

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

в.о.Генерального  
директора

(посада)

(підпис)

Козачук Олег Іванович

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

28.04.2017

(дата)

### Квартальна інформація емітента цінних паперів за 1 квартал 2017 року

#### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

*Публічне акціонерне товариство "Хмельницькобленерго"*

2. Організаційно-правова форма

Публічне акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

22767506

4. Місцезнаходження

29018, м. Хмельницький, вул. Храновського, 11А

5. Міжміський код, телефон та факс

(0382)787859 (0382)670667

6. Електронна поштова адреса

vcp@oe.ic.km.ua

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення квартальної інформації

1. Квартальна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		28.04.2017 (дата)
2. Квартальна інформація розміщена на сторінці	<u>www.hoe.com.ua</u> (адреса сторінки)	в мережі Інтернет
		28.04.2017 (дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у квартальній інформації

- |   |   |
|---|---|
| 1. Основні відомості про емітента   | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності   | X |
| 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб  |   |
| 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря  |   |
| 5. Інформація про посадових осіб емітента   | X |
| 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент   | X |
| 7. Відомості про цінні папери емітента:   |   |
| 1) інформація про випуски акцій емітента  | X |
| 2) інформація про облігації емітента  |   |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом   |   |
| 4) інформація про похідні цінні папери емітента   |   |
| 8. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:  |   |
| 1) інформація про зобов'язання емітента   | X |
| 2) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції   | X |
| 3) інформація про собівартість реалізованої продукції   | X |
| 4) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів  |   |
| 5) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів  |   |
| 6) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість  |   |
| 9. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів  |   |
| 10. Інформація про конвертацію цінних паперів   |   |
| 11. Інформація про заміну управителя  |   |
| 12. Інформація про керуючого іпотекою   |   |
| 13. Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів   |   |
| 14. Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом  |   |
| 15. Інформація про іпотечне покриття:   |   |
| 1) інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття   |   |
| 2) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям  |   |
| 3) інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після замін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулись протягом звітного періоду |   |
| 4) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття   |   |
| 16. Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів  |   |
| 17. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  |   |
| 18. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності   | X |
| 19. Квартальна (проміжна) фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)   |   |
| 20. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)   |   |

21. Примітки:

1. ПАТ "Хмельницькобленерго" не здійснювався випуск облігацій та похідних цінних паперів.
2. Посада корпоративного секретаря поки що не введена, але отримано кваліфікаційний сертифікат Фонду державного майна та Торгово-промислової палати України працівником Товариства. Відповідні функції виконує відділ корпоративного управління.
3. В інформації про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не приведено обсяги реалізованої продукції в натуральному виразі внаслідок того, що дані показники не обліковуються в енергопостачальній компанії через відсутність таких вимог та неможливість їх точного визначення.

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Публічне акціонерне товариство "Хмельницькобленерго"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	A01 № 789142
3. Дата проведення державної реєстрації	11.06.1999
4. Територія (область)	Хмельницька
5. Статутний капітал (грн)	33637840
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	70.0089
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
8. Середня кількість працівників (осіб)	3548
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	35.13 Розподілення електроенергії, 35.14 Торгівля електроенергією, 42.22 Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій 1. Загальні збори акціонерів 2. Наглядова рада 3. Виконавчий орган (Дирекція) 4. Ревізійна комісія
10. Органи управління підприємства	
11. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Хмельницьке обласне управління ПАТ "Ощадбанк"
2) МФО банку	315784
3) поточний рахунок	2600830002570
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком в іноземній валюті	Хмельницьке обласне управління ПАТ "Ощадбанк"
5) МФО банку	315784
6) поточний рахунок	2600830002570

#### 12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Передача електричної енергії місцевими (локальними) електричними мережами	АГ № 500331	17.05.2011	Національна комісія регулювання електроенергетики	27.04.2021
Опис	Даний вид діяльності Товариства відноситься до основних, ліцензія була переоформлена у зв'язку з приведенням найменування Товариства до вимог Закону України "Про акціонерні товариства". Товариство добросовісно виконує умови ліцензованої діяльності, по закінченню терміну дії ліцензії вона обов'язково буде продовжена.			
Постачання електричної енергії	АГ № 500332	17.05.2011	Національна комісія регулювання електроенергетики	27.04.2021
Опис	Даний вид діяльності Товариства відноситься до основних, ліцензія була переоформлена у зв'язку з приведенням найменування Товариства до вимог Закону України "Про акціонерні товариства". Товариство добросовісно виконує умови ліцензованої діяльності, по закінченню терміну дії ліцензії вона обов'язково буде продовжена.			
Господарська діяльність,	АД № 031996	10.04.2012	Інспекція державного архітектурно-	10.04.2017

пов'язана із створенням об'єктів архітектури			будівельного контролю у Хмельницькій області	
Опис	Надається дозвіл на здійснення будівельної діяльності згідно з переліком, який передбачає виконання проектних робіт, зведення несучих та огорожуючих конструкцій будівель і споруд, будівництво і монтаж інженерних та транспортних мереж. Ліцензію переоформлено у зв'язку із приведенням діяльності Товариства до норм Закону України "Про акціонерні товариства".			
Надання послуг з перевезення пасажирів, вантажів автомобільним транспортом	АГ № 587935	08.09.2011	Міністерство транспорту та зв'язку України	Необмежена
Опис	Термін дії ліцензії необмежений. Даний вид послуг передбачає виконання робіт з перевезення вантажів та пасажирів автомобільним транспортом Товариства, зокрема, працівників та інших громадян, що відповідає законодавству України та сприяє основній меті діяльності.			
Проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів	АЕ № 522772	13.10.2014	Державна служба України з надзвичайних ситуацій	Необмежена
Опис	Термін дії ліцензії необмежений. Передбачає виконання робіт з проектування, монтажу та технічного обслуговування систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, передавання тривожних сповіщень, пристроїв блискавкозахисту, вогнезахисного оброблення на об'єктах з високим, середнім та незначним ступенем ризику щодо пожежної безпеки.			
Медична практика	АЕ № 638186	05.03.2015	Міністерство охорони здоров'я України	Необмежена
Опис	Термін дії ліцензії необмежений. Передбачається надання послуг у власному лікувально-оздоровчому комплексі санаторії-профілакторії "Яблуневий сад" та медичних пунктах Товариства.			
Надання освітніх послуг навчальними закладами професійної освіти	АЕ № 458089	14.03.2014	Міністерство освіти і науки України	Необмежена
Опис	Відповідно до пункту 6 статті 21 Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності" зі змінами ліцензія, що мала обмежений термін дії на день набуття чинності Закону, є безстроковою. У Товаристві функціонує Навчально- курсовий комбінат, де надаються послуги з професійно-технічного навчання та підвищення кваліфікації спеціалістів електротехнічних професій таких, як електромонтери з експлуатації розподільчих мереж, обслуговування підстанцій оперативно-виїзних бригад, експлуатації електролічильників, контролери енергонагляду, машиністи автовишки та автогідропідіймача, стропальники.			

## VI. Інформація про посадових осіб емітента

1. Посада	Голова Наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Денисенко Віталій Миколайович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4. Рік народження	1980
5. Освіта	вища
6. Стаж роботи (років)	16
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	<p>Заступник директора Департаменту управління державними підприємствами та корпоративними правами держави Фонду державного майна України.</p> <p>До основних повноважень та обов'язків Голови Наглядової ради відносяться: організація та керівництво роботою Наглядової ради, до компетенції якої належить: розгляд та затвердження планів розвитку Товариства та фінансових планів діяльності Товариства; заслуховування інформації Генерального директора про стан діяльності Товариства та прийняття рішень за наслідками її розгляду, аналіз дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної, економічної, цінової політики Товариства; затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі прийняття рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження положень про їх діяльність; затвердження локальних нормативних актів Товариства, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; обрання та припинення повноважень Генерального директора та директорів; визначення переліку посад в Товаристві, призначення на які або звільнення з яких, потребують попередньої згоди Наглядової ради (крім випадків звільнення працівника за власним бажанням), а також надання такої попередньої згоди, в тому числі попереднє затвердження умов цивільно-правових та/або трудових договорів (контрактів) з такими особами, розміру їх винагороди; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства його дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих та функціональних структурних підрозділів; утворення та ліквідація постійних та тимчасових комітетів Наглядової ради, затвердження положень про них, визначення кількісного складу членів комітетів Наглядової ради, обрання та переобрання членів комітетів Наглядової ради, визначення переліку</p>
8. Опис	

