виплати дивідендів, зокрема, визначення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, прийнято на засіданні Наглядової ради 07.07.2017 р. (протокол № 3). Строк виплати дивідендів встановлено 26.10.2017 р.- шість місяців з дня прийняття рішення Загальними зборами. Дивіденди, нараховані за результатами діяльності 2016 року, сплачено усім акціонерам, які мають право на отримання дивідендів за цінними паперами. Із загальної нарахованої суми дивідендів сплачено податок на доходи фізичних осіб, військовий збір та податок на доходи нерезидентів. Крім того, у 2017 році виплачувались дивіденди за отриманими вимогами. З метою ідентифікації осіб для можливості виплати їм дивідендів, а також сплати податків згідно податкового законодавства вони повинні укласти договір про обслуговування рахунка в цінних паперах з відповідною депозитарною установою.</p>			

IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	04071 Київська д/н м. Київ вул. Нижній Вал,17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2002
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044)5910400
Факс	4825214
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	З серпня 2010 року ПАТ "Національний депозитарій України" на договірній основі надає послуги, пов'язані із провадженням депозитарної діяльності щодо проведення операцій у системі депозитарного обліку, здійснює зберігання глобального сертифікату випуску цінних паперів Товариства, відкриття та ведення рахунків у цінних паперах, надання довідок про цінні папери та зведеного облікового реєстру власників цінних паперів ПАТ "Хмельницькобленерго".

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "УПР-Фінанс"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	36980202
Місцезнаходження	03143 Київська д/н м.Київ вул. Метрологічна, 14-Б, офіс 405
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263297
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.09.2013
Міжміський код та телефон	(044)3627973
Факс	2487987
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Депозитарна установа ТОВ "УПР-Фінанс" проваджує діяльність із зберігання та обслуговування обігу цінних паперів на рахунках у цінних паперах, надання виписок з рахунків внесення змін до реквізитів рахунків власників цінних паперів. ТОВ "УПР-Фінанс" здійснює зберігання та обслуговування обігу цінних паперів майже 3350 акціонерів - фізичних та юридичних осіб Товариства.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "БДО"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	20197074
Місцезнаходження	49000 Дніпропетровська д/н м. Дніпропетровськ вул. Андрія Фабра, 4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2868
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.04.2002
Міжміський код та телефон	(056)3703043

Факс	3703045
Вид діяльності	Аудиторська діяльність
Опис	ТОВ "БДО" за погодженням з Наглядовою радою Товариства здійснює аудиторські послуги з надання аудиторських висновків щодо достовірності фінансової звітності Товариства за міжнародними стандартами.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Граве Україна. Страхування життя"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	25399836
Місцезнаходження	03150 Київська д/н м. Київ вул. В.Васильківська, 65
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 499999
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	09.11.2010
Міжміський код та телефон	(044)4905910
Факс	4905910
Вид діяльності	Страхова діяльність
Опис	Застраховано працівників Товариства, що відносяться до підвищеної групи ризику.

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19.07.2010	554/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA40000080436	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	134551360	33637840	100
Опис	<p>За рішенням Загальних зборів акціонерів ВАТ ЕК "Хмельницькобленерго" від 03.06.2010 р. (протокол № 19) щодо дематеріалізації акцій було здійснено переведення першого випуску простих іменних акцій Товариства з документарної форми існування у бездокументарну форму існування.</p> <p>Акції Товариства є високоліквідними, котирування та продаж акцій на фондовому ринку, у тому числі на Фондовій біржі "ПФТС", ПАТ "Київська міжнародна фондова біржа" вказує на високу курсову вартість.</p> <p>У жовтні 2007 року відбувся делістинг цінних паперів Товариства за котирувальним списком 3-го рівня лістингу ПФТС і переведенням їх до біржового списку позалістингових цінних паперів.</p> <p>У 2016 році ПАТ "Київська міжнародна фондова біржа" було ухвалено делістинг цінних паперів Товариства з біржового реєстру (другого рівня) у біржовий список категорії позалістингові цінні папери.</p> <p>З метою залучення іноземних інвестицій та виходу на світовий фондовий ринок у 2000 році Товариством укладено Депозитарний договір з Bank of New York та власниками - бенефіціарами щодо випуску АДР і зареєстровано Програму американських депозитарних розписок (АДР) на акції Товариства Комісією з цінних паперів США.</p>								

XI. Опис бізнесу

За підсумками діяльності 2017 року ПАТ "Хмельницькобленерго", незважаючи на складнощі в економіці країни і регіоні, а також враховуючи період складних ключових перетворень в Україні та реформування в енергетиці відмічається позитивна динаміка розвитку Товариства, про що свідчать результати фінансово-господарської діяльності: збільшення товарної продукції, отримання прибутку, дотримання нормативного балансу електроенергії. Покращились показники експлуатації електромереж, реалізації електроенергії, рівень розрахунків з Оптовим ринком електроенергії (ОРЕ) за куповану електроенергію становить більше 100% та повністю погашено заборгованість за попередні періоди. Реалізовані організаційні та технічні заходи дозволили повністю взяти під контроль технологічні витрати електроенергії та поступово їх зменшувати, що є одним із факторів ефективності діяльності.

Продовжує діяти стратегія, спрямована на максимальне задоволення потреб споживачів електроенергії під гаслом: "Споживач - найвища цінність Компанії". Компанією створено мережу сервісних центрів та пунктів на європейському рівні, що є особливо важливим для споживачів електроенергії в районах і селищах області та надає можливість наблизити послуги до споживача, а також формувати прозоре інформаційне і правове середовище між енергопостачальною компанією та споживачами електроенергії. Такий підхід дає вагомий результати: зокрема, рівень оплати населенням за електричну енергію останнім часом досягає 100 відсотків.

З метою підвищення ефективності управління в Товаристві впроваджено систему процесного менеджменту. Протягом 2017 року проводилось удосконалення системи менеджменту та впровадження інтегрованої системи менеджменту відповідно до вимог стандартів системи управління якістю ДСТУ ISO 9001:2009, системи управління гігієною та безпекою праці ДСТУ OHSAS 18001:2010, системи екологічного керування ДСТУ ISO 14001:2006, ДСТУ ISO 10001:2013 «Задоволеність замовників. Настанови щодо кодексів поведінки для організацій», ДСТУ ISO 10002:2007 «Задоволеність замовників. Настанови щодо розгляду скарг в організаціях». Товариство демонструє готовність працювати за світовими критеріями якості, що сприяє співпраці з вітчизняними та іноземними інвесторами.

Товариство продовжує реалізовувати в життя принципи Європейської Моделі Ділової Досконалості: задоволений СПОЖИВАЧ + задоволений ПЕРСОНАЛ + задоволений ВИРОБНИК ЕЛЕКТРОЕНЕРГІЇ + задоволений АКЦІОНЕР + задоволене СУСПІЛЬСТВО.

Треба відмітити, що Товариство завжди прагне до удосконалення корпоративного управління в інтересах акціонерів, проведення дивідендної політики, підвищення курсової вартості акцій, широкого розкриття інформації про стан своєї діяльності. Прийнято Кодекс корпоративної етики, нормами якого керуються усі працівники.

За результатами діяльності Товариство займає одну з лідируючих позицій на енергетичному ринку, має високий рейтинг серед підприємств України у незалежних рейтингах "ТОП-100", "Гвардія-500", "Національний бізнес-рейтинг" та відзначено багатьма дипломами.

Товариство є Переможцем 16-го Українського національного конкурсу якості, а також Переможцем 9-го Міжнародного турніру з якості країн Центральної і Східної Європи, отримало сертифікат EFQM відповідності системи менеджменту рівню ділової досконалості в Європі - 5-ть зірок.

Вищим органом управління Товариства є Загальні збори акціонерів, які скликаються не рідше одного разу на рік. Управління здійснює Наглядова рада, Виконавчий орган (Дирекція) та Ревізійна комісія (контрольні функції), повноваження яких визначені Статутом Товариства. До складу Наглядової ради входять представники Фонду державного майна України, а також інші акціонери. Очолює Виконавчий орган Товариства Генеральний директор.

У Товаристві діє централізована система організації та управління, яка постійно удосконалюється. За основними напрямками діяльності з урахуванням бізнес-процесів відповідно до організаційної структури, затвердженої Наглядовою радою, у Товаристві функціонують наступні Дирекції:
- Дирекція комерційна - організація енергозбутової роботи, продажу електроенергії сучасними

методами, проведення розрахунків за відпущену та куповану електроенергію. У складі Дирекції відповідно до впровадження Програми економічних реформ на 2010 - 2014 р.р. "Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіка, ефективна держава" створено структурний підрозділ - Кол-центр;

- Дирекція технічна - організація, координування, планування та контроль виробничої діяльності, у тому числі передачі та постачання електроенергії, оперативне та поточне керівництво районами електромереж, експлуатація електричних мереж 0,4-110 кВ, технічне обслуговування електромереж, електроустаткування, виробничих будівель та споруд;

- Дирекція фінансова - організація фінансово-економічної діяльності, аналіз та прогнозування фінансових результатів господарської діяльності, направлених на отримання прибутку, проведення єдиної облікової політики, бюджетування;

- Дирекція з питань забезпечення бізнесу - організація роботи з матеріально-технічного постачання для забезпечення виробничих процесів, планування і організація капітального будівництва та освоєння капітальних вкладень;

- Дирекція з управління персоналом та юридичних питань - проведення кадрової політики з використанням прогресивних методів відбору кандидатів на посади, мотивація персоналу, організація навчання та підвищення кваліфікації працівників, юридично-договірна діяльність, забезпечення соціальних гарантій працівників, ветеранів праці, забезпечення режиму охорони;

- Дирекція з інформаційних технологій - забезпечення впровадження процесного менеджменту, автоматизованих систем бізнес-процесів, інформаційних технологій, корпоративної інформаційної мережі на базі швидкісних цифрових каналів зв'язку.

