

Інструкція по «Особистому кабінету замовника»

Крок 1. Реєстрація у кабінеті.

Для реєстрації потрібно ввести адресу дійсної електронної пошти та пароль для авторизації, натиснути на кнопку «Зареєструватись».

Реєстрація в особистому кабінеті

Електронна пошта

Пароль

✓ К-сть символів 8-20

✓ Велика літера

✓ Маленька літера

✓ Цифра

Повторіть пароль

Зареєструватись →

[Увійти](#)

[Відновити пароль](#)

При формуванні паролю система автоматично перевірить його складність та підкаже чи він відповідає критеріям інформаційної безпеки.

Після натискання на кнопку «Зареєструватись» на вказану поштову скриньку надійде посилання для підтвердження – необхідно перейти за посиланням для завершення процесу реєстрації.



**Для активації вашого облікового запису перейдіть за посиланням, що надіслано на вашу ел. пошту!!!
(Якщо листа немає перевірте папку "Спам")**

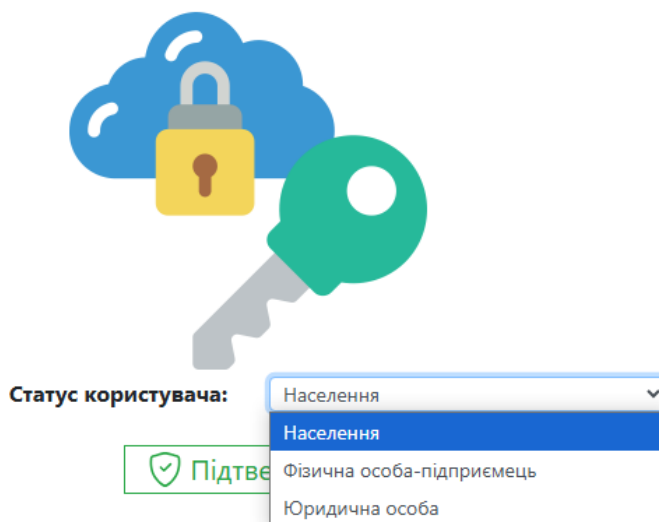
[Увійти](#)

[Відновити пароль](#)

Крок 2. Підтвердження особистості за допомогою ЕЦП

Після реєстрації потрібно підтвердити особу користувача за допомогою ЕЦП. Перш за все, обрати статус: населення, ФОП або юридична особа.

Для продовження роботи вам необхідно підтвердити користувача за допомогою електронного цифрового підпису



Та підтвердити свою особу, обравши відповідний центр сертифікації та ключ.

Підтвердження користувача ×

Файловий ключ | Апаратний ключ

АЦСК: КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК" ▼

Файл ключа: Обрати

Власник ключа:

Ключ з jks: ▼

Пароль ключа:

Підтвердити

Якщо дані ключа коректні, до інформації про замовника автоматично буде додана назва замовника та його ідентифікаційний код (для юридичних осіб код ЄДРПО).

Крок 3. Заповнення персональної інформації

Після входу у кабінет користувача в меню кабінету потрібно вибрати від імені кого буде подана заява: юридичної особи чи населення і заповнити електронний бланк персональною інформацією.

У вікні «Дані користувача» необхідно заповнити іншу додаткову інформацію (адресу, контактний номеру телефону), яка буде використана для укладання договору з приєднання.

Поле «Адреса замовника» заповнюється при відкритті довідника .

Дані користувача

Населення Юридична особа ФОП

ПІП*

Адреса замовника*

Поштова адреса

Ел. пошта*

Телефон*

Паспорт

Ідентифікаційний код* Відмовився від ідентифікаційного коду

Тип паспорта* Паспорт-книжечка ID-картка

Серія* Номер* Дата*

Виданий*

Номер в ЄДР

Прийняти

Коли всі поля інформації будуть заповнені, потрібно натиснути «Зберегти».

Крок 4. Замовлення послуги

Після залогінювання замовник може переглянути перелік послуг, які розбиті на дві групи «Актуальні послуги» та «Реалізовані та анульовані».