питань, які передаються для вивчення та підготовки до комітетів Наглядової ради; обрання Голови Загальних зборів та Секретаря Загальних зборів, крім випадків обрання Голови та Секретаря Загальних зборів Загальними зборами; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного цим Статутом, а також прийняття рішення про визначення додаткових способів повідомлення осіб, які мають право на отримання дивідендів, про виплату дивідендів; прийняття рішень щодо участі Товариства у створенні і діяльності інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства, об'єднання підприємств тощо; прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та законом; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; прийняття рішення про використання коштів резервного капіталу Товариства, в тому числі на виконання рішень Загальних зборів; прийняття рішення про заснування або припинення дочірніх підприємств Товариства, затвердження їх статутів та внесення змін до них та інші питання, передбачені законом, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

До складу Наглядової ради обрано на Загальних зборах акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року. Головою Наглядової ради обрано 12.08.2016 р. на засіданні Наглядової ради (протокол № 1).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

1. Посада	Член Наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Сачівко Андрій Іванович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4. Рік народження	1964
5. Освіта	вища
6. Стаж роботи (років)	30
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Заступник директора Департаменту управління державними підприємствами та корпоративними правами держави Фонду державного майна України.
8. Опис	До основних повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відносяться: затвердження локальних нормативних актів Товариства, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю

Товариства (крім тих, що віднесені Статутом та діючим законодавством до компетенції Загальних зборів); розгляд та затвердження планів розвитку Товариства та фінансових планів діяльності Товариства, затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі прийняття рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження положень про їх діяльність); прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства його дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих та функціональних структурних підрозділів; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; обрання та припинення повноважень Генерального директора та директорів; затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Дирекції, встановлення розміру їх винагороди; затвердження умов цивільно-правового договору (контракту), що укладатиметься з особою, яка обрана (призначена) на посаду члена Ревізійної комісії, у тому числі умов їх винагороди (оплати праці); прийняття рішень щодо участі Товариства у створенні і діяльності інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства, об'єднання підприємств тощо, у тому числі шляхом видачі довіреностей представникам Товариства для участі в установчих зборах, загальних зборах засновників, вищому та/або наглядовому органі юридичних осіб, в створенні і діяльності яких Товариство приймає участь, та визначення умов прийняття рішень такими представниками та інші відповідно до чинного законодавства. Членом Наглядової ради обрано на позачергових Загальних зборах акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року. На засіданні Наглядової ради 12.08.2016 р. (протокол № 1) обрано заступником Голови Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Член Наглядової ради

Лепявко Ірина Миколаївна

1. Посада

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4. Рік народження

1963

5. Освіта

вища

6. Стаж роботи (років)

30

7. Найменування підприємства Заступник начальника Управління - начальник відділу координації



та попередня посада, яку займав

діяльності органів управління господарських товариств Фонду державного майна України.

До основних повноважень та обов'язків члена Наглядової ради Товариства, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства (крім тих, що віднесені Статутом та діючим законодавством до компетенції Загальних зборів); розгляд та затвердження планів розвитку Товариства та фінансових планів діяльності Товариства, затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі прийняття рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження положень про їх діяльність); прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства його дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих та функціональних структурних підрозділів; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; обрання та припинення повноважень Генерального директора та директорів; затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Дирекції, встановлення розміру їх винагороди; затвердження умов цивільно-правового договору (контракту), що укладатиметься з особою, яка обрана (призначена) на посаду члена Ревізійної комісії, у тому числі умов їх винагороди (оплати праці); прийняття рішень щодо участі Товариства у створенні і діяльності інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства, об'єднання підприємств тощо, у тому числі шляхом видачі довіреностей представникам Товариства для участі в установчих зборах, загальних зборах засновників, вищому та/або наглядовому органі юридичних осіб, в створенні і діяльності яких Товариство приймає участь, та визначення умов прийняття рішень такими представниками та інші відповідно до чинного законодавства. Членом Наглядової ради обрано на позачергових Загальних зборах акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

## 8. Опис

1. Посада

Член Наглядової ради

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Харіна Наталія Миколаївна

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4. Рік народження

1978

5. Освіта

вища

6. Стаж роботи (років)

17

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Заступник начальника Управління - начальник відділу Фонду державного майна України.

До основних повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відносяться: затвердження локальних нормативних актів Товариства, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства (крім тих, що віднесені Статутом та діючим законодавством до компетенції Загальних зборів); розгляд та затвердження планів розвитку Товариства та фінансових планів діяльності Товариства, затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі прийняття рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження положень про їх діяльність); прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства його дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих та функціональних структурних підрозділів; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; обрання та припинення повноважень Генерального директора та директорів; затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Дирекції, встановлення розміру їх винагороди; затвердження умов цивільно-правового договору (контракту), що укладатиметься з особою, яка обрана (призначена) на посаду члена Ревізійної комісії, у тому числі умов їх винагороди (оплати праці); прийняття рішень щодо участі Товариства у створенні і діяльності інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства, об'єднання підприємств тощо, у тому числі шляхом видачі довіреностей представникам Товариства для участі в установчих зборах, загальних зборах засновників, вищому та/або наглядовому органі юридичних осіб, в створенні і діяльності яких Товариство приймає участь, та визначення умов прийняття рішень такими представниками та інші відповідно до чинного законодавства. Членом Наглядової ради обрано на позачергових Загальних зборах акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

8. Опис

Член Наглядової ради

1. Посада

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Холоднова Ірина Петрівна

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4. Рік народження	1973
5. Освіта	вища
6. Стаж роботи (років)	25
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Головний спеціаліст Фонду державного майна України.

8. Опис

До основних повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відносяться: затвердження локальних нормативних актів Товариства, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства (крім тих, що віднесені Статутом та діючим законодавством до компетенції Загальних зборів); розгляд та затвердження планів розвитку Товариства та фінансових планів діяльності Товариства, затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі прийняття рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження положень про їх діяльність); прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства його дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих та функціональних структурних підрозділів; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; обрання та припинення повноважень Генерального директора та директорів; затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Дирекції, встановлення розміру їх винагороди; затвердження умов цивільно-правового договору (контракту), що укладатиметься з особою, яка обрана (призначена) на посаду члена Ревізійної комісії, у тому числі умов їх винагороди (оплати праці); прийняття рішень щодо участі Товариства у створенні і діяльності інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства, об'єднання підприємств тощо, у тому числі шляхом видачі довіреностей представникам Товариства для участі в установчих зборах, загальних зборах засновників, вищому та/або наглядовому органі юридичних осіб, в створенні і діяльності яких Товариство приймає участь, та визначення умов прийняття рішень такими представниками та інші відповідно до чинного законодавства. Членом Наглядової ради обрано на позачергових Загальних зборах акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

1. Посада	Член Наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ракова Олена Сергіївна
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата	д/н д/н д/н

видачі, орган, який видав)\*  
або код за ЄДРПОУ  
юридичної особи

4. Рік народження

1962

5. Освіта

вища

6. Стаж роботи (років)

38

7. Найменування підприємства  
та попередня посада, яку  
займав

Начальник відділу тарифоутворення ТОВ "ВС Енерджи  
Інтернейшнл Україна".

До основних повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відносяться: затвердження локальних нормативних актів Товариства, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства (крім тих, що віднесені Статутом та діючим законодавством до компетенції Загальних зборів); розгляд та затвердження планів розвитку Товариства та фінансових планів діяльності Товариства, затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі прийняття рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження положень про їх діяльність); прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства його дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих та функціональних структурних підрозділів; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; обрання та припинення повноважень Генерального директора та директорів; затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Дирекції, встановлення розміру їх винагороди; затвердження умов цивільно-правового договору (контракту), що укладатиметься з особою, яка обрана (призначена) на посаду члена Ревізійної комісії, у тому числі умов їх винагороди (оплати праці); прийняття рішень щодо участі Товариства у створенні і діяльності інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства, об'єднання підприємств тощо, у тому числі шляхом видачі довіреностей представникам Товариства для участі в установчих зборах, загальних зборах засновників, вищому та/або наглядовому органі юридичних осіб, в створенні і діяльності яких Товариство приймає участь, та визначення умов прийняття рішень такими представниками та інші відповідно до чинного законодавства.