До складу Товариства станом на 31.12.2017 р. входять 25 відокремлених підрозділів без права юридичної особи, які діють на підставі Положень:

- 22 райони електричних мереж (РЕМ), діючих за територіальним принципом в кожному районі Хмельницької області;

- Старосинявський цех централізованого ремонту;

- Лікувально-оздоровчий комплекс (ЛОК) "Яблуневий сад" для оздоровлення працівників та їх сімей, особливо дітей у літній період, надання різноманітних послуг з організації відпочинку та проведення розважальних заходів, ділових зустрічей, навчання з підвищення кваліфікації та інше;

- Санаторій -профілакторій - на базі ЛОК "Яблуневий сад".

У 2017 році внесено зміни в організаційну структуру Товариства шляхом викладення її в новій редакції, до якої включено найбільш оптимальні організаційні схеми діяльності та управління з урахуванням норм прийнятого Статуту, наближення їх до реального стану виробничих процесів та взаємозв'язків.

Середньооблікова чисельність штатних працівників Товариства за звітний період складає 3472 осіб, облікова чисельність станом на 31.12.2017 року - 3435. Фонд оплати праці штатних працівників 316891,0 тис.грн., усіх працівників - 322231,0 тис.грн., що більше ніж у 2016 році на 12,7%.

В еквіваленті повної зайнятості середньооблікова кількість усіх працівників складає 3655 осіб. Із загальної кількості працівників середньооблікова кількість працівників, які не перебувають в обліковому складі (позаштатні) - 276 осіб, з них зовнішні сумісники - 4 осіб, працюючі за цивільно-правовими договорами (трудовими угодами) - 280 особи.

У Товаристві протягом 2017 року встановлювались доплати і надбавки до тарифних ставок та посадових окладів працівникам відповідно до Галузевої угоди та Колективного договору. У зв'язку з тим, що розмір мінімальної заробітної плати у 2017 році збільшувався, тарифні ставки та посадові оклади переглядались. Згідно Положень Колективного договору працівникам виплачувались премії та надбавки за підсумками виконання виробничих показників, виявлення безоблікового споживання електроенергії, стаж роботи в галузі, доплати за шкідливий характер робіт.

У 2017 році атестаційною комісією ПАТ "Хмельницькобленерго" проводилась атестація робочих місць, розглянуто виконання посадових обов'язків працівниками, визначено відповідність

займаним посадам і надано рекомендації щодо покращення виконання виробничих завдань. Для налагодження контролю у відокремлених підрозділах Товариства за формуванням кадрового резерву, підготовкою, перепідготовкою та підвищенням кваліфікації працівників, покращення роботи з молодими спеціалістами наказом від 26.03.2003 року № 160 було утворено Раду по роботі з кадрами.

Для покращення роботи з окремими категоріями працівників у ПАТ "Хмельницькобленерго" було створено Раду молодих працівників, Раду старіших енергетиків, Жіночу раду, основним завданнями яких є активізація роботи з персоналом через громадські формування для досягнення кращих виробничих та економічних показників, вирішення соціальних питань.

З метою підтримки молоді щодо їх професійного росту за бажанням працівників проводилась атестація на підвищення кваліфікаційного рівня. При необхідності молоді фахівці направляються на навчання у вищі учбові заклади за рахунок коштів Товариства.

Основною формою навчання працівників є первинна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації працівників на базі власного навчально-курсowego комбінату.

У 2017 році на базі власного навчально-курсowego комбінату пройшли первинну професійну підготовку, навчання та підвищення кваліфікації з відривом від виробництва 968 працівників, у тому числі робітничих професій (електромонтери, контролери) — 347, інженерно-технічного персоналу - 621. Крім того, пройшли навчання на договірній основі — 127 осіб з питань охорони праці та підтвердження допуску до електрообладнання.

З метою нейтралізації психоемоційних стресів у працівників та підвищення продуктивності праці розроблено та впроваджено Програму психологічної підготовки працівників оперативного персоналу до надійної роботи в аварійних умовах, Систему психофізіологічного забезпечення професійної діяльності оперативного персоналу.

У період проведення антитерористичної операції на Сході важливим є облік військовозобов'язаних, регулярне проходження медогляду, особливо тих, кого призивають на військову службу, збереження їх робочих місць, взяття на облік їх сімей для надання потрібної допомоги.

ПАТ "Хмельницькобленерго" не належить до об'єднань підприємств.

ПАТ "Хмельницькобленерго" не проводило спільної діяльності з іншими організаціями.

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

Фінансова звітність Товариства, бухгалтерський та податковий облік відповідають нормам чинного законодавства з дотриманням положень Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", податкового законодавства. Бухгалтерська, податкова та інша фінансова звітність виконуються із забезпеченням єдиних методологічних засад складання і надання звітності у встановлені строки згідно прийнятого за наказом Товариства Положення про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику. При відображенні господарських операцій використовується робочий План рахунків першого, другого та третього порядків. Форма обліку: журнально-ордерна (автоматизована).

Для підтвердження достовірності фінансової звітності щорічно проводяться перевірки незалежним аудитором. З метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку і звітності виконується інвентаризація майна і фінансових зобов'язань відповідно до Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого Міністерством фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. Переоцінка (дооцінка та уцінка) об'єктів основних засобів до їх справедливої вартості проводиться раз на рік станом на 31 грудня, у разі якщо їх залишкова вартість на 20%

відрізняється від справедливої.

Первісна вартість основних засобів складається з вартості їх придбання, включаючи невідшкодовані податки на придбання, а також будь-які витрати, пов'язані з приведенням засобів у робочий стан та їх доставкою до місця використання. Заміни та покращення, що суттєво продовжують термін служби активів, капіталізуються, а витрати на поточне обслуговування відображаються в складі витрат у період їх виникнення. Після первісного визнання основні засоби обліковуються по первісній або переоціненій вартості за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності. Аналітичний облік основних засобів ведеться на інвентарних картках в електронному вигляді.

Незавершене будівництво включає витрати на будівництво й реконструкцію основних засобів та на незавершені капітальні вкладення. Незавершене будівництво на дату складення фінансової звітності відображається за собівартістю за вирахуванням будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Незавершене будівництво не амортизується, поки актив не буде готовий до використання.

Основні засоби амортизуються прямолінійним методом протягом очікуваного строку їх корисного використання. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним до використання, тобто коли він доставлений до місця розташування та приведений у стан, у якому він придатний до експлуатації.

До запасів товарно-матеріальних цінностей належать господарські матеріали на складі, в підзвіті, малоцінні та швидкозношувані предмети, що використовуються не більше, ніж один рік. Первісно запаси визнаються за собівартістю придбання з врахуванням витрат на їх доставку до теперішнього місця перебування та приведення у теперішній стан. Під час вибуття (списання з балансу) запаси оцінюються за методом ідентифікованої собівартості.

На дату звіту про фінансовий стан запаси оцінюються за меншою з двох вартостей: собівартістю або чистою вартістю реалізації. Чиста вартість реалізації являє собою оціночну ціну реалізації в ході звичайної діяльності за вирахуванням будь-яких очікуваних витрат, пов'язаних з реалізацією. Готова продукція та незавершене будівництво відображаються в бухгалтерському обліку за фактичною виробничою собівартістю. Оцінка вибуття сировини, матеріалів, напівфабрикатів, МШП, інших виробничих запасів і готової продукції здійснюється за ідентифікаційною собівартістю.

Справедлива вартість торгової та іншої дебіторської заборгованостей приблизно відповідає їх балансовій вартості через те, що, як очікується, вони будуть погашені у найближчому майбутньому.

Заробітна плата в Товаристві нараховується за тарифними ставками (окладами) у відповідності з умовами Колективного договору, галузевою угодою та організаційно-розпорядчими документами. Встановлені доплати та надбавки до тарифних ставок та посадових окладів працівникам відносяться на рахунок собівартості.

Дохід від реалізації продукції (електроенергії) визначається методом нарахувань при її відвантаженні (відпуску).

Дохід відображається одночасно із збільшенням активу, що зумовлює зростання власного капіталу після оформлення актів про виконання робіт. Витрати відображаються в балансі одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань, а у Звіті про фінансові результати - одночасно із доходами, для отримання яких вони понесені. Затверджено перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг).