До «Актуальних» відносяться всі послуги, які перебувають в роботі. До «реалізовані та анульовані» – виконані чи неактуальні послуги.

Актуальні послуги + Замовити послугу 0

Відсутні дані для відображення

Реалізовані та анульовані 0

При кліку на кнопку, відкриється вікно із списком існуючих послуг, в якому замовнику потрібно вибрати відповідний тип послуги.

Вибір послуги

Введіть назву послуги для пошуку

- Приєднання до електричних мереж
 - Стандартне приєднання
 - Нестандартне приєднання
 - Розрахунок плати за приєднання
 - Звернення для внесення змін у ТУ чи договір на приєднання
 - Акт розмежування
 - Тимчасове приєднання
 - Тимчасове приєднання стратегічного об'єкта
 - Приведення тимчасового приєднання до вимог Кодексу
- Розробка/узгодження ПҚД
- Електромонтажні та будівельні роботи
- Нагляд за роботами в охоронній зоні електричних мереж
- Ремонт та технічне обслуговування
- Лабораторні роботи
- Комерційний облік електричної енергії
- Параметризація лічильника
- Підключення/відключення електротранзакції

Наведіть на послугу для відображення опису

Для більш швидкого пошуку послуги можна скористатись пошуковою стрічкою, вказавши її умови, а для конкретного типу послуги необхідно клікнути по вибраній послугі.

Далі замовнику потрібно поетапно заповнити обов'язкові поля, необхідні для створення послуги.

4.1. Вкладка «Основні дані»

← Назад Основні дані Далі →

Замовлена послуга Стандартне приєднання

Причина звернення Нове приєднання

Підрозділ Старокостянтинівський РЕМ

Тип об'єкта Індивідуальний житловий будинок

Назва об'єкта (Р.В.) Індивідуального житлового будинку

Адреса об'єкта Натисність тут для заповнення складових адреси

Кадастр.номер 111111111:11:111:1111 Тип лічильника Однофазний

№ запису про право власності

№ в реєстрі нерухомого майна

Про результати розгляду заяви прошу інформувати: За місцем подання заяви

Примітки

Заповнення полів «Причина звернення», «Підрозділ», «Тип об'єкта» вибирається із списку, клікнувши мишею по полі для внесення.

Під «Причиною звернення» розуміється з якою метою створюється послуга.

В полі «Підрозділ» потрібно вибрати РЕМ, до якого територіально відноситься об'єкт.

Під «Типом об'єкта» розуміється тип об'єкту, який буде підключено до електромережі.

При подвійному кліку по полю «Адреса об'єкта» відкриється вікно «Формування адреси», в якому потрібно вибрати дані із списку.

Формування адреси

Область

Район

ОТГ Понінківська

Нас. пункт Липівка

Вулиця Польова (вулиця)

Моєї вулиці нема в переліку

Будинок 5 Квартира 1 Індекс 23654

Адреса 23654, с.Липівка, вул.Польова, 5, кв. 1

Закрити Прийняти

В полі «Кадастровий номер» потрібно внести номер ділянки, на якій знаходиться об'єкт або проставити відмітку навпроти нього, якщо його немає.

Поле «Тип лічильника», який буде встановлено при підключенні вибирається із списку.