До складу Наглядової ради обрано відповідно до пункту 1 (5) статті 57 Закону України "Про акціонерні товариства", пунктів 17.7.2 (5), 17.7.3 Статуту Товариства на підставі письмового Повідомлення акціонера Товариства - ТОВ "ВЛ ТЕЛЕКОМ" від 12.10.2016 р. № 1/12101611 про заміну члена Наглядової ради, отриманого 18.10.2016 р

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

8. Опис

1. Посада

Член Наглядової ради

2.Прізвище, ім'я, по батькові  
фізичної особи або повне  
найменування юридичної  
особи

Шмат Катерина Петрівна

3. Паспортні дані фізичної  
особи (серія, номер, дата  
видачі, орган, який видав)\*  
або код за ЄДРПОУ  
юридичної особи

д/н д/н д/н

4. Рік народження

1976

5. Освіта

вища

6. Стаж роботи (років)

17

7. Найменування підприємства  
та попередня посада, яку  
займав

Начальник відділу тендерного супроводження і аналізу цін в  
економічному департаменті ТОВ "ВС ЕНЕРДЖІ ІНТЕРНЕЙШНЛ  
УКРАЇНА".

До основних повноважень та обов'язків члена Наглядової ради  
відносяться: затвердження локальних нормативних актів  
Товариства, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю  
Товариства (крім тих, що віднесені Статутом та діючим  
законодавством до компетенції Загальних зборів); розгляд та  
затвердження планів розвитку Товариства та фінансових планів  
діяльності Товариства, затвердження організаційної структури  
Товариства (в тому числі прийняття рішень щодо утворення,  
реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших  
відокремлених підрозділів Товариства, затвердження положень про  
їх діяльність); прийняття рішення про проведення чергових або  
позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту; підготовка  
порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх  
проведення та про включення пропозицій до проекту порядку  
денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних  
зборів; ініціювання проведення позачергових ревізій та  
аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності  
Товариства його дочірніх підприємств, філій, представництв,  
відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих та  
функціональних структурних підрозділів; прийняття рішення про  
продаж раніше викуплених Товариством акцій; затвердження  
ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом;  
обрання та припинення повноважень Генерального директора та  
директорів; затвердження умов контрактів, які укладатимуться з  
членами Дирекції, встановлення розміру їх винагороди;  
затвердження умов цивільно-правового договору (контракту), що  
укладатиметься з особою, яка обрана (призначена) на посаду члена  
Ревізійної комісії, у тому числі умов їх винагороди (оплати праці);  
прийняття рішень щодо участі Товариства у створенні і діяльності  
інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства,  
об'єднання підприємств тощо, у тому числі шляхом видачі  
довіреностей представникам Товариства для участі в установчих  
зборах, загальних зборах засновників, вищому та/або наглядовому  
органі юридичних осіб, в створенні і діяльності яких Товариство  
приймає участь, та визначення умов прийняття рішень такими  
представниками та інші відповідно до чинного законодавства.  
Членом Наглядової ради обрано на позачергових Загальних зборах  
акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року.

8. Опис

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

В.о.Генерального директора

1. Посада  
2.Прізвище, ім'я, по батькові  
фізичної особи або повне  
найменування юридичної  
особи

Козачук Олег Іванович

3. Паспортні дані фізичної  
особи (серія, номер, дата  
видачі, орган, який видав)\*  
або код за ЄДРПОУ  
юридичної особи

д/н д/н д/н

4. Рік народження

1980

5. Освіта

вища

6. Стаж роботи (років)

16

7. Найменування підприємства  
та попередня посада, яку  
займав

В.о. Генерального директора ПАТ "Хмельницькобленерго".

8. Опис

До основних обов'язків та повноважень Генерального директора Товариства відносяться: здійснення керівництва Товариством в межах повноважень, визначених Статутом, контрактом; вирішення питань поточної господарської діяльності Товариства; здійснення керівництва Виконавчим органом Товариства, скликання його засідання, визначення порядку денного; без довіреності здійснення будь-яких юридичних та фактичних дій від імені Товариства в межах компетенції, визначеної Статутом, рішеннями Наглядової ради або Загальних зборів; представлення Товариства без довіреності в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, банківськими та фінансовими установами, органами державної влади і управління, державними та громадськими установами та організаціями, ведення переговорів, самостійного укладення та підписання від імені Товариства будь-які угоди, договори, контракти та інші правочини, а при необхідності за погодженнями Наглядової ради ради та/або Загальних зборів Товариства; відкриття поточних та інших рахунків в банківських та фінансових установах України або за кордоном для зберігання коштів, здійснення всіх видів розрахунків, кредитних, депозитних, касових та інших фінансових операцій Товариства у порядку, передбаченому чинним законодавством України; розпорядження майном та коштами Товариства з урахуванням обмежень встановлених Статутом, внутрішніми положеннями Товариства та рішеннями Наглядової ради та/або Загальних зборів; прийняття на роботу, звільнення з роботи, прийняття інших рішень з питань трудових відносин Товариства з працівниками Товариства; надання розпоряджень та/або вказівок, які є обов'язковими для виконання усіма особами, які знаходяться у трудових відносинах із Товариством, та усіма уповноваженими представниками Товариства;

прийняття рішення та підписання від імені Товариства претензій, позовів, скарг, заяв, клопотань, інших процесуальних документів у судах загальної юрисдикції, судах конституційної юрисдикції, міжнародних комерційних та інших судах, органах виконавчої служби, податкових, митних та інших державних органах та

організаціях, органах місцевого самоврядування; здійснення інших прав та повноважень, передбачених Статутом. Переобрано на засіданні Наглядової ради 18.08.2016 року (протокол № 2). непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

1. Посада
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи
4. Рік народження
5. Освіта
6. Стаж роботи (років)
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Член Дирекції

Іванюк Олег Григорійович

д/н д/н д/н

1979

вища

14

Директор комерційний ПАТ "Хмельницькобленерго".

8. Опис

Член Дирекції здійснює керівництво та вирішує питання поточної діяльності Товариства, що віднесені до його компетенції; розробляє та надає на розгляд та затвердження Наглядової ради Товариства і ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні інвестиційні плани, інші плани Товариства, готує та забезпечує їх виконання; реалізує фінансову, інвестиційну, інноваційну, технічну та цінову політику Товариства; виконує рішення Загальних зборів та рішення Наглядової ради, звітує про їх виконання; за погодженням Наглядової ради приймає рішення про напрямки та порядок використання коштів фондів (крім фонду сплати дивідендів) з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; розробляє та затверджує будь-які внутрішні нормативні документи Товариства, за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів та/або Наглядової ради; виконує рішення Наглядової ради про скликання та проведення Загальних зборів; надає пропозиції Наглядовій раді щодо скликання Загальних зборів та доповнення порядку денного Загальних зборів та проектів рішень Загальних зборів; приймає рішення про прийняття на роботу в Товариство та звільнення з роботи працівників Товариства, а також вирішує інші питання трудових відносин із працівниками Товариства; приймає рішення про заохочення (за виключенням прийняття рішень щодо заохочення Генерального директора та директорів Товариства) та накладення стягнень на працівників Товариства; організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства та її зміни, затверджує штатний розклад Товариства та посадові оклади працівників Товариства (за виключенням посадового окладу Генерального директора та директорів) згідно з затвердженою Наглядовою радою організаційною структурою Товариства; затверджує організаційну

структуру та штатний розклад відокремлених підрозділів Товариства; за погодженням із Наглядовою радою призначає та звільняє керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, а також самостійно призначає та звільняє керівників виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; визначає умови оплати праці керівників відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; приймає рішення про вчинення правочинів, підписання (укладання), зміну та розірвання договорів (угод, контрактів), емісію та розміщення інших цінних паперів Товариства, крім акцій, в межах компетенції; за дозволом Наглядової ради організовує та здійснює дії щодо участі у створенні і діяльності інших юридичних осіб, а також про вихід з них, участь (вступ, вихід або заснування) Товариства в об'єднаннях юридичних осіб, а також здійснює участь у діяльності органів управління юридичних осіб, корпоративними правами яких володіє Товариство; затверджує інструкції та положення про виробничі та функціональні структурні підрозділи Товариства; приймає рішення щодо використання прибутку Товариства в розмірах і на цілі, передбачені фінансовим планом (бюджетом) Товариства та виконує інші обов'язки.

За виконання обов'язків члена Дирекції виплачується винагорода згідно укладеного з ним контракту.

Обрано на засіданні Наглядової ради 18.08.2016 року (протокол № 2). непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

1. Посада

Член Дирекції

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Степанюк Анатолій Григорович

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4. Рік народження

1955

5. Освіта

вища

6. Стаж роботи (років)

42

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Директор технічний ПАТ "Хмельницькобленерго".