До складу грошових коштів у фінансовій звітності включаються грошові кошти на розрахунковому рахунку та в касі, які не обмежені в користуванні протягом поточного періоду. Зовнішні інвестиції в активи підприємства не залучались.

Організація податкового обліку це забезпечення своєчасного і повного розрахунку податків і зборів, визначених податковим законодавством. В Товаристві нараховується і сплачується податок на прибуток на загальних підставах з урахуванням податкової інформації. Базою оподаткування податку на додану вартість є операції з продажу товару, виходячи з його договірної (контрактної) вартості за регульованими цінами (тарифами). Податок на додану вартість сплачується як різниця між загальною сумою податкових зобов'язань та сумою податкового кредиту звітного періоду.

До основних видів продукції енергопостачальної компанії "Хмельницькобленерго" відносяться послуги з передачі та постачання електричної енергії споживачам Хмельницької області.

Товарна продукція у порівнянні (три роки) наведена нижче:

2015 рік

постачання електричної енергії власного споживання - 1710,16 млн.кВт.г - 1334483 тис.грн

передача електричної енергії (транзит) - 376,67 млн.кВт.г - 27769 тис.грн.

2016 рік

постачання електричної енергії власного споживання - 1741,78 млн.кВт.г - 1856347 тис.грн.

передача електричної енергії (транзит) - 414,09 млн.кВт.г - 40297 тис.грн.

2017 рік

постачання електричної енергії власного споживання - 1746,84 млн.кВт.г - 2381165 тис.грн.

передача електричної енергії (транзит) - 429,43 млн.кВт.г - 49205 тис.грн.

Товариство закуповує електроенергію за оптовими цінами в ДП "Енергоринок", надає їй споживчих якостей за допомогою технічних засобів та реалізує споживачам Хмельницької області за регульованими тарифами, встановленими НКРЕ. У 2017 році відмічено збільшення корисного відпуску електричної енергії власного споживання та товарної продукції порівняно з 2015 та 2016 роками, що пов'язано зі збільшенням споживання сільським господарством, промисловими підприємствами, бюджетними установами, непромисловими підприємствами тощо.

До найбільших споживачів електроенергії відносяться ВП "Хмельницька АЕС", ДП "Новатор", МКП "Хмельницькводоканал", КП "Електротранс", ПАТ "Мотор Січ".

Треба відмітити, що корисний відпуск електроенергії та відповідно товарна продукція залежать від сезонних змін: в осінньо - зимовий сезон збільшується споживання електроенергії і навантаження на енергосистему, посилюється фактор дефіциту.

Товариство займає монопольне становище на ринку електроенергії у Хмельницькій області, частка на ринку - біля 80%. Конкурентами виступають незалежні постачальники електроенергії, до яких можна віднести ТОВ "Енергозахід", ДТГО "Південно-західна залізниця", КЕА "Новосвіт".

Перспектива збільшення товарної продукції Товариства вирішується завдяки збільшенню споживання електроенергії та отриманню 100 % оплати, своєчасності оплати товару та недопущенню заборгованості. Збільшення корисного відпуску електроенергії та товарної продукції передбачається крім того за рахунок зниження технологічних витрат електроенергії, переходу на електроопалення у негазифікованих районах та виконання робіт із зовнішнього освітлення населених пунктів, а також розвитку інших видів діяльності.

Важливе значення для подальшого розвитку Товариства приділяється підготовці інвестиційних проектів та залученню інвестицій і довгострокових кредитів. Відповідно до основної концепції, яка визначена у "Плані розвитку розподільчих електричних мереж ПАТ "Хмельницькобленерго" на 2016-2020 роки", впроваджуються прогресивні розробки та технології, сучасне та більш ефективно обладнання, матеріали та оптимальні схеми електромереж. Підвищення рівня надійного, сталого та безпечного електропостачання споживачів області, що є пріоритетом, відбувається через впровадження ефективних рішень при реконструкції та модернізації електромереж, автоматизацію обліку та контролю за споживанням електроенергії.

Капітальні інвестиції у 2017 році становили 159059 тис.грн., у тому числі на капітальне будівництво спрямовано 12890 тис.грн., модернізацію і модифікацію основних засобів - 111423 тис.грн., придбання матеріальних активів - 33408 тис.грн.

Інвестиційну програму розвитку ПАТ "Хмельницькобленерго" за 2017 рік виконано та профінансовано в сумі 91,322 млн.грн. (без ПДВ) або на 100,0 % з урахуванням економії 4,5% завдяки проведенню відкритих закупівель через ПРОЗОРО.

Згідно Інвестиційної програми розвитку ПАТ "Хмельницькобленерго" було виконано наступні заходи (без ПДВ):

-будівництво, модернізація та реконструкція електричних мереж та обладнання на суму 61194,61 тис.грн.,

-заходи зі зниження та/або недопущення понаднормативних витрат електроенергії - 18694,63 тис.грн.,

-модернізація та закупівля транспортних засобів - 3976,19 тис.грн.,

-впровадження та розвиток інформаційних технологій - 3144,51 тис.грн.,

-впровадження та розвиток систем зв'язку і телекомунікацій - 714,04 тис.грн.,

-впровадження та розвиток АСДТК - 403,03 тис.грн.

Згідно Інвестиційної програми впроваджено сучасні комплекси технічних засобів обліку та управління споживанням, у тому числі дистанційного на базі автоматизованих систем комерційного обліку електроенергії.

В рамках Інвестиційної програми здійснено:

- будівництво КЛ 10 кВ - 9,124 км;

- реконструкцію ПЛ- 0,4 -35 кВ — 60,272 км,

- реконструкцію підстанцій:

ПС 110/35/10 кВ "Дунаївці";

ПС 110/35/10 кВ "Чемерівці";

ПС 110/35/10 кВ "Славута";

КТП, РП 10-20 кВ - 24 шт.

Основними джерелами фінансування інвестиційних проектів є власні кошти.

Правочинів з власниками істотної участі, членами Наглядової ради або членами Виконавчого органу, афілійованими особами не укладалось.

До виробничих основних засобів відносяться лінії електропередачі, трансформаторні підстанції, адміністративні будівлі, будівлі виробничого призначення, транспортні засоби, машини та устаткування. До основних засобів невиробничого призначення належать житловий фонд, їдальня, дитячий садок, лікувально-оздоровчий комплекс тощо. Ступінь використання обладнання - 100%. Для покращення технічного стану електричних мереж та підвищення надійності електропостачання споживачів у 2017 році виконано комплекс робіт з капітального і поточного ремонтів та технічного обслуговування на суму 49320 тис.грн. (без ПДВ), що склало 100,01% від плану.

Відремонтовано у 2017 році електромереж 1240,2 км, у тому числі:

- ПЛ-0,4кВ - 426,1 км

- ПЛ-10кВ - 480,8 км

- ПЛ-35кВ - 163,8 км

- ПЛ-110кВ -169,5 км.

У 2017 році виконано капітальний ремонт трансформаторних підстанцій 35-110 кВ -33 одиниці, ремонт трансформаторних та розподільних пунктів 10 кВ - 718 одиниць, силових трансформаторів 10 кВ— 296 шт., вимикачів 110, 35, 10 кВ - 417 шт., роз'єднувачів 10,35,110 кВ — 422 шт.

Замінено ізоляторів на 0,4-10 кВ — 10253 шт., на 35-110 кВ — 1428 шт. При цьому замінено опори на ПЛ 35 кВ -2 шт., на ПЛ 110кВ — 2 шт. та 2943 опори ПЛ-0,4-10 кВ. Розчищено просік під ПЛ 0,4-110 кВ - 3648,9 км.

Постійно проводяться роботи з технічного переоснащення та модернізації виробництва, підвищення його технічного рівня, впровадження нової техніки, механізації та автоматизації виробництва. Водночас з роботами по реконструкції електромереж впроваджуються прогресивні розробки та технології, сучасне та більш ефективне обладнання, матеріали та конструктивні елементи електромереж.

В результаті виконання Інвестиційної програми досягнуто зменшення технічних та комерційних витрат завдяки встановленню електронних лічильників високого класу точності в розрахункових точках та точках обліку надходження електроенергії, заміни проводів на самоутримуючі ізольовані проводи, улаштуванню ізольованих ввідів, виносу лічильників на зовнішню стіну помешкань, улаштуванню розвантажувальних підстанцій.

Одним із пріоритетних напрямків роботи Компанії залишається застосування Концепції побудови системи контролю споживання електроенергії на базі Автоматизованої системи комерційного обліку споживання електроенергії (АСКОЕ), що передбачає встановлення на регіональному рівні програмно-технічних та телекомунікаційних засобів обліку споживання електроенергії та забезпечення в подальшому достовірного, точного і одночасного обліку електроенергії в розподільчих мережах Товариства.

Існуючі фактори, які мають значний вплив на діяльність енергопостачальної компанії:

- фактори кризисної ситуації в економіці країни та регіону, яка ускладнена військовим конфліктом на Сході ;
- недосконалість податкового законодавства;
- проблеми у залученні зовнішніх інвестицій на розвиток та відновлення виробництва;
- дебіторська заборгованість, пов'язана з минулими боргами споживачів;
- недосконалість тарифної політики в енергетиці;
- неповна оплата за електроенергію підприємств житлово-комунального господарства, організацій державного бюджету та сільгоспспоживачів;
- розкрадання майна електромереж та електрообладнання.
- стихійні природні явища, наслідками яких є руйнування і збитки.