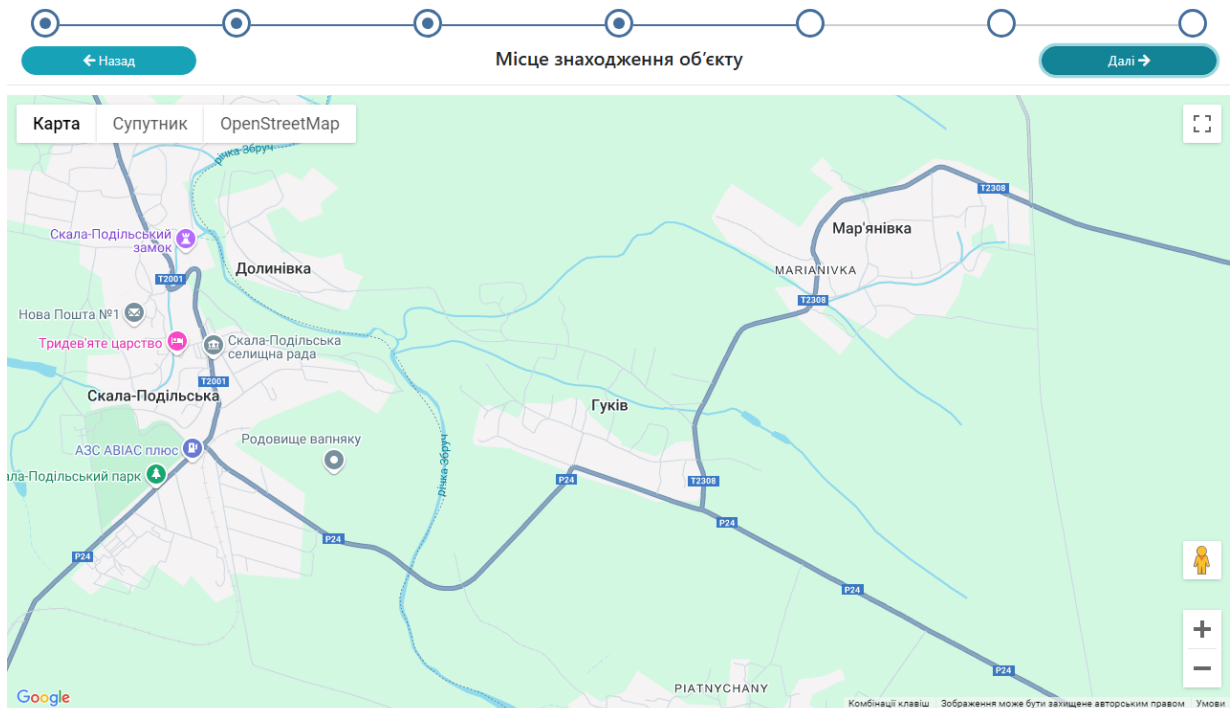
Поля «№ запису про право власності» та «№ в реєстрі нерухомого майна» вносяться з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності.

Поле «Результати розгляду заяви» вибираються із списку.

В полі «Примітки» вносяться додаткові дані.

4.2. Вкладка «Місце знаходження об'єкта»

Ця вкладка призначена для точного розуміння місця знаходження об'єкта. Для цього на карті необхідно поставити мітку.



4.3. Вкладка «Додаткові дані»

Ця вкладка потрібна для фіксації даних проекту.

Для заповнення необхідно обрати дані із списку або проставити відповідну відмітку.

«Дата введення в експлуатацію» – дата, коли об'єкт буде готовий до подання електроенергії.


4.4. Вкладка «Потужність»

В групі «Потужності по категоріях» вноситься замовлена потужність, у відповідних полях.

До I категорії відносяться електричні приймачі, перерва електропостачання яких може спричинити небезпеку для життя людей, значний збиток суб'єктам господарювання, пошкодження дорогого основного обладнання, масовий брак продукції, розлад складного технологічного процесу, порушення функціонування особливо важливих елементів комунального господарства.

Електричні приймачі II категорії – електричні приймачі, перерва електропостачання яких приводить до масового недовідпуску продукції, масових простоїв робітників, механізмів і промислового транспорту, порушення нормальної діяльності значної кількості міських і сільських жителів.

До III категорії відносяться всі побутові споживачі (будинки, гаражі).

Якщо наявні додаткові складові, їх можна розписати натиснувши , де з'явиться вікно:

Складові потужності ×

Рік введення потужності	<input type="text" value="2024"/>	
I категорія	<input type="text" value="0"/>	кВт
II категорія	<input type="text" value="0"/>	кВт
III категорія	<input type="text" value="0"/>	кВт
Максимальна потужність	<input type="text" value="0.000"/>	кВт

В групі «Існуюча потужність замовника» вноситься інформація у разі наявності існуючого договору про розподіл (коли відбувається збільшення потужності).