8. Опис

Член Дирекції здійснює керівництво та вирішує питання поточної діяльності Товариства, що віднесені до його компетенції; розробляє та надає на розгляд та затвердження Наглядової ради Товариства і ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні інвестиційні плани, інші плани Товариства, готує та забезпечує їх виконання; реалізує фінансову, інвестиційну, інноваційну, технічну та цінову політику Товариства; виконує рішення Загальних зборів та рішення Наглядової ради, звітує про їх виконання; за погодженням Наглядової ради приймає рішення про



напрямки та порядок використання коштів фондів (крім фонду сплати дивідендів) з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; розробляє та затверджує будь-які внутрішні нормативні документи Товариства, за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів та/або Наглядової ради; виконує рішення Наглядової ради про скликання та проведення Загальних зборів; надає пропозиції Наглядовій раді щодо скликання Загальних зборів та доповнення порядку денного Загальних зборів та проектів рішень Загальних зборів; приймає рішення про прийняття на роботу в Товариство та звільнення з роботи працівників Товариства, а також вирішує інші питання трудових відносин із працівниками Товариства; приймає рішення про заохочення (за виключенням прийняття рішень щодо заохочення Генерального директора та директорів Товариства) та накладення стягнень на працівників Товариства; організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства та її зміни, затверджує штатний розклад Товариства та посадові оклади працівників Товариства (за виключенням посадового окладу Генерального директора та директорів) згідно з затвердженою Наглядовою радою організаційною структурою Товариства; затверджує організаційну структуру та штатний розклад відокремлених підрозділів Товариства; за погодженням із Наглядовою радою призначає та звільняє керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, а також самостійно призначає та звільняє керівників виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; визначає умови оплати праці керівників відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; приймає рішення про вчинення правочинів, підписання (укладання), зміну та розірвання договорів (угод, контрактів), емісію та розміщення інших цінних паперів Товариства, крім акцій, в межах компетенції; за дозволом Наглядової ради організовує та здійснює дії щодо участі у створенні і діяльності інших юридичних осіб, а також про вихід з них, участь (вступ, вихід або заснування) Товариства в об'єднаннях юридичних осіб, а також здійснює участь у діяльності органів управління юридичних осіб, корпоративними правами яких володіє Товариство; затверджує інструкції та положення про виробничі та функціональні структурні підрозділи Товариства; приймає рішення щодо використання прибутку Товариства в розмірах і на цілі, передбачені фінансовим планом (бюджетом) Товариства та виконує інші обов'язки.

За виконання обов'язків члена Дирекції виплачується винагорода згідно укладеного з ним контракту.

Обрано на засіданні Наглядової ради 18.08.2016 року (протокол № 2).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Член Дирекції

1. Посада

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Данилків Вадим Дмитрович

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4. Рік народження

1974

5. Освіта

вища

6. Стаж роботи (років)

25

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Директор фінансовий ПАТ "Хмельницькобленерго".

8. Опис

Член Дирекції здійснює керівництво та вирішує питання поточної діяльності Товариства, що віднесені до його компетенції; розробляє та надає на розгляд та затвердження Наглядової ради Товариства ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні інвестиційні плани, інші плани Товариства, готує та забезпечує їх виконання; реалізує фінансову, інвестиційну, інноваційну, технічну та цінову політику Товариства; виконує рішення Загальних зборів та рішення Наглядової ради, звітує про їх виконання; за погодженням Наглядової ради приймає рішення про напрямки та порядок використання коштів фондів (крім фонду сплати дивідендів) з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; розробляє та затверджує будь-які внутрішні нормативні документи Товариства, за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів та/або Наглядової ради; виконує рішення Наглядової ради про скликання та проведення Загальних зборів; надає пропозиції Наглядовій раді щодо скликання Загальних зборів та доповнення порядку денного Загальних зборів та проектів рішень Загальних зборів; приймає рішення про прийняття на роботу в Товариство та звільнення з роботи працівників Товариства, а також вирішує інші питання трудових відносин із працівниками Товариства; приймає рішення про заохочення (за виключенням прийняття рішень щодо заохочення Генерального директора та директорів Товариства) та накладення стягнень на працівників Товариства; організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства та її зміни, затверджує штатний розклад Товариства та посадові оклади працівників Товариства (за виключенням посадового окладу Генерального директора та директорів) згідно з затвердженою Наглядовою радою організаційною структурою Товариства; затверджує організаційну структуру та штатний розклад відокремлених підрозділів Товариства; за погодженням із Наглядовою радою призначає та звільняє керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, а також самостійно призначає та звільняє керівників виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; визначає умови оплати праці керівників відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; приймає рішення про вчинення правочинів, підписання (укладання), зміну та розірвання договорів (угод, контрактів), емісію та розміщення інших цінних

паперів Товариства, крім акцій, в межах компетенції; за дозволом Наглядової ради організовує та здійснює дії щодо участі у створенні і діяльності інших юридичних осіб, а також про вихід з них, участь (вступ, вихід або заснування) Товариства в об'єднаннях юридичних осіб, а також здійснює участь у діяльності органів управління юридичних осіб, корпоративними правами яких володіє Товариство; затверджує інструкції та положення про виробничі та функціональні структурні підрозділи Товариства; приймає рішення щодо використання прибутку Товариства в розмірах і на цілі, передбачені фінансовим планом (бюджетом) Товариства та виконує інші обов'язки.

За виконання обов'язків члена Дирекції виплачується винагорода згідно укладеного з ним контракту.

Обрано на засіданні Наглядової ради 18.08.2016 року (протокол № 2).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Член Дирекції

1. Посада

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пилипенко Андрій Олександрович

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4. Рік народження

1979

5. Освіта

вища

6. Стаж роботи (років)

20

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Директор з управління персоналом та юридичних питань ПАТ "Хмельницькобленерго".

8. Опис

Член Дирекції здійснює керівництво та вирішує питання поточної діяльності Товариства, що віднесені до його компетенції; розробляє та надає на розгляд та затвердження Наглядової ради Товариства і ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні інвестиційні плани, інші плани Товариства, готує та забезпечує їх виконання; реалізує фінансову, інвестиційну, інноваційну, технічну та цінову політику Товариства; виконує рішення Загальних зборів та рішення Наглядової ради, звітує про їх виконання; за погодженням Наглядової ради приймає рішення про напрямки та порядок використання коштів фондів (крім фонду сплати дивідендів) з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; розробляє та затверджує будь-які внутрішні нормативні документи Товариства, за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів та/або Наглядової ради; виконує рішення Наглядової ради про скликання та проведення Загальних зборів; надає пропозиції Наглядовій раді щодо скликання Загальних зборів та доповнення порядку денного Загальних зборів та проектів рішень Загальних зборів; приймає рішення про прийняття на роботу в Товариство та

звільнення з роботи працівників Товариства, а також вирішує інші питання трудових відносин із працівниками Товариства; приймає рішення про заохочення (за виключенням прийняття рішень щодо заохочення Генерального директора та директорів Товариства) та накладення стягнень на працівників Товариства; організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства та її зміни, затверджує штатний розклад Товариства та посадові оклади працівників Товариства (за виключенням посадового окладу Генерального директора та директорів) згідно з затвердженою Наглядовою радою організаційною структурою Товариства; затверджує організаційну структуру та штатний розклад відокремлених підрозділів Товариства; за погодженням із Наглядовою радою призначає та звільняє керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, а також самостійно призначає та звільняє керівників виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; визначає умови оплати праці керівників відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; приймає рішення про вчинення правочинів, підписання (укладання), зміну та розірвання договорів (угод, контрактів), емісію та розміщення інших цінних паперів Товариства, крім акцій, в межах компетенції; за дозволом Наглядової ради організовує та здійснює дії щодо участі у створенні і діяльності інших юридичних осіб, а також про вихід з них, участь (вступ, вихід або заснування) Товариства в об'єднаннях юридичних осіб, а також здійснює участь у діяльності органів управління юридичних осіб, корпоративними правами яких володіє Товариство; затверджує інструкції та положення про виробничі та функціональні структурні підрозділи Товариства; приймає рішення щодо використання прибутку Товариства в розмірах і на цілі, передбачені фінансовим планом (бюджетом) Товариства та виконує інші обов'язки.

За виконання обов'язків члена Дирекції виплачується винагорода згідно укладеного з ним контракту.

Обрано на засіданні Наглядової ради 18.08.2016 року (протокол № 2).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Член Дирекції

Лисий Іван Володимирович

1. Посада

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4. Рік народження

5. Освіта

6. Стаж роботи (років)

7. Найменування підприємства

д/н д/н д/н

1981

вища

18

Директор з матеріально-технічного постачання та капітального

та попередня посада, яку займав

будівництва ПАТ "Хмельницькобленерго".