Протягом 2017 року Товариством сплачувались штрафи щодо порушення ліцензійних умов.

Діяльність ПАТ "Хмельницькобленерго", яка є учасником оптового ринку електричної енергії України (ОРЕ), полягає в купівлі електричної енергії з метою продажу її споживачам за регульованим тарифом на підставі укладених договорів за допомогою технічних засобів - місцевих електричних мереж.

Механізм фінансування та розрахунків на оптовому ринку електроенергії визначається Законом України " Про електроенергетику" та відповідними постановами Національної комісії з питань регулювання електроенергетики (НКРЕКП), згідно яких кошти від споживачів надходять на розподільчий рахунок та в подальшому- на рахунок Енергоринку за куповану електроенергію та частина залишається у Компанії для здійснення господарської діяльності. Алгоритм перерахування затверджується щомісячно НКРЕКП в залежності від рівня оплати за електроенергію та виконання нормативів технологічних витрат і становить для ПАТ "Хмельницькобленерго" 100%.

Діяльність Компанії регулюється державою в особі НКРЕКП у частині встановлення відпускних тарифів на постачання та передачу електроенергії та в частині здійснення загального контролю з ліцензованих видів діяльності. На рішення про розмір та впровадження тарифів суттєво впливають соціально-політичні фактори. Згідно з постановою Кабінету Міністрів України «Про перехід до єдиних тарифів на електричну енергію, що відпускається споживачам» НКРЕКП встановлює щомісячні тарифи на електричну енергію для кожного електрогенеруючого та енергопостачального підприємства України.

Основним джерелом фінансування поточної діяльності Компанії є надходження коштів від реалізації електроенергії, у зв'язку з чим, пріоритетними завданнями для поповнення обігових коштів є забезпечення стовідсоткових і більше розрахунків за електроенергію, зменшення собівартості, зокрема, постійних витрат, а також технологічних витрат електроенергії.

За підсумками фінансово-господарської діяльності у 2017 році Компанією отримано чистий прибуток у розмірі 43631 тис.грн., з яких за рішенням Загальних зборів акціонерів частина направляється на розвиток виробництва та виплату дивідендів.

Аналізуючи стан фінансово-господарської діяльності Компанії та фактори, які вплинули на формування кінцевих результатів, треба відмітити, що існує позитивна динаміка розвитку, тенденція до стабілізації діяльності через отримання прибутку, покращення розрахунків за

електроенергію, зменшення технологічних витрат.

У 2017 році коефіцієнти фінансової стійкості ($k=3,3$) та покриття ($k=1,002$) визначають високу ліквідність та платоспроможність Товариства.

За 2017 рік невиконаних договорів по основних видах діяльності із суб'єктами господарювання та фізичними особами немає. При постачанні електроенергії окремими споживачами не виконуються умови договорів щодо своєчасності та повноти розрахунків за електроенергію. З боку Товариства приймаються заходи контролю та поліпшення стану оплати із застосуванням в необхідних випадках мір по обмеженню постачання електроенергії та відключенню боржників.

Головні напрямки діяльності Товариства, виходячи з досягнення цілей та стратегії:

1. Підвищення економічної ефективності роботи Товариства за рахунок:
 - збільшення об'ємів продаж електроенергії, робіт, товарів, послуг шляхом диверсифікації бізнесу;
 - впровадження стимулюючого регулювання;
 - підвищення стандартів енергоефективності та енергозбереження;
 - економії (зниження) операційних витрат, у тому числі ТВЕ;
 - зменшення запасів.
2. Удосконалення системи управління, у тому числі:
 - удосконалення організаційної структури;
 - впровадження концепції енергетичного менеджменту;
 - відокремлення оператора системи розподілу від виробництва, передачі, постачання електричної енергії;
 - підготовка до переходу до нової моделі енергоринку, двосторонніх договорів і балансуючого ринку;
 - розвиток інформаційних технологій;
 - підготовка та перепідготовка кадрів, створення резерву управлінських кадрів.
3. Впровадження ефективних інвестиційних проектів, а саме:
 - створення сприятливих умов для залучення інвестицій;
 - технічна модернізація, реконструкція та будівництво електричних мереж, сучасних трансформаторних підстанцій за новітніми технологіями;
 - реконструкція та капремонт ремонтно-виробничих баз .
4. Продовження роботи з впровадження та вдосконалення інтегрованої системи управління на основі стандартів ISO 9001, ISO 14001 та OHSAS 18001, ISO 50001:2011, BC 27001.
5. Впровадження системи електронного документообігу.
6. Впровадження інноваційних проектів та нових технологій.
7. Підвищення мотивації персоналу шляхом удосконалення системи оплати праці, оптимізації чисельності Товариства та виконання Галузевої угоди.
8. Забезпечення соціального захисту персоналу Товариства відповідно до Колективного договору Компанії.

У Товаристві йде постійний пошук, розробка та впровадження нових напрямків розвитку, які дадуть позитивні результати та задоволення для всіх споживачів електроенергії і всього колективу ПАТ "Хмельницькобленерго".

Товариство першим серед енергокомпаній України впровадило, отримало сертифікат та успішно експлуатує систему управління якістю за міжнародними та державними стандартами ДСТУ ISO 9001 стосовно основних видів діяльності - передачі та постачання електричної енергії. Новий етап розвитку управління Компанією пов'язаний із вдосконаленням процесного підходу, інформаційної системи управління ресурсами підприємства, розвитком інформаційних технологій, удосконаленням організаційної структури.

Впроваджено автоматизовану систему комерційного обліку електроенергії АСКОВЕ на

регіональному рівні, що забезпечує отримання точної оперативної інформації обліку електроенергії в реальному часі за точками обліку та підсумкову інформацію про параметри енергоспоживання, дистанційну передачу даних обліку для оперативного контролю і комерційних розрахунків за спожиту електроенергію, дотримання балансу між вхідною та спожитою електроенергією, а також графіка навантаження.

Завдяки розвитку комп'ютерної інформаційної мережі Товариства проведено роботи з вдосконалення централізованої білінгової бази. Функціями модуля ТЕРМ є автоматизація роботи з центральним довідником лічильників, аналіз технічних умов по підключенню абонентів та пофідерний аналіз.

Реалізовано перший етап проекту з впровадження білінгової аналітично-розрахункової системи «БАРС», орієнтований на WEB технології, який вирішує питання доступності даних та економічної ефективності, забезпечує можливість виведення обслуговування споживачів та в цілому процесу постачання електричної енергії на якісно новий рівень. Налагоджено щоденний автоматичний процес перетоку даних з баз даних відокремлених підрозділів - районів електричних мереж (РЕМ). Це дає можливість використовувати показники по абонентах в реальному часі для здійснення оперативного управління загальним процесом обліку та збуту електричної енергії.

Для комфорту споживачів при проведенні розрахунків в Компанії впроваджено «Особистий кабінет» побутового та юридичного споживача електроенергії, за допомогою якого можна вирішити питання контролю розрахунків за спожиту електроенергію, оплату (on-line).

За участю наукових фахівців Інституту з енергозбереження та енергоменеджменту НТУУ «Київський політехнічний інститут» на базі проведеного дослідження - енергетичного спостереження за окремими розрахунками режимів роботи електричних мереж та аудиту діючої системи енергоменеджменту на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 50001:2011 «Системи енергетичного менеджменту» проводилась підготовка до впровадження зазначеного стандарту енергоменеджменту.

У Компанії виконано роботи по прокладанню оптоволоконної лінії зв'язку, завершується створення корпоративної інформаційної мережі, що відкриває принципово нові можливості підвищення ефективності управління Компанією та оперативної передачі даних, розвитку відеоконференцзв'язку.

Здійснювались науково-технічні розробки електрообладнання, які є конкурентоздатними на ринку, а саме пересувні електролабораторії повіркм трансформаторів напруги та струму, зразкові трансформатори напруги та струму, джерела струму піді торговою маркою Товариства, які внесені до Державного реєстру засобів вимірювання. Електролабораторії, випущені Компанією, працюють в регіонах України, є замовлення з Білорусі та перспектива розширення ринку у Європі. Компанія постійно приймає участь у міжнародних виставках, нагороджена багатьма дипломами.

З метою нейтралізації психоемоційних стресів у працівників та підвищення продуктивності праці розроблено та впроваджено Програму психологічної підготовки працівників оперативного персоналу до надійної роботи в аварійних умовах, Систему психофізіологічного забезпечення професійної діяльності оперативного персоналу.

Товариство проводить політику дотримання належного виконання зобов'язань відповідно до укладених договорів, в тому числі позовну діяльність при порушенні договорних умов іншою стороною. Так, за 2017 рік було направлено до господарських судів та судів загальної юрисдикції 172 позови на загальну суму понад 2 млн. грн., а також направлено понад 5 тис. претензій на суму 1,5 млн. грн. до споживачів – боржників в межах стягнення вартості поставленої електричної енергії, а також штрафних санкцій.