Існуюча потужність замовника

I кат.	<input type="text" value="0"/>	II кат.	<input type="text" value="0"/>	III кат.	<input type="text" value="кВт"/>	Всього	<input type="text" value="0"/>
№ договору	<input type="text"/>	Дата договору	<input type="text" value="дд.мм.рррр"/>				
Напряга приєднання	<input type="text"/>	Схема живлення	<input type="text"/>				

Додатковими полями в цій групі є поля «№ договору», вноситься номер та «Дата договору» – дата існуючого договору.

В групі «Інші потужності», якщо на об'єкті буде наявна генерація, тоді потрібно вказати «Потужність» і вибрати з списку «Тип».

Інші потужності

Генерація	Потужність:	<input type="text" value="Потужність"/>	Тип:	<input type="text"/>
Електроустановка призначена для генерування (виробництва) електричної енергії <input type="checkbox"/>				
Буд. механізми	<input type="checkbox"/>	Потужність:	<input type="text" value="Потужність"/>	
УЗЕ	Потужність відбору:	<input type="text" value="Потужність"/>	Потужність відпуску:	<input type="text" value="Потужність"/>
Електроустановка призначена для зберігання енергії <input type="checkbox"/> Станція зарядки автомобілів <input type="checkbox"/>				

Об'єкт архітектурної діяльності

Для будівельних механізмів відповідно потрібно натиснути відмітку «Буд. Механізми» і вказати потужність.

Для того, щоб додати Графіки ведення по роках, необхідно натиснути на кнопку «Новий», після чого відкриється вікно із полями для їх внесення.

У разі необхідності натиснувши на виділений рядок можна відредагувати дані кнопкою «Редагувати» або видалити натиснувши на кнопку «Знищити».

Рік введення	Р сум	Р кат I	Р кат II	Р кат III
2024	20	5	10	5

4.5. Вкладка «Документи».

Для того, щоб прикріпити файл потрібно натиснути на кнопку «+», а для його перегляду – на кнопку перегляду.

- копія паспорта у разі відсутності унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (для фізичних осіб);
- належним чином оформлений документ, що посвідчує право на представництво інтересів особи у випадку подання заяви представником
- копія документа, що підтверджує право власності чи користування об'єктом нерухомого майна у разі відсутності відомостей у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
- Графічні матеріали із зазначенням (вказанням) місця розташування об'єкта (об'єктів) замовника, земельної ділянки замовника та прогнозованої точки приєднання (для об'єктів, що приєднуються до електричних мереж уперше)
- ТEO (у визначених Кодексом випадках, в інших випадках – за наявності);
- інформаційна довідка-повідомлення (довільної форми) щодо наявності або відсутності намірів брати участь в аукціоні з розподілу річної квоти підтримки.
- копія документа, що підтверджує право власності чи користування об'єктом архітектури або право власності чи користування частиною об'єкта архітектури (дах, фасад) (у разі приєднання фотоелектричної станції)
- Копія договору з доступу (у випадку приєднання технічних засобів телекомунікації відповідно до Закону України «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж»);
- Лист-погодження від власника об'єкта архітектури, на якому буде здійснено будівництво та експлуатацію фотоелектричної станції, технічних засобів телекомунікації, щодо надання дозволу на улаштування точки приєднання на межі земельної ділянки власника об'єкта архітектури, на якому буде розташована відповідна фотоелектрична станція, технічні засоби телекомунікації.
- Копія документа на право власності чи користування земельною ділянкою, кадастрові номери земельних ділянок, на яких створено індустріальний парк
- Копія витягу з Реєстру індустріальних (промислових) парків;
- Копія договору про створення та функціонування індустріального парку (якщо замовником послуги з приєднання індустріального парку є керуюча компанія індустріального парку).
- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР), роздрукований із мережі Інтернет, або копію довідки, або копію виписки з ЄДР
- Технічні вимоги та/або вихідні дані, отримані від суб'єкта господарювання або власника електричних мереж
- Проектні дані (опитувальний лист)

При кліку на кнопку «Подати» можна побачити підсвідчену кнопку «Додати» навпроти обов'язкового документа для подання послуги.