Член Дирекції здійснює керівництво та вирішує питання поточної діяльності Товариства, що віднесені до його компетенції; розробляє та надає на розгляд та затвердження Наглядової ради Товариства і ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні інвестиційні плани, інші плани Товариства, готує та забезпечує їх виконання; реалізує фінансову, інвестиційну, інноваційну, технічну та цінову політику Товариства; виконує рішення Загальних зборів та рішення Наглядової ради, звітує про їх виконання; за погодженням Наглядової ради приймає рішення про напрямки та порядок використання коштів фондів (крім фонду сплати дивідендів) з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; розробляє та затверджує будь-які внутрішні нормативні документи Товариства, за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів та/або Наглядової ради; виконує рішення Наглядової ради про скликання та проведення Загальних зборів; надає пропозиції Наглядовій раді щодо скликання Загальних зборів та доповнення порядку денного Загальних зборів та проектів рішень Загальних зборів; приймає рішення про прийняття на роботу в Товариство та звільнення з роботи працівників Товариства, а також вирішує інші питання трудових відносин із працівниками Товариства; приймає рішення про заохочення (за виключенням прийняття рішень щодо заохочення Генерального директора та директорів Товариства) та накладення стягнень на працівників Товариства; організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства та її зміни, затверджує штатний розклад Товариства та посадові оклади працівників Товариства (за виключенням посадового окладу Генерального директора та директорів) згідно з затвердженою Наглядовою радою організаційною структурою Товариства; затверджує організаційну структуру та штатний розклад відокремлених підрозділів Товариства; за погодженням із Наглядовою радою призначає та звільняє керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, а також самостійно призначає та звільняє керівників виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; визначає умови оплати праці керівників відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; приймає рішення про вчинення правочинів, підписання (укладання), зміну та розірвання договорів (угод, контрактів), емісію та розміщення інших цінних паперів Товариства, крім акцій, в межах компетенції; за дозволом Наглядової ради організовує та здійснює дії щодо участі у створенні і діяльності інших юридичних осіб, а також про вихід з них, участь (вступ, вихід або заснування) Товариства в об'єднаннях юридичних осіб, а також здійснює участь у діяльності органів управління юридичних осіб, корпоративними правами яких володіє Товариство; затверджує інструкції та положення про виробничі та функціональні структурні підрозділи Товариства; приймає рішення щодо використання прибутку Товариства в розмірах і на цілі,

8. Опис

передбачені фінансовим планом (бюджетом) Товариства та виконує інші обов'язки.

За виконання обов'язків члена Дирекції виплачується винагорода згідно укладеного з ним контракту.

Обрано на засіданні Наглядової ради 18.08.2016 року (протокол № 2).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Член Наглядової ради

1. Посада

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Слободян Руслан Олександрович

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4. Рік народження

1974

5. Освіта

вища

6. Стаж роботи (років)

19

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Директор з інформаційних технологій ПАТ "Хмельницькобленерго".

8. Опис

Член Дирекції здійснює керівництво та вирішує питання поточної діяльності Товариства, що віднесені до його компетенції; розробляє та надає на розгляд та затвердження Наглядової ради Товариства ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні інвестиційні плани, інші плани Товариства, готує та забезпечує їх виконання; реалізує фінансову, інвестиційну, інноваційну, технічну та цінову політику Товариства; виконує рішення Загальних зборів та рішення Наглядової ради, звітує про їх виконання; за погодженням Наглядової ради приймає рішення про напрямки та порядок використання коштів фондів (крім фонду сплати дивідендів) з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; розробляє та затверджує будь-які внутрішні нормативні документи Товариства, за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів та/або Наглядової ради; виконує рішення Наглядової ради про скликання та проведення Загальних зборів; надає пропозиції Наглядовій раді щодо скликання Загальних зборів та доповнення порядку денного Загальних зборів та проектів рішень Загальних зборів; приймає рішення про прийняття на роботу в Товариство та звільнення з роботи працівників Товариства, а також вирішує інші питання трудових відносин із працівниками Товариства; приймає рішення про заохочення (за виключенням прийняття рішень щодо заохочення Генерального директора та директорів Товариства) та накладення стягнень на працівників Товариства; організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства та її зміни, затверджує штатний розклад Товариства та посадові оклади працівників Товариства (за виключенням посадового окладу Генерального

директора та директорів) згідно з затвердженою Наглядовою радою організаційною структурою Товариства; затверджує організаційну структуру та штатний розклад відокремлених підрозділів Товариства; за погодженням із Наглядовою радою призначає та звільняє керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, а також самостійно призначає та звільняє керівників виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; визначає умови оплати праці керівників відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Товариства; приймає рішення про вчинення правочинів, підписання (укладання), зміну та розірвання договорів (угод, контрактів), емісію та розміщення інших цінних паперів Товариства, крім акцій, в межах компетенції; за дозволом Наглядової ради організовує та здійснює дії щодо участі у створенні і діяльності інших юридичних осіб, а також про вихід з них, участь (вступ, вихід або заснування) Товариства в об'єднаннях юридичних осіб, а також здійснює участь у діяльності органів управління юридичних осіб, корпоративними правами яких володіє Товариство; затверджує інструкції та положення про виробничі та функціональні структурні підрозділи Товариства; приймає рішення щодо використання прибутку Товариства в розмірах і на цілі, передбачені фінансовим планом (бюджетом) Товариства та виконує інші обов'язки.

За виконання обов'язків члена Дирекції виплачується винагорода згідно укладеного з ним контракту.

Обрано на засіданні Наглядової ради 18.08.2016 року (протокол № 2).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Член Ревізійної комісії

1. Посада

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Фонд державного майна України

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н 00032945 д/н

4. Рік народження

0

5. Освіта

д/н

6. Стаж роботи (років)

0

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Фонд державного майна України.

8. Опис

Членом Ревізійної комісії здійснюється контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, шляхом виконання планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його відокремлених підрозділів, а також службових розслідувань за фактами виявлених порушень, а саме: контроль за виконанням планів, у т.ч. фінансового плану, інвестиційних програм та планів розвитку Товариства; контроль за дотриманням

рівня цін, за якими Товариство закупляє сировину, комплектуючі, матеріали, обладнання, а також реалізує готову продукцію (надає послуги) на предмет їх відповідності ринковим цінам на дату здійснення фінансових операцій; контроль за виконанням Генеральним директором та Дирекцією рішень Загальних зборів та Наглядової ради а з питань фінансово-господарської діяльності, дотримання вимог чинного законодавства України, Статуту; контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом; контроль за використанням чистого прибутку Товариства, нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів; контроль за одержанням, використанням та поверненням кредитів; контроль за відповідністю законодавству України та Статуту використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства; контроль за дотриманням Генеральним директором та Дирекцією наданих повноважень щодо розпорядження майном Товариства, вчинення правочинів та проведення фінансових операцій; перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Генеральним директором; перевірка порядку укладання угод, укладених від імені Товариства; аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану підприємства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства; аналіз відповідності ведення в Товаристві податкового, бухгалтерського і статистичного обліку вимогам законодавства України, а також принципам облікової політики Товариства та інші функції.

Обрано на позачергових Загальних зборах акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року.

Член Ревізійної комісії

1. Посада

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пігурнова Тетяна Євгенівна

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4. Рік народження

1958

5. Освіта

вища

6. Стаж роботи (років)

40

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Головний спеціаліст Фонду державного майна України.

8. Опис

Членом Ревізійної комісії здійснюється контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, шляхом виконання планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його відокремлених підрозділів, а також службових розслідувань за фактами виявлених порушень, а саме: контроль за виконанням планів, у т.ч. фінансового плану, інвестиційних програм та планів розвитку Товариства; контроль за дотриманням



рівня цін, за якими Товариство закупляє сировину, комплектуючі, матеріали, обладнання, а також реалізує готову продукцію (надає послуги) на предмет їх відповідності ринковим цінам на дату здійснення фінансових операцій; контроль за виконанням Генеральним директором та Дирекцією рішень Загальних зборів та Наглядової ради а з питань фінансово-господарської діяльності, дотримання вимог чинного законодавства України, Статуту; контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом; контроль за використанням чистого прибутку Товариства, нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів; контроль за одержанням, використанням та поверненням кредитів; контроль за відповідністю законодавству України та Статуту використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства; контроль за дотриманням Генеральним директором та Дирекцією наданих повноважень щодо розпорядження майном Товариства, вчинення правочинів та проведення фінансових операцій; перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Генеральним директором; перевірка порядку укладання угод, укладених від імені Товариства; аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану підприємства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства; аналіз відповідності ведення в Товаристві податкового, бухгалтерського і статистичного обліку вимогам законодавства України, а також принципам облікової політики Товариства та інші функції.

Обрано на позачергових Загальних зборах акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Член Ревізійної комісії

1. Посада

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Степанчук Світлана Іванівна

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4. Рік народження

1969

5. Освіта

вища

6. Стаж роботи (років)

26

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Заступник начальника Управління - начальник відділу Фонду державного майна України.

8. Опис

Членом Ревізійної комісії здійснюється контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, шляхом виконання планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його відокремлених підрозділів, а також службових розслідувань за фактами виявлених порушень, а саме: контроль за виконанням планів, у т.ч. фінансового плану, інвестиційних

програм та планів розвитку Товариства; контроль за дотриманням рівня цін, за якими Товариство закупляє сировину, комплектуючі, матеріали, обладнання, а також реалізує готову продукцію (надає послуги) на предмет їх відповідності ринковим цінам на дату здійснення фінансових операцій; контроль за виконанням Генеральним директором та Дирекцією рішень Загальних зборів та Наглядової ради а з питань фінансово-господарської діяльності, дотримання вимог чинного законодавства України, Статуту; контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом; контроль за використанням чистого прибутку Товариства, нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів; контроль за одержанням, використанням та поверненням кредитів; контроль за відповідністю законодавству України та Статуту використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства; контроль за дотриманням Генеральним директором та Дирекцією наданих повноважень щодо розпорядження майном Товариства, вчинення правочинів та проведення фінансових операцій; перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Генеральним директором; перевірка порядку укладання угод, укладених від імені Товариства; аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану підприємства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства; аналіз відповідності ведення в Товаристві податкового, бухгалтерського і статистичного обліку вимогам законодавства України, а також принципам облікової політики Товариства та інші функції.

Обрано на позачергових Загальних зборах акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Член Ревізійної комісії

1. Посада

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Постернак Віта Григорівна

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4. Рік народження

1985

5. Освіта

вища

6. Стаж роботи (років)

8

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Головний спеціаліст Управління внутрішнього контролю Департаменту внутрішнього аудиту та контролю Фонду державного майна України.

8. Опис

Членом Ревізійної комісії здійснюється контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, шляхом виконання планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його відокремлених підрозділів, а також службових розслідувань за фактами виявлених порушень, а саме: контроль за

виконанням планів, у т.ч. фінансового плану, інвестиційних програм та планів розвитку Товариства; контроль за дотриманням рівня цін, за якими Товариство закупляє сировину, комплектуючі, матеріали, обладнання, а також реалізує готову продукцію (надає послуги) на предмет їх відповідності ринковим цінам на дату здійснення фінансових операцій; контроль за виконанням Генеральним директором та Дирекцією рішень Загальних зборів та Наглядової ради а з питань фінансово-господарської діяльності, дотримання вимог чинного законодавства України, Статуту; контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом; контроль за використанням чистого прибутку Товариства, нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів; контроль за одержанням, використанням та поверненням кредитів; контроль за відповідністю законодавству України та Статуту використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства; контроль за дотриманням Генеральним директором та Дирекцією наданих повноважень щодо розпорядження майном Товариства, вчинення правочинів та проведення фінансових операцій; перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Генеральним директором; перевірка порядку укладання угод, укладених від імені Товариства; аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану підприємства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства; аналіз відповідності ведення в Товаристві податкового, бухгалтерського і статистичного обліку вимогам законодавства України, а також принципам облікової політики Товариства та інші функції.

Обрано на позачергових Загальних зборах акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Член Ревізійної комісії

1. Посада

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Москалець Сергій Андрійович

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4. Рік народження

1970

5. Освіта

вища

6. Стаж роботи (років)

29

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Перший заступник начальника Державної фінансової інспекції у Хмельницькій області.

8. Опис

Членом Ревізійної комісії здійснюється контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, шляхом виконання планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його відокремлених підрозділів, а також службових

розслідувань за фактами виявлених порушень, а саме: контроль за виконанням планів, у т.ч. фінансового плану, інвестиційних програм та планів розвитку Товариства; контроль за дотриманням рівня цін, за якими Товариство закупляє сировину, комплектуючі, матеріали, обладнання, а також реалізує готову продукцію (надає послуги) на предмет їх відповідності ринковим цінам на дату здійснення фінансових операцій; контроль за виконанням Генеральним директором та Дирекцією рішень Загальних зборів та Наглядової ради а з питань фінансово-господарської діяльності, дотримання вимог чинного законодавства України, Статуту; контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом; контроль за використанням чистого прибутку Товариства, нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів; контроль за одержанням, використанням та поверненням кредитів; контроль за відповідністю законодавству України та Статуту використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства; контроль за дотриманням Генеральним директором та Дирекцією наданих повноважень щодо розпорядження майном Товариства, вчинення правочинів та проведення фінансових операцій; перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Генеральним директором; перевірка порядку укладання угод, укладених від імені Товариства; аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану підприємства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства; аналіз відповідності ведення в Товаристві податкового, бухгалтерського і статистичного обліку вимогам законодавства України, а також принципам облікової політики Товариства та інші функції.

Обрано на позачергових Загальних зборах акціонерів ПАТ "Хмельницькобленерго" 29.07.2016 року.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

1. Посада

Головний бухгалтер

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Дарун Люба Ігорівна

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

4. Рік народження

1971

5. Освіта

вища

6. Стаж роботи (років)

28

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Керівник сектору заробітної плати-провідний бухгалтер ПАТ "Хмельницькобленерго".

8. Опис

Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією Товариства, яку очолює головний бухгалтер, за міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ) із дотриманням єдиної методики

відображення господарських операцій і забезпечення своєчасного та повного надання достовірної інформації користувачам фінансової звітності.

Призначена на посаду Наказом Товариства від 18.11.2016 року. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

## **VII. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Найменування  | Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"  |
| 2. Організаційно-правова форма                               | Публічне акціонерне товариство   |
| 3. Код за ЄДРПОУ   | 30370711   |
| 4. Місцезнаходження  | 04071, м.Київ, вул.Нижній Вал,17/8   |
| 5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | 2092   |
| 6. Дата видачі ліцензії або іншого документа                 | 01.10.2013   |
| 7. Міжміський код та телефон/факс                            | (044)5910400 4825214   |
| 8. Вид діяльності  | Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів 3 серпня 2010 року ПАТ "Національний депозитарій України" на договірній оснoві надає послуги, пов'язані із провадженням депозитарної діяльності щодо проведення операцій у системі депозитарного обліку, здійснює зберігання глобального сертифікату випуску цінних паперів Товариства, відкриття та ведення рахунків у цінних паперах, надання довідок про цінні папери та зведеного облікового реєстру власників цінних паперів ПАТ "Хмельницькобленерго". |
| 9. Опис  |  |
| 1. Найменування  | Товариство з обмеженою відповідальністю "УПР-Фінанс"   |
| 2. Організаційно-правова форма                               | Товариство з обмеженою відповідальністю  |
| 3. Код за ЄДРПОУ   | 36980202   |
| 4. Місцезнаходження  | 03143, м. Київ, вул.Метрологічна 14 б, офіс 405  |
| 5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | АЕ № 263297  |
| 6. Дата видачі ліцензії або іншого документа                 | 10.09.2013   |
| 7. Міжміський код та телефон/факс                            | (044)3627973 2487987   |
| 8. Вид діяльності  | Депозитарна діяльність депозитарної установи<br>Депозитарна установа ТОВ "УПР-Фінанс" проваджує діяльність із зберігання та обслуговування обігу цінних паперів на рахунках у цінних паперах, надання виписок з рахунків внесення змін до реквізитів рахунків власників цінних паперів. ТОВ "УПР- Фінанс" здійснює зберігання та обслуговування обігу цінних паперів майже 3350 акціонерів - фізичних та юридичних осіб Товариства.  |
| 9. Опис  |  |
| 1. Найменування  | ПАТ Акціонерний банк "Укргазбанк"  |
| 2. Організаційно-правова форма                               | Публічне акціонерне товариство   |
| 3. Код за ЄДРПОУ   | 23697280   |
| 4. Місцезнаходження  | 03087, м.Київ, вул.Єрванська, 1  |
| 5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | АЕ № 263236  |

6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.08.2013
7. Міжміський код та телефон/факс	(044)5941130 5941130
8. Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи Депозитарна установа ПАТ Акціонерний банк "Укргазбанк" здійснює зберігання державної частки пакету акцій у розмірі 70.01% Статутного капіталу ПАТ "Хмельницькобленерго".
9. Опис	
1. Найменування	Товариство з обмеженою відповідальністю "БДО"
2. Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ	20197074
4. Місцезнаходження	49000 Дніпропетровська д/н м. Дніпропетровськ вул. Андрія Фабра
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2868
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.04.2002
7. Міжміський код та телефон/факс	(056)3703043 3703045
8. Вид діяльності	Аудиторська діяльність ОВ "БДО" за погодженням з Наглядовою радою Товариства здійснює аудиторські послуги з надання аудиторських висновків щодо достовірності фінансової звітності Товариства за міжнародними стандартами.
9. Опис	Приватне акціонерне товариство "Граве Україна.Страховання життя"
1. Найменування	Приватне акціонерне товариство
2. Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	25399836
4. Місцезнаходження	01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 15, офіс 43
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 499999
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	09.11.2010
7. Міжміський код та телефон/факс	(044)4905910 4905910
8. Вид діяльності	Страхова діяльність
9. Опис	Застраховано працівників Товариства, що відносяться до підвищеної групи ризику.

## VIII. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19.07.2010	554/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA40000080436	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	134551360	33637840	100
Опис	<p>За рішенням Загальних зборів акціонерів ВАТ ЕК "Хмельницькобленерго" від 03.06.2010 р. (протокол № 19) щодо дематеріалізації акцій було здійснено переведення першого випуску простих іменних акцій Товариства з документарної форми існування у бездокументарну форму існування.</p> <p>Акції Товариства є високоліквідними, котирування та продаж акцій на фондовому ринку, у тому числі на Фондовій біржі "ПФТС", ПАТ "Київська міжнародна фондова біржа" вказує на високий рівень їх котирування.</p> <p>У жовтні 2007 року відбувся делістинг цінних паперів Товариства за котирувальним списком 3-го рівня лістингу ПФТС і переведенням їх до біржового списку позалістингових цінних паперів.</p> <p>У 2016 році ПАТ "Київська міжнародна фондова біржа" було ухвалено делістинг цінних паперів Товариства з біржового реєстру (другого рівня) у біржовий список категорії позалістингові цінні папери.</p>								

## ІХ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

### 1. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	22281	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	429023	X	X
Усього зобов'язань	X	451304	X	X
Опис:	З початку звітної періоду відбулось збільшення поточних зобов'язань і забезпечень на 17331 тис.грн. за рахунок збільшення зобов'язань за виданими авансами, розрахунками з бюджетом та інших зобов'язань.			



**2. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції.**

№ з/п	Основні види продукції*	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	постачання (розподілення) електричної енергії	513,015 млн.кВтг	654.454	98.42	д/н	657.129	98.43

### 3. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Вартість купованої електроенергії	74.95
2	Витрати на оплату праці	12.22
3	Амортизація	5.56
4	Матеріальні витрати	3.38
5	Відрахування на соціальні заходи	2.59

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2017   04   01
Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Хмельницькобленерго"	за ЄДРПОУ	22767506
Територія		за КОАТУУ	6810100000
Організаційно-правова форма господарювання		за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за КВЕД	35.13
Середня кількість працівників	3548		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	29018, м.Хмельницький, вул.Храновського, 11А		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			
за міжнародними стандартами фінансової звітності			V

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)  
на 31.03.2017 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
<b>I. Необоротні активи</b>				
Нематеріальні активи:	1000	4429	4402	0
первісна вартість	1001	6860	7026	0
накопичена амортизація	1002	2431	2624	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	0
Основні засоби:	1010	1494816	1477654	0
первісна вартість	1011	1566350	1582117	0
знос	1012	71534	104463	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0

Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>1499245</b>	<b>1482056</b>	<b>0</b>
<b>II. Оборотні активи</b>				
Запаси	1100	41151	48908	0
Виробничі запаси	1101	0	0	0
Незавершене виробництво	1102	0	0	0
Готова продукція	1103	0	0	0
Товари	1104	0	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	125425	132300	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	49739	54047	0
з бюджетом	1135	8546	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	8348	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	20158	103942	0
Готівка	1166	0	0	0
Рахунки в банках	1167	0	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в:				
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>245019</b>	<b>339197</b>	<b>0</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>1744264</b>	<b>1821253</b>	<b>0</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
<b>I. Власний капітал</b>				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	33638	33638	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	1024018	1024018	0
Додатковий капітал	1410	149983	149946	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	13531	13531	0

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	89121	148816	0
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )	( 0 )
Інші резерви	1435	0	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>1310291</b>	<b>1369949</b>	<b>0</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	152123	152123	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>152123</b>	<b>152123</b>	<b>0</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	104558	70202	0
за розрахунками з бюджетом	1620	11378	22281	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	8337	0
за розрахунками зі страхування	1625	0	0	0
за розрахунками з оплати праці	1630	0	0	0
за одержаними авансами	1635	139705	168290	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	26209	38408	0
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>281850</b>	<b>299181</b>	<b>0</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</b>	<b>1800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>1744264</b>	<b>1821253</b>	<b>0</b>

Примітки

Фінансова звітність складена із застосуванням міжнародних стандартів (МСФЗ) відповідно до Закону

України від 12.05.2011 р. № 3332, постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 р. № 1223 та інших нормативних актів, а також облікової політики Товариства.

За підсумками I кварталу 2017 року відмічається збільшення валюти балансу на 76989 тис.грн. порівняно з початком звітного періоду в основному за рахунок збільшення дебіторської заборгованості, запасів, грошових коштів. Сумарна дебіторська заборгованість збільшилась на 2637 тис.грн., поточні зобов'язання збільшились на 17331 тис.грн.

**Керівник**  
**Головний бухгалтер**

Козачук Олег Іванович  
Дарун Люба Ігоївна

Підприємство

Публічне акціонерне товариство  
"Хмельницькобленерго"  
(найменування)

Дата(рік, місяць,  
число)  
за ЄДРПОУ

КОДИ
2017   04   01
22767506

## Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 1 квартал 2017 р.

### I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	671684	464446
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 581360 )	( 445152 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b> прибуток	2090	90324	19294
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	11906	10533
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 14666 )	( 8984 )
Витрати на збут	2150	( 133 )	( 0 )
Інші операційні витрати	2180	( 10767 )	( 9772 )
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	( 0 )	( 0 )
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	( 0 )	( 0 )
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b> прибуток	2190	76664	11071
збиток	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	63	0
Інші доходи	2240	209	486
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 18 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 37 )	( 189 )

Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	76881	11368
збиток	2295	( 0 )	( 0 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	17186	4768
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	59695	6600
збиток	2355	( 0 )	( 0 )

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	<b>2465</b>	<b>59695</b>	<b>6600</b>

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	24848	22292
Витрати на оплату праці	2505	85062	57533
Відрахування на соціальні заходи	2510	17779	12272
Амортизація	2515	33208	30999
Інші операційні витрати	2520	10309	9782
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>171206</b>	<b>132878</b>

## IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	134551360	134551360
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	134551360	134551360
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.4437	0.0491
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.4437	0.0491
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

### Примітки

Порівняно з аналогічним періодом 2016 року відмічається збільшення доходу від реалізації продукції на 207238 тис.грн., що зумовлено в основному змінами роздрібних тарифів, та збільшення собівартості реалізованої продукції на 136208 тис.грн. в основному за рахунок зростання вартості купованої електроенергії, що займає в структурі собівартості більше 70%. В результаті чистий прибуток та сукупний дохід у порівнянні збільшився на 53095 тис.грн. Прибуток на одну акцію становить 0,4437 грн., що в 9 разів більше, ніж у I кварталі 2016 року.

Дивіденди нараховуються за підсумками фінансово-



господарської діяльності звітного року на підставі рішення  
Загальних зборів акціонерів.

Козачук Олег Іванович

Дарун Люба Ігорівна

**Керівник**  
**Головний бухгалтер**

Підприємство

Публічне акціонерне товариство  
"Хмельницькобленерго"  
(найменування)

Дата(рік, місяць,  
число)  
за ЄДРПОУ

КОДИ
2017   04   01
22767506

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
за 1 квартал 2017 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	827064	562873
Повернення податків і зборів у тому числі податку на додану вартість Цільового фінансування	3005 3006 3010	0 0 0	0 0 17
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	24635	16549
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 575557 )	( 452986 )
Праці	3105	( 78707 )	( 45436 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 46144 )	( 25117 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 32709 )	( 30504 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату повернення авансів/td>	3140	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 6481 )	( 6519 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>112101</b>	<b>18877</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:	3215	0	0

відсотків			
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 20250 )	( 14032 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>-20250</b>	<b>-14032</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	21000	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	63	0
Витрачання на: Виплати за придбанням власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	21000	0
Сплату дивідендів	3355	( 8130 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>-8067</b>	<b>0</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>83784</b>	<b>4845</b>
Залишок коштів на початок року	3405	20158	52741
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	103942	57586

### Примітки

За звітний період порівняно з аналогічним періодом минулого року відмічається збільшення чистого руху коштів від операційної діяльності на суму 93224 тис.грн. та збільшення чистого руху коштів в результаті інвестиційної діяльності (витрачання) на суму 6218 тис.грн. Чистий рух коштів від фінансової діяльності зменшився з аналогічним періодом на 8067 тис.грн.(витрачання) через сплату дивідендів акціонерам. У порівнянні з аналогічним періодом руху грошових коштів в цілому залишок на кінець звітного періоду збільшився на 46356 тис.грн.

**Керівник**  
**Головний бухгалтер**

Козачук Олег Іванович  
Дарун Люба Ігорівна

Підприємство

Публічне акціонерне товариство  
"Хмельницькобленерго"  
(найменування)

Дата(рік, місяць,  
число)  
за ЄДРПОУ

КОДИ
2017   04   01
22767506

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)  
за 1 квартал 2017 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших	3557	0	0	0	0

оборотних активів					
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X	0	X	(0)
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на:	3345	X	0	X	0

Викуп власних акцій					
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

**Примітки**  
**Керівник**  
**Головний бухгалтер**

д/н







Внески до капіталу									
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	-37	0	0	0	0	-37
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	<b>4295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-37</b>	<b>0</b>	<b>59695</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>59695</b>
<b>Залишок на кінець року</b>	<b>4300</b>	<b>33638</b>	<b>1024018</b>	<b>149946</b>	<b>13531</b>	<b>148816</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1369949</b>

У порівнянні з аналогічним періодом минулого року власний капітал збільшився на 59658 тис.грн. за рахунок нерозподіленого прибутку, що є позитивною тенденцією діяльності Товариства та свідчить про ефективне управління діяльністю, забезпечення фінансової стійкості, платоспроможності в довготерміновому періоді, фінансової незалежності.

**Примітки**

**Керівник**

Козачук Олег Іванович

**Головний бухгалтер**

Дарун Люба Ігорівна

# Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

## Текст приміток

ПАТ "Хмельницькобленерго" виконує фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ) відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 р. № 1223 "Про внесення змін до Порядку подання фінансової звітності", листів Національного банку України, Міністерства фінансів України, Держстату України 2011 року "Про застосування міжнародних стандартів фінансової звітності", а також облікової політики Товариства. У 2013 році Товариство повністю перейшло на складання фінансової звітності за міжнародними стандартами. Відповідно до Положення про розкриття інформації емітента цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР від 03.12.2013 року № 2826 та програмного забезпечення для формування електронної форми річної та квартальної інформації SimpleXMLReports (далі - Програма), розміщеного на сайті Загальнодоступної інформаційної бази даних НКЦПФР <http://stockmarket.gov.ua>, Товариство надає територіальному управлінню квартальну та річну інформацію емітента цінних паперів за відповідний період та розміщує її на вищезазначеному сайті.

Фінансова звітність складена на основі принципів нарахування та історичної собівартості. Випадки відхилення від указаних принципів розкриваються у відповідних розділах Приміток до фінансової звітності.

## Продовження тексту приміток

При складанні фінансової звітності за МСФЗ відбулась переоцінка деяких статей балансу та звіту про фінансовий результат.

Товариством використовується модель переоцінки відносно будівель, споруд та передавальних пристроїв. Була проведена оцінка будівель, споруд та передавальних пристроїв. Справедлива вартість визначається виходячи з цін, що склалися на ринку, з урахуванням різних факторів (місце розташування об'єкта, стан об'єкта тощо). Дата останньої переоцінки здійснена станом на 31 грудня 2016 року.

Оцінка основних засобів здійснюється з достатньою регулярністю для того, щоб справедлива вартість переоціненого активу суттєво не відрізнялася від його балансової вартості. Приріст вартості від переоцінки відображається у складі іншого сукупного доходу і відноситься на збільшення капіталу у дооцінках, що входить до складу власного капіталу.

Протягом I кварталу 2017 року до облікової політики зміни не вносились.

## Продовження тексту приміток

Фінансові активи і фінансові зобов'язання Компанії містять грошові кошти і еквіваленти грошових коштів, дебіторську і кредиторську заборгованість, інші зобов'язання та позики. Облікова політика щодо їхнього визнання та оцінки розкривається у відповідних розділах цих Приміток.

Компанія визнає фінансові активи та фінансові зобов'язання у своєму звіті про фінансовий стан тоді і тільки тоді, коли воно стає стороною контрактних зобов'язань на інструменти. Фінансові активи та зобов'язання визнаються на дату виконання контракту.

Згідно з МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка", фінансові активи класифікуються у такі чотири категорії: фінансові активи за справедливою вартістю, з відображенням переоцінки як прибутку або збитку; позики та дебіторська заборгованість; інвестиції, утримувані до погашення, і фінансові активи, доступні для продажу. Фінансові активи і фінансові зобов'язання спочатку признаються за справедливою вартістю. Витрати, безпосередньо пов'язані з придбанням або випуском фінансових активів і фінансових зобов'язань (окрім фінансових активів і фінансових зобов'язань, оцінених за справедливою вартістю через прибутки або збитки), відповідно збільшують або зменшують справедливу вартість фінансових активів або фінансових зобов'язань при первинному визнанні. Витрати, що безпосередньо відносяться до придбання фінансових

активів або фінансових зобов'язань, які відображено за справедливою вартістю через прибутки або збитки, відносяться безпосередньо на прибутки і збитки.

При первісному визнанні фінансові зобов'язання можуть бути віднесені до категорії переоцінюваних за справедливою вартістю через прибуток або збиток, якщо дотримані такі критерії: (i) віднесення до цієї категорії виключає або суттєво знижує непослідовність у методах обліку, яка в іншому випадку виникла б при оцінці зобов'язань або визнання відповідного прибутку або збитку; (ii) зобов'язання є частиною групи фінансових зобов'язань, управління якими здійснюється і результати за якими оцінюються на підставі справедливої вартості, відповідно до політики управління ризиками; (iii) фінансове зобов'язання містить вбудований похідний інструмент, який необхідно окремо відобразити у фінансовій звітності або до категорії фінансових зобов'язань, які обліковуються за амортизаційною вартістю.

Станом на 31 березня 2017 р. Компанія не мала фінансових зобов'язань, які могли б бути віднесені до категорії переоцінюваних за справедливою вартістю через прибуток або збиток.

Дохід від реалізації електроенергії та надання послуг з транзиту електроенергії визнається за принципом нарахування, коли існує ймовірність того, що Компанія одержить економічні вигоди, пов'язані з проведенням операції, і сума доходу може бути достовірно визначена. Дохід визнається за вирахуванням податку на додану вартість (ПДВ).

Сума доходу визначається на підставі застосування тарифів на реалізацію електроенергії, затверджених Національною комісією регулювання електроенергетики України. Методика визначення тарифів заснована, головним чином, на сумі виробничої собівартості і затвердженому коефіцієнті прибутку. Такий процес визначення тарифів може також підпадати під вплив соціально-політичних чинників.

Дохід від реалізації товарів, послуг та продукції визнається за умови наявності всіх наведених нижче умов: покупцеві передані ризики й вигоди, пов'язані з правом власності, підприємство не здійснює надалі управління та контроль за реалізованою продукцією (товарами, іншими активами), сума доходу (виручка) може бути достовірно визначена, є впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод Товариства, а витрати, пов'язані з цією операцією, можуть бути достовірно визначені.

#### **Продовження тексту приміток**

Відвантажені товари і продукція, виконані і прийняті замовниками роботи, надані послуги, передані покупцям необоротні активи та інші активи на підставі умов договорів, які передбачають перехід до покупців і замовників прав власності та ризиків - вважаються реалізованими. Дохід від реалізації товарів, послуг та продукції визнається за умови наявності всіх наведених нижче умов: покупцеві передані ризики й вигоди, пов'язані з правом власності, підприємство не здійснює надалі управління та контроль за реалізованою продукцією (товарами, іншими активами), сума доходу (виручка) може бути достовірно визначена, є впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод Товариства, а витрати, пов'язані з цією операцією, можуть бути достовірно визначені.

Події, що відбулися після дати звіту про фінансовий стан і до дати затвердження фінансових звітів до випуску, які надають додаткову інформацію щодо фінансової звітності Товариства, відображаються у фінансовій звітності. Події, що відбулися після дати звіту про фінансовий стан і які не впливають на фінансову звітність Товариства на цю дату, розкриваються у примітках до фінансової звітності, якщо такі події суттєві.