Близько 70% позовів задоволено (на суму, що перевищує 1,5 млн. гривень). Щодо інших позовів – триває розгляд. Органами ДВС в примусовому порядку стягнуто понад 180 тис. грн., що становить незначний відсоток від загальної суми виконавчих документів, що знаходяться на виконанні.

Менеджментом Товариства впроваджуються заходи з метою досягнення високих результатів

діяльності, зокрема, отримання прибутків, забезпечення своєчасних розрахунків за електроенергію, проводиться активна робота по виявленню сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості і поверненню коштів від реалізації електроенергії. У зв'язку із проявом кризових явищ на підставі проведеної інвентаризації можливих ризиків, Дирекцією вживаються антикризові заходи, що також позитивно впливає на отримання результатів діяльності.

Основні техніко-економічні показники за останні три роки:

	2015	2016	2017
- дохід від реалізації продукції, тис.грн.	1388838	1928673	2458723
- чистий прибуток, тис.грн.	38874	8513	43631
- власний капітал, тис.грн.	1238963	1310291	1842669
- поточні та довгострокові зобов'язання, тис.грн.	312140	433973	553896
- дебіторська заборгованість, тис.грн.	156331	183710	192380

Протягом останніх років намітилась позитивна тенденція росту доходу від реалізації продукції, прибутковості, власного капіталу Товариства. Рентабельність EBITDA становила 9,1, що більше на 133355 тис.грн. ніж у 2016 році.

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	1466174	2046931	0	0	1466174	2046931
будівлі та споруди	1053077	1568172	0	0	1053077	1568172
машини та обладнання	319582	368795	0	0	319582	368795
транспортні засоби	14937	14813	0	0	14937	14813
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	78578	95151	0	0	78578	95151
2. Невиробничого призначення:	28642	30479	0	0	28642	30479
будівлі та споруди	21345	28157	0	0	21345	28157
машини та обладнання	701	808	0	0	701	808
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	6596	1514	0	0	6596	1514
Усього	1494816	2077410	0	0	1494816	2077410
Опис	<p>До категорії "Будівлі та споруди" віднесено електричні мережі, які за обсягом займають найбільшу питому вагу у вартості основних засобів емітента.</p> <p>З метою визначення ринкової вартості необоротних активів Товариства для відображення її у річній фінансовій звітності, складеної у відповідності з Міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ), було здійснено переоцінку основних засобів незалежним оцінювачем станом на 31.12.2017 р., що привело до зростання їх вартості.</p> <p>Товариство самостійно визначає умови та терміни користування основними засобами, які не можуть бути менше мінімально допустимих строків корисного використання, визначених Податковим кодексом України по основних групах, а саме: будівлі-20 років, споруди-15 років, передавальні пристрої - 10 років, машини та обладнання - 5 років.</p> <p>Первісна вартість основних засобів на кінець звітного періоду становить 2310360 тис.грн. Знос за 2017 рік- 232950 тис.грн. Амортизація основних засобів у бухгалтерському та податковому обліку нараховується за прямолінійним методом. Ступінь використання основних засобів - 100%.</p> <p>Обмежень на використання майна Товариства немає.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	1842669.00	1310291.00
Статутний капітал (тис. грн.)	33638.00	33638.00
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	33638.00	33638.00
Опис	<p>Розрахунок вартості чистих активів за попередній та звітний періоди виконано відповідно до "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 р. N 485. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець</p>	

	звітнього періоду, а також між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом за 2017 рік становить 1809031 тис.грн., а на початок періоду ця різниця становила 1276653 тис.грн. Протягом 2017 року вартість чистих активів зросла на 532378 тис.грн., що підтверджує підвищення фінансової стійкості та ліквідності Товариства.
Висновок	Вартість чистих активів Товариства більше ніж Статутний капітал, що відповідає вимогам п.3 ст 155 Цивільного кодексу України.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	248149	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	305747	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	553896	X	X
Опис:	Податкові зобов'язання складаються з відстрочених податкових зобов'язань (довгострокових), які визначені як сума податків на прибуток, що підлягає сплаті у майбутніх періодах відповідно до оподатковуваних тимчасових різниць, а саме різниць між балансовою вартістю активу та його податковою базою, які розраховані відповідно до МСБО 12 "Податки на прибуток", в сумі 240275 тис.грн. та поточних податкових зобов'язань в сумі 7874 тис.грн. У 2017 році Товариством залучались кредитні фінансові ресурси, які повністю погашені.			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції*	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	постачання (розподілення) електричної енергії	1746,842 млн.кВтг	2381165	97.98	д/н	2360227	97.96

* Зазначаються основні види продукції, які становлять більше 5 % від загального обсягу виробленої продукції в грошовому вимірі.

** Фізична одиниця виміру (зазначити) – штуки, тонни, кілограми, метри тощо.

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Вартість купованої електроенергії	75.31
2	Витрати на оплату праці	11.43
3	Амортизація	5.93
4	Матеріальні витрати	4.07
5	Відрахування на соціальні заходи	2.40

* Зазначаються витрати, які складають більше 5% від собівартості реалізованої продукції.

7. Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Ринкова вартість майна або послуг, що є предметом правочину (тис. грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн)	Співвідношення ринкової вартості майна або послуг, що є предметом правочину, до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення особливої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	то
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	07.07.2017	Наглядова рада ПАТ "Хмельницькобленерго"	30.00	1744264	0.0017	Надання благодійної допомоги Національній академії державної прикордонної служби імені Богдана Хмельницького.	10.07.2017	ww

Опис:

Відповідно до Статуту ПАТ "Хмельницькобленерго" до значних правочинів незалежно від вартості відноситься надання фінансової допомоги. Рішенням Наглядової ради ПАТ "Хмельницькобленерго" від 07.07.2017 р. (протокол № 3) прийнято рішення про надання згоди на вчинення значного правочину, предметом якого є надання благодійної допомоги Національній академії державної прикордонної служби імені Богдана Хмельницького в сумі 30000 грн. Вартість активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності становить 1744264 грн. Співвідношення ринкової вартості майна або послуг, що є предметом правочину, до вартості активів емітента за даними останньої фінансової звітності - 0,0017 %.

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
26.04.2017	27.04.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
26.04.2017	27.04.2017	Відомості про прийняття рішення про виплату дивідендів
12.05.2017	15.05.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
06.06.2017	07.06.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
07.07.2017	10.07.2017	Відомості про прийняття рішення про виплату дивідендів
07.07.2017	10.07.2017	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів
07.09.2017	08.09.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "БДО"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	20197074
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	49000, м.Дніпропетровськ, вул. Андрія Фабра, 4
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	2868 23.04.2002
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних	д/н д/н д/н д/н

учасників ринку цінних паперів**	
Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України	304/4 24.12.2014
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	28.02.2018 28.02.2018
Думка аудитора***	безумовно-позитивна
Пояснювальний параграф (у разі наявності)	<p>Не змінюючи нашу думку, звертаємо увагу на Примітку 36 до цієї фінансової звітності. Діяльність Компанії в Україні, зазнає та продовжуватиме зазнавати у найближчому майбутньому впливу політичної та економічної ситуації в Україні. Ми не вносимо подальших застережень до нашої думки щодо цього аспекту.</p> <p>Примітка 36. Політична та економічна ситуація в Україні Компанія здійснює свою діяльність в Україні. Політична і економічна ситуація в країні в 2017 році в значній мірі виникли в 2014-2015 роках і характеризувалися нестабільністю, що призвело до погіршення стану державних фінансових ринків, неліквідності ринків капіталу, підвищенню темпів інфляції і девальвації національної валюти до іноземних валют.</p> <p>Уряд України продовжує здійснювати комплексну програму структурної реформи, спрямованої на усунення економічних труднощів, державних фінансах та управлінні, боротьбі з корупцією, реформування судової системи з кінцевою метою відновлення економіки в країні.</p> <p>Слабкість національної валюти, яка піддалася девальвації більш ніж в три рази по відношенню до долара США, з обмеженнями по міжнародних розрахунках, негативне сальдо зовнішньої торгівлі, що триває нестабільність фінансових ринках країни і високий рівень інфляції є ключовими ризиками для стабілізації операційного середовища в майбутньому. Подальша підтримка з боку МВФ та інших міжнародних донорів залежить від збереження динаміки реформ.</p>
Номер та дата договору на проведення аудиту	141/04А 19.01.2018
Дата початку та дата закінчення аудиту	19.01.2018 30.03.2018
Дата аудиторського висновку (звіту)	31.12.2017
Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	450000

* Серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

** Заповнюється емітентами – професійними учасниками ринку цінних паперів.

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту).

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "БДО"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	20197074

Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	49000, м. Дніпропетровськ, вул. Андрія Фабра, 4
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	2868 23.04.2002
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	д/н д/н д/н д/н
Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України	304/4 24.12.2014
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	19.01.2018 30.03.2018
Думка аудитора***	безумовно-позитивна
Пояснювальний параграф (у разі наявності)	<p>Не змінюючи нашу думку, звертаємо увагу на Примітку 36 до цієї фінансової звітності. Діяльність Компанії України, зазнає та продовжуватиме зазнавати у найближчому майбутньому впливу політичної та економічної ситуації в Україні. Ми не вносимо подальших застережень до нашої думки щодо цього аспекту.</p> <p>Примітка 36. Політична та економічна ситуація в Україні</p> <p>Компанія здійснює свою діяльність в Україні. Політична і економічна ситуація в країні в 2017 році в значній мірі виникли в 2014-2015 роках і характеризувалися нестабільністю, що призвело до погіршення стану державних фінансових ринків, неліквідності ринків капіталу, підвищенню темпів інфляції і девальвації національної валюти відносно іноземних валют.</p> <p>Уряд України продовжує здійснювати комплексну програму структурної реформи, спрямованої на усунення перешкод до економіки, державних фінансах та управлінні, боротьбі з корупцією, реформування судової системи з кінцевою метою відновлення економіки в країні.</p> <p>Слабкість національної валюти, яка піддалася девальвації більш ніж в три рази по відношенню до долара США з обмеженнями по міжнародних розрахунках, негативне сальдо зовнішньої торгівлі, що триває нестабільність фінансових ринків країни і високий рівень інфляції є ключовими ризиками для стабілізації операційного середовища в майбутньому. Подальша підтримка з боку МВФ та інших міжнародних донорів залежить від збереження динамічного зростання реформ.</p>
Номер та дата договору на проведення аудиту	141/04А 19.01.2018
Дата початку та дата закінчення аудиту	19.01.2018 30.03.2018

Дата аудиторського висновку (звіту)	31.12.2017
Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	450000
Текст аудиторського висновку (звіту)	<p>Думка</p> <p>Ми провели аудит фінансової звітності Публічного акціонерного товариства "Хмельницькобленерго" («Компанія»), що складає баланс (звіту про фінансовий стан) на 31 грудня 2017 року, звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід), звіту про рух грошових коштів за рік, що закінчився зазначеною датою, і приміток до фінансової звітності, включаючи стислий виклад. На нашу думку, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан Компанії на результати і рух грошових коштів за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладає аудитор за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Компанії згідно з Кодексом етики міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (далі - Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосованими в Україні до нашого також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.</p> <p>Пояснювальний параграф</p> <p>Не змінюючи нашу думку, звертаємо увагу на Примітку 36 до цієї фінансової звітності. Діяльність Компанії, як і діяльність інших продовжуватиме зазнавати у найближчому майбутньому впливу політичної та економічної невизначеності, що спостерігається в подальших застережень до нашої думки щодо цього аспекту.</p> <p>Ключові питання аудиту</p> <p>Ключові питання аудиту - це питання, що, на наше професійне судження, були значущими під час нашого аудиту фінансової звітності. Питання розглядалися у контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та враховувалися при формуванні думки щодо неї окремої думки щодо цих питань.</p> <p>Повнота і своєчасність визнання виручки від основної діяльності</p> <p>Основною діяльністю Компанії є постачання електроенергії фізичним та юридичним особам. В рамках здійснення даної діяльності поставка електроенергії і надання супутніх послуг з контрагентами і щомісяця відображає фізичні обсяги реалізованої електроенергії приладів, підписуючи відповідні акти зі споживачами юридичними особами, або здійснюючи періодичний обхід та контроль дані осіб. При цьому дати контролю і звірки показань можуть відрізнятися, що потенційно може привести до відображення відпущеної відповідному періоді. Дивіться Примітку 7 супровідної фінансової звітності.</p> <p>Опис аудиторських процедур, що виконувались:</p> <p>Ми провели перерахунок фактичних обсягів реалізованої електроенергії за рік по кожній категорії споживачів юридичних і фізичних категорії розмір середньорічного відпускнуго тарифу;</p> <p>Ми обговорили з керівництвом існуючу систему внутрішнього контролю обліку реалізації електроенергії за категоріями споживачів;</p> <p>Ми вибірково переглянули первинні документи реалізації за січень 2018 року на предмет виявлення сум, що належать до операцій.</p> <p>Резерв покриття судових процесів та претензій</p> <p>Визнання та оцінка резервів стосовно результатів судових процесів є важливою областю професійних суджень керівництва Компанії, що юридичні ризики не було своєчасно визнано та розглянуто під час складання фінансової звітності. Компанія бере участь у ряді судових процесів, та які, у разі реалізації потенційних ризиків, можуть мати істотний вплив на фінансові результати. Рішення судів по визначити на даний момент. Суттєві резерви розкриті в Примітці 27.</p> <p>Опис аудиторських процедур, що виконувались:</p> <p>Ми оцінили наявні у Компанії засоби внутрішнього контролю, запроваджені з метою своєчасного виявлення, достовірної оцінки достатності відображення в обліку нарахованих резервів під судові розгляди.</p> <p>Ми обговорили незавершені судові справи з юридичними фахівцями Компанії. В деяких випадках, ми отримали та проаналізували документи, з метою оцінки висновків керівництва у порівнянні з наявними прецедентами.</p> <p>Ми проаналізували судові витрати на вибірковій основі за звітний період та провели аналіз кореспонденції Компанії, отриманої у судових розглядах.</p> <p>Інша інформація</p> <p>Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію. Інша інформація складається з інформації, яка міститься в Річних звітах паперів, але не містить фінансової звітності за 2017 рік та нашого звіту аудитора щодо неї.</p> <p>Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості.</p> <p>У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією та при цьому розглянути невідповідність між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інформація містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї інформації, ми повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які потрібно було б включити до звіту.</p> <p>Відповідальність управлінського персоналу та тих кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність</p> <p>Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до МСФЗ та за контроль, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить внаслідок шахрайства або помилки.</p>

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Компанії продовжувати свою діяльність на основі, розкриваючи, де це застосовано, питання що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про фінансові основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати Компанію чи припинити свою діяльність за реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Компанії.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудиторська МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо таке існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони можуть виникнути окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймають рішення на основі звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього аудиту:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо відповідні процедури у відповідь на ці ризики; отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основою для висловлення думки про фінансову звітність; невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство зазвичай потребує підробку, навмисні пропуски, невірні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали ризикам, висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації в звітності персоналом;

- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основою для фінансової звітності та на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили під сумнів можливість Компанії продовжувати свою діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми звертаємо увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є недостатніми, ми рекомендуємо думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть змусити Компанію припинити свою діяльність на безперервній основі;

- оцінюємо загальне подання, структури та зміст фінансової звітності включно з розкриттям інформації, а також те, чи показує фінансову звітність, що лежать в основі її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту, який виявлені під час аудиту, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали доречні етичні вимоги щодо конфіденційності про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це вимагається, застережних заходів.

З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мовлять про аудит фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями аудиту. Ми описуємо ці питання в своєму звіті аудитора, якщо законодавчим чи регуляторним актом заборонено публічне розкриття такого питання, або якщо за край виняткових обставин ми вважаємо за слід висвітлювати в нашому звіті, оскільки негативні наслідки такого висвітлення можуть очікувано переважити його корисність. Аудит здійснювався під керівництвом партнера Бивалої Тетяни Володимирівни.

Партнер Бивала Т. В.

Сертифікат аудитора № 007265, Серія А, виданий 19 липня 2005 року, чинний до 19 липня 2020 року

Від імені ТОВ "БДО"

Керуючий партнер Балченко С. О.

Сертифікат аудитора № 000046, Серія А, виданий 01 січня 1994 року, чинний до 04 січня 2019 року

Фірма "БДО" має свідоцтво № 2868 від 23 квітня 2002 року про внесення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності, виданого Міністерством фінансів України 23 квітня 2018 року

м. Київ, Україна

* Зазначаються серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

** Заповнюється емітентами – професійними учасниками ринку цінних паперів.

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2017	1	0
2	2016	1	1
3	2015	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): д/н		Ні

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): д/н		Ні

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Позачергові збори у 2017 році не відбувались. У 2016 році у зв'язку з порушенням термінів з організації проведення загальних зборів у ПАТ «Хмельницькобленерго», оголошених на 27 квітня 2016 року, були відсутні правові підстави для проведення чергових загальних зборів акціонерів.	Так	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? Ні
(так/ні)

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства		д/н
Інше (зазначити)		д/н

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення д/н

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення д/н

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	7
членів наглядової ради - акціонерів	
членів наглядової ради - представників акціонерів	7
членів наглядової ради - незалежних директорів	
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	5
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	2

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності	X	
Інше (запишіть)		д/н

Наглядовою радою на Загальних зборах Товариства 26.04.2017 р. було представлено звіт про її роботу за 2016 рік, зокрема, прийняття рішень щодо затвердження фінансового плану, інвестиційної програми, проведення аналізу щоквартально фінансово - господарської діяльності.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

12

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	У складі Наглядової ради у 2017 році комітети не створювались.	
Інші (запишіть)		д/н

д/н

д/н

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)

Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть): д/н		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 5 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	У зв'язку зі змінами законодавства, зокрема, щодо акціонерних товариств та прийняттям нової редакції Статуту усі положення товариства втратили чинність та припинили свою дію відповідно до рішення позачергових загальних зборів від 29.07.2016 р. (протокол	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X

Інше (запишіть)	Протягом трьох останніх років зовнішній аудитор не змінювався.
-----------------	--

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Перевірки здійснювались сектором Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг у Хмельницькій області за участю представників інспекції Держенергонагляду у Хмельницькій області.	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)

Так

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів	X	
Інше (запишіть): д/н		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	X
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	

Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Так

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: Кодекс корпоративної етики прийнятий Координаційною радою Товариства. Кодекс корпоративного управління заплановано до затвердження на найближчих Загальних зборах Товариства.

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Так; укажіть яким чином його оприлюднено: На власному корпоративному сайті.

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

З нормами Кодексу корпоративної етики ознайомлений та дотримується кожний працівник Товариства.

		Дата(рік, місяць, число)	КОДИ
			2018 01 01
Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Хмельницькобленерго"	за ЄДРПОУ	22767506
Територія		за КОАТУУ	6810100000
Організаційно-правова форма господарювання		за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за КВЕД	35.13
Середня кількість працівників	3472		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	29018, м.Хмельницький, вул.Храновського, 11А		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			
за міжнародними стандартами фінансової звітності			V

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2017 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	4429	4850	0
первісна вартість	1001	6860	8199	0
накопичена амортизація	1002	2431	3349	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	0
Основні засоби:	1010	1494816	2077410	0
первісна вартість	1011	1566350	2310360	0
знос	1012	71534	232950	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0

Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	1499245	2082260	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	41151	67668	0
Виробничі запаси	1101	0	0	0
Незавершене виробництво	1102	0	0	0
Готова продукція	1103	0	0	0
Товари	1104	0	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	125425	162601	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	49739	29779	0
з бюджетом	1135	8546	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	8348	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	20158	54257	0
Готівка	1166	0	0	0
Рахунки в банках	1167	0	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в:				
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0	0
Усього за розділом II	1195	245019	314305	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	1744264	2396565	0

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	33638	33638	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	825441	1317731	0
Додатковий капітал	1410	147961	149238	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	13531	13957	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	289720	328105	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)

Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	1310291	1842669	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	152123	240275	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	152123	240275	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	104558	96737	0
за розрахунками з бюджетом	1620	11378	7874	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	1170	0
за розрахунками зі страхування	1625	0	0	0
за розрахунками з оплати праці	1630	0	0	0
за одержаними авансами	1635	139705	177415	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	26209	31595	0
Усього за розділом III	1695	281850	313621	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	1744264	2396565	0

Примітки

Фінансова звітність складена із застосуванням міжнародних стандартів (МСФЗ) відповідно до Закону України від 12.05.2011 р. № 3332, постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 р. № 1223 та інших

нормативних актів, а також облікової політики Товариства. За підсумками 2017 року відмічається істотне збільшення валюти балансу на 652301 тис.грн. порівняно з початком звітнього періоду в основному за рахунок збільшення вартості основних засобів на 582594 тис.грн. в результаті переоцінки та приведення їх до справедливої вартості відповідно до міжнародних стандартів, а також за рахунок збільшення запасів та дебіторської заборгованості. Протягом останніх років намітилась позитивна тенденція зростання власного капіталу Товариства. З початку звітнього періоду він збільшився на 532378 тис.грн.в основному за рахунок зростання капіталу у дооцінках та нерозподіленого прибутку.

Керівник
Головний бухгалтер

Козачук Олег Іванович
Дарун Люба Ігорівна

Підприємство

Публічне акціонерне товариство
"Хмельницькобленерго"
(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)
за ЄДРПОУ

КОДИ
2018 01 01
22767506

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 12 місяців 2017 р.

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2458723	1928673
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2348641)	(1945759)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	110082	0
збиток	2095	(0)	(17086)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	98654	74497
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(61777)	(49767)
Витрати на збут	2150	(133)	(195)
Інші операційні витрати	2180	(65000)	(37383)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	81826	0
збиток	2195	(0)	(29934)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	8412	1812
Інші доходи	2240	8720	37896
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(18)	(14)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(40336)	(583)

Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	58604	9177
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-14973	-664
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	43631	8513
збиток	2355	(0)	(0)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	601540	111464
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	601540	111464
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	108277	20064
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	493263	91400
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	536894	99913

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	115149	100280
Витрати на оплату праці	2505	330954	295695
Відрахування на соціальні заходи	2510	67922	58322
Амортизація	2515	143665	121770
Інші операційні витрати	2520	49042	35232
Разом	2550	706732	611299

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	134551360	134551360
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	134551360	134551360
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.3243	0.0633
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.3243	0.0633
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки

У 2017 році порівняно з аналогічним періодом 2016 року відмічається значне збільшення чистого прибутку на 35118 тис.грн., що пов'язано зі збільшенням товарної продукції та випередженням росту дохідності у порівнянні з ростом собівартості продукції. Істотне збільшення сукупного доходу за звітний період пояснюється збільшенням результатів дооцінки необоротних активів на 490076 грн. ніж за 2016 рік при приведенні їх вартості до справедливої. Дивіденди нараховуються за підсумками фінансово-господарської діяльності звітного року на підставі рішення Загальних зборів акціонерів.

Керівник
Головний бухгалтер

Козачук Олег Іванович
Дарун Люба Ігорівна

Підприємство

Публічне акціонерне товариство
"Хмельницькобленерго"
(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)
за ЄДРПОУ

КОДИ

2018 | 01 | 01

22767506

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 12 місяців 2017 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	2953810	2322116
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	408	151
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	112892	93201
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(2256494)	(1872187)
Праці	3105	(271372)	(194329)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(146565)	(107096)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(145655)	(90002)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(0)	(0)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів/td>	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(32110)	(27694)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	214914	124160
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:	3215	0	0

відсотків			
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(176913)	(137566)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-176913	-137566
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	21000	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	8412	1812
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	21000	0
Сплату дивідендів	3355	(12314)	(20989)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-3902	-19177
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	34099	-32583
Залишок коштів на початок року	3405	20158	52741
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	54257	20158

За звітний період порівняно з аналогічним періодом минулого року відмічається збільшення надходження коштів від

Примітки

реалізації продукції, збільшення руху коштів у результаті операційної, інвестиційної та фінансової діяльності. Загалом збільшено чистий рух грошових коштів та залишок коштів на кінець року на 34099 тис.грн.

Керівник
Головний бухгалтер

Козачук Олег Іванович
Дарун Люба Ігорівна

Підприємство

Публічне акціонерне товариство
"Хмельницькобленерго"
(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)
за ЄДРПОУ

КОДИ

2018 | 01 | 01

22767506

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)
за 12 місяців 2017 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших	3557	0	0	0	0

оборотних активів					
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X	0	X	(0)
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на:	3345	X	0	X	0

Викуп власних акцій					
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

д/н
Козачук Олег Іванович
Дарун Люба Ігорівна

капіталу									
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	492290		0	714	0	0	493004
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	492290	1277	426	38385	0	0	532378
Залишок на кінець року	4300	33638	1317731	149238	13957	328105	0	0	1842669

За звітний період відбулось істотне зростання власного капіталу на 532378 тис.грн., що є позитивною тенденцією діяльності Товариства, в основному за рахунок збільшення капіталу у дооцінках та нерозподіленого прибутку.

Примітки

Керівник
Головний бухгалтер

Козачук Олег Іванович
Дарун Люба Ігорівна

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Текст приміток

ПАТ "Хмельницькобленерго" виконує фінансову звітність Товариства за міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ) відповідно до п.2 ст.12-1 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 р. № 1223 "Про внесення змін до Порядку подання фінансової звітності", листів Національного банку України, Міністерства фінансів України, Держстату України 2011 року "Про застосування міжнародних стандартів фінансової звітності", а також облікової політики Товариства.

Перше застосування складання фінансової звітності за стандартами МСФЗ відбулось у 2012 році, що мало свої особливості, пов'язані, зокрема, із поступовим переходом на нові статті бухгалтерського обліку та План рахунків.

У 2013 році Товариство повністю перейшло на складання фінансової звітності за міжнародними стандартами. Відповідно до Положення про розкриття інформації емітента цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР від 03.12.2013 року № 2826 та програмного забезпечення для формування електронної форми річної та квартальної інформації SimpleXMLReports (далі-Програма), розміщеного на сайті Загальнодоступної інформаційної бази даних НКЦПФР <http://stockmarket.gov.ua>, Товариство надає НКЦПФР квартальну та річну інформацію емітента цінних паперів за відповідний період та розміщує її на вищезазначеному сайті.

Продовження тексту приміток

При складанні фінансової звітності за МСФЗ відбулась переоцінка деяких статей балансу та звіту про фінансовий результат.

Товариством використовується модель переоцінки відносно будівель, споруд та передавальних пристроїв. Була проведена оцінка будівель, споруд та передавальних пристроїв. Справедлива вартість визначається виходячи з цін, що склалися на ринку, з урахуванням різних факторів (місце розташування об'єкта, стан об'єкта тощо). Дата останньої переоцінки здійснена 31 грудня 2017 року.

Оцінка основних засобів здійснюється з достатньою регулярністю для того, щоб справедлива вартість переоціненого активу суттєво не відрізнялася від його балансової вартості. Приріст вартості від переоцінки відображається у складі іншого сукупного доходу і відноситься на збільшення капіталу у дооцінках, що входить до складу власного капіталу, за винятком тієї його частини, яка відновлює збиток від переоцінки цього ж активу, визнаний внаслідок раніше проведеної переоцінки у складі прибутку або збитку. Збиток від переоцінки визнається у звіті про сукупний дохід, за винятком тієї його частини, яка безпосередньо зменшує позитивну переоцінку за того ж активу, раніше визнану у складі фонду переоцінки основних засобів.

Протягом 2017 року відповідно зі змінами до Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні", вимог МСФЗ, а також тлумаченнями міжнародної фінансової звітності та нормативними актами вносились наступні зміни в облікову політику Товариства:

- наказом від 03.01.2017 р. № 2: при відпуску запасів в виробництво, з виробництва, у продаж та іншому вибутті оцінка їх здійснюється за методом собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО); змінено Перелік осіб, які мають право підпису доручень на отримання товарно-матеріальних цінностей; для малоцінних необоротних матеріальних активів та бібліотечних фондів амортизація нараховується в першому місяці використання об'єкта в розмірі 100 відсотків його вартості.

- наказом від 29.12.2017 р. № 1111: при вибутті об'єктів основних засобів, які раніше були переоцінені, перевищення сум попередніх дооцінок на сумою попередніх уцінок залишкової вартості цього об'єкта основних засобів включається до складу нерозподіленого прибутку з одночасним зменшенням капіталу у дооцінках; формування первинних документів в електронному вигляді.

Продовження тексту приміток

Фінансові активи і фінансові зобов'язання Компанії містять грошові кошти і еквіваленти грошових коштів, дебіторську і кредиторську заборгованість, інші зобов'язання та позики. Облікова політика щодо їхнього визнання та оцінки розкривається у відповідних розділах цих Приміток.

Компанія визнає фінансові активи та фінансові зобов'язання у своєму звіті про фінансовий стан тоді і тільки тоді, коли воно стає стороною контрактних зобов'язань на інструменти. Фінансові активи та зобов'язання визнаються на дату виконання контракту.

Згідно з МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка", фінансові активи класифікуються у такі чотири категорії: фінансові активи за справедливою вартістю, з відображенням переоцінки як прибутку або збитку; позики та дебіторська заборгованість; інвестиції, утримувані до погашення, і фінансові активи, доступні для продажу. Фінансові активи і фінансові зобов'язання спочатку признаються за справедливою вартістю. Витрати, безпосередньо пов'язані з придбанням або випуском фінансових активів і фінансових зобов'язань (окрім фінансових активів і фінансових зобов'язань, оцінених за справедливою вартістю через прибутки або збитки), відповідно збільшують або зменшують справедливу вартість фінансових активів або фінансових зобов'язань при первинному визнанні. Витрати, що безпосередньо відносяться до придбання фінансових активів або фінансових зобов'язань, які відображено за справедливою вартістю через прибутки або збитки, відносяться безпосередньо на прибутки і збитки.

При первісному визнанні фінансові зобов'язання можуть бути віднесені до категорії переоцінюваних за справедливою вартістю через прибуток або збиток, якщо дотримані такі критерії: (i) віднесення до цієї категорії виключає або суттєво знижує непослідовність у методах обліку, яка в іншому випадку виникла б при оцінці зобов'язань або визнання відповідного прибутку або збитку; (ii) зобов'язання є частиною групи фінансових зобов'язань, управління якими здійснюється і результати за якими оцінюються на підставі справедливої вартості, відповідно до політики управління ризиками; (iii) фінансове зобов'язання містить вбудований похідний інструмент, який необхідно окремо відобразити у фінансовій звітності або до категорії фінансових зобов'язань, які обліковуються за амортизаційною вартістю.

Станом на 31 грудня 2017 р. Компанія не мала фінансових зобов'язань, які могли б бути віднесені до категорії переоцінюваних за справедливою вартістю через прибуток або збиток.

Дохід від реалізації електроенергії та надання послуг з транзиту електроенергії визнається за принципом нарахування, коли існує ймовірність того, що Компанія одержить економічні вигоди, пов'язані з проведенням операції, і сума доходу може бути достовірно визначена. Дохід визнається за вирахуванням податку на додану вартість (ПДВ).

Сума доходу визначається на підставі застосування тарифів на реалізацію електроенергії, затверджених Національною комісією регулювання електроенергетики України. Методика визначення тарифів заснована, головним чином, на сумі виробничої собівартості і затвердженому коефіцієнті прибутку. Такий процес визначення тарифів може також підпадати під вплив соціально-політичних чинників.

Дохід від реалізації товарів, послуг та продукції визнається за умови наявності всіх наведених нижче умов: покупцеві передані ризики й вигоди, пов'язані з правом власності, підприємство не здійснює надалі управління та контроль за реалізованою продукцією (товарами, іншими активами), сума доходу (виручка) може бути достовірно визначена, є впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод Товариства, а витрати, пов'язані з цією операцією, можуть бути достовірно визначені.

Продовження тексту приміток

Облікова політика відповідає тій, що застосовувалась у попередньому звітному році. Деякі нові стандарти та інтерпретації стали обов'язковими для застосування з 1 січня 2017 року. Нижче наведені нові та переглянуті стандарти та інтерпретації, які повинні застосовуватись Компанією у теперішній час або в майбутньому:

Поправки до МСБО 12 – "Визнання відстрочених податкових активів щодо нереалізованих збитків".

Поправки роз'яснюють, що організація повинна враховувати те, чи обмежує податкове законодавство джерела оподаткованого прибутку, проти якої вона може робити вирахування при відновленні такої тимчасової різниці. Крім того, поправки містять вказівки щодо того, як організація повинна визначати майбутній оподатковуваний прибуток, і описують обставини, при яких оподатковуваний прибуток може передбачати відшкодування деяких активів в сумі, що перевищує їх балансову вартість.

"Щорічні вдосконалення МСФЗ" (цикл 2014 - 2016 років)

МСФЗ 12 "Розкриття інформації про частки участі в інших організаціях". Змінений стандарт прояснює, що тільки вимоги до розкриття інформації, викладені в пунктах В 10-16, не повинні бути передбачені для підприємств, щодо яких застосовується МСФЗ 5.

МСФЗ 9 "Фінансові інструменти". Стандарт вводить нові вимоги щодо класифікації та оцінки, знецінення та обліку хеджування. МСФЗ 9 набирає чинності для річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2018 або після цієї дати. Застосування МСФЗ 9 матиме вплив на класифікацію та оцінку фінансових активів Компанії та на визначення збитків від знецінення фінансових активів, але не матиме впливу на класифікацію та оцінку фінансових зобов'язань Компанії.

МСФЗ 15 "Виручка за договорами з клієнтами" передбачає нову модель, що включає п'ять етапів, яка буде застосовуватися щодо виручки за договорами з клієнтами, та більш структурований підхід до оцінки і визнання виручки. Новий стандарт по виручці застосовується щодо всіх організацій і замінить всі діючі вимоги до визнання виручки згідно з МСФЗ. Стандарт застосовується до річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2018 року.

МСФЗ 16 "Договори оренди" замінює собою МСБО 17 "Оренда", Тлумачення КТМФЗ 4

"Визначення, чи містить угода оренду", Роз'яснення ПКР 15 "Операційна оренда - заохочення" і Роз'яснення ПКР 27 "Оцінка сутності операцій, які мають юридичну форму угоди про оренду". МСФЗ 16 встановлює принципи визнання, оцінки, подання та розкриття інформації про оренду і вимагає, щоб орендарі відображали всі договори оренди з використанням єдиної моделі обліку в звіті про фінансовий стан, аналогічно порядку обліку, передбаченому в МСБО 17 для фінансової оренди. Стандарт передбачає два звільнення від визнання для орендарів - щодо оренди активів з низькою вартістю (наприклад, персональних комп'ютерів) і короткострокової оренди (наприклад, оренди з терміном не більше 12 місяців).

МСФЗ 17 "Страхові контракти" - новий стандарт фінансової звітності для договорів страхування, який розглядає питання визнання і оцінки, подання та розкриття інформації, замінить МСФЗ 4 "Страхові контракти". МСФЗ 17 застосовується до всіх видів договорів страхування (страхування життя і страхування, відмінне від страхування життя, пряме страхування і перестраховання) незалежно від виду організації, яка випускає їх, а також до певних гарантій та фінансових інструментів з умовами дискреційної участі.

Події, що відбулися після дати звіту про фінансовий стан і до дати затвердження фінансових звітів до випуску, які надають додаткову інформацію щодо фінансової звітності Товариства, відображаються у фінансовій звітності. Події, що відбулися після дати звіту про фінансовий стан і які не впливають на фінансову звітність Товариства на цю дату, розкриваються у примітках до