Після прикріплення всіх документів та натисканні на кнопку «Подати» відкриється вікно із «Попереднім переглядом заяви».

Попередній перегляд заяви

Заява про приєднання електроустановки певної потужності

1	Вхідний номер (заповнюється ОСР під час подання заяви замовником)	Дата реєстрації (заповнюється ОСР під час подання заяви замовником)
2	№	
3	Кому:	
4	Оператор системи розподілу (структурний підрозділ за місцем розташування електроустановок замовника)	Керівнику Оператора системи розподілу (структурного підрозділу за місцем розташування електроустановок замовника)
5	АТ «Хмельницькобленерго»	
6	Від кого:	
7	Найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи-замовника послуги з приєднання до електричних мереж	
8	Номер запису про право власності та реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно	-
9	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	-
10	Наявність/відсутність статусу платника єдиного податку	-
11	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган і мають відмітку в паспорті (або слово «відмова» у разі, якщо паспорт виготовлений у формі картки) – серія та номер паспорта) (за наявності)	-
12	Код ЄДРПОУ (для юридичної особи)	-
13	Банківські реквізити замовника	-
14	Характеристика об'єкта замовника:	
15	Назва	Індивідуального житлового будинку
16	Місце розташування	
17	Функціональне призначення об'єкта	Індивідуальний житловий будинок
18	Загальні вихідні дані щодо параметрів електроустановок замовника:	
19	Мета приєднання (нове приєднання/зміна технічних параметрів)	Нове приєднання
20	Призначення (тип) електроустановки (споживання/виробництва електричної енергії чи зберігання енергії)	Споживання електричної енергії

Закрити
Подати звернення

Якщо дані внесені коректно, необхідно натиснути на кнопку «Подати звернення» та підписати його.

Підпис документу ×

Файловий ключ
Апаратний ключ

АЦСК

Файл ключа Обрати

Пароль ключа

Документи до підпису:

- Заява.pdf

Підписати

Після подання ця послуга відобразиться на головному вікні в Особистому кабінеті. Для того, щоб переглянути послугу, необхідно натиснути на одне із меню справа:

- Натиснувши на **Етапи реалізації**, відобразиться вікно з етапами

Актуальні послуги + Замовити послугу 1

Заява № від [маска] р. (Стандартне приєднання) Дані заяви / Документи / Відкликати заяву ^

Передано на опрацювання	✓	Отримано дозвіл буд. монтажних робіт	✗
Технічні умови зареєстровано	✗	Тендер на придбання обладнання	✗
Видано рахунок	✗	Закупка обладнання	✗
Оплачено	✗	Виконано буд.-монтажні роботи	✗
Відтермінування до	н.в.	Пусконаладжувальні і випробувальні роботи	✗
Відведено земельну ділянку	н.в.	Підключено електроустановку замовника	✗
Погоджено проєкт іншими зац. організаціями	н.в.	Виконано приєднання	✗

Реалізовані та анульовані 1

- Натиснувши на **Документи** відкриється перелік документів по реалізації послуги з можливістю їх перегляду

Актуальні послуги + Замовити послугу 1

Заява № від [маска] (Стандартне приєднання) Етапи реалізації / Дані заяви / Відкликати заяву ^

Документи додані до заяви		
Назва	Тип	
Заява.pdf.p7s	Письмова заява на бланку встановленого зразка	👁️ Переглянути
передача показів.jpg	копія паспорта у разі відсутності унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (для фізичних осіб);	👁️ Переглянути
передача показів.jpg	копія документа, що підтверджує право власності чи користування об'єктом нерухомого майна у разі відсутності відомостей у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно	👁️ Переглянути

Реалізовані та анульовані 1

- У разі необхідності є можливість **Відкликати заяву**, заповнивши форму причини відкликання заяви і натиснути на кнопку «**Прийняти